Табела 5.2.Спецификација предмета

Спецификацију треба дати за сваки предмет из студијског програма.

Студијски програм : МЕНАЏМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ			
Назив предмета: СТРУЧНА ПРАКСА 1			
Наставник/наставници:			
Статус предмета: Обавезан			
Број ЕСПБ: 3			
Услов:			
Циљ предмета Циљ Стручне праксе 1 је примена стечених теоријско-методолошких знања из области менаџмента и организације. Такође, циљ једетаљно упознавање студента са одређеном облашћу кроз темељну разраду одређене теме на примеру конкретног предузећа, организације или установе, подразумевајући стицање практичних искустава радом у конретном предузећу и организацији.			
Исход предмета Оспособљавање студената за самостални рад из области менаџмента предузећа, маркетинга, управљања људским потенцијалима и управљања и организације догађаја; Овладавање реализацијом и применом резултата примењених истраживања; стицање вештина и способности за решавање конкретних проблема у пракси.			
Садржај предмета Основе пословне администрације, систем интерно вођене документације, писање дневних, недељних и месечних радних извештаја. Савладавање рада у општим и специјализованим пословним софтверским пакетима које користе предузећа у различитим привредним секторима, односно предузећа различитих величина.Сагледавање значаја и међусобне повезаности различитих делова предузећа. Разумевање сврхе стратегијског управљања предузећем. Основе пословања организација у различитим делатностима и секторима.Концепт и поштовање пословног, односно етичког кодекса пословања и струке. Сагледавање захтева који се односе на компетенције новозапослених. Шема могућности напредовања и каријерног развоја у конкретном предузећу. Анализа екстерног и интерног окружења предузећа и њихов утицај на пословање. Основе промотивних активности и екстерних комуникација. Основе рачуноводствено-финансијског пословања предузећа.Основе управљања људским потенцијалима. Основе функције набавке и планирања производње, односно испоруке услуга. Основе управљања дистрибуцијом и управљања ланцем вредности. Основе електронског пословања предузећа. Основе контроле пословних процеса.			
Литература Документи организације или предузећа у којем се обавља пракса			
Број часова активне наставе	**Теоријска и практична настава: 0**	**Остали часови: 6**	
Методе извођења наставе Практична истраживања			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	**Завршни испит**	поена
редовности у обављању праксе, квалитет обављања пословних активности током праксе и дневник праксе активност у току предавања	70	одбрана дневника праксе	*30*
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			