

Табела 5.2. Спецификација предмета
 Спецификацију треба дати за сваки предмет из студијског програма.

Спецификацију треба дати за сваки предмет из Студијског програма.			
Студијски програм : МЕНАЏМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ			
Назив предмета: СТРУЧНА ПРАКСА 2			
Наставник/наставници:			
Статус предмета: Обавезан			
Број ЕСПБ: 3			
Услов:			
Циљ предмета			
Циљ Стручне праксе 2 је примена стечених теоријско-методолошких знања из области менаџмента и организације. Такође, циљ је детаљно упознавање студента са одређеном облашћу кроз темељну разраду одређене теме на примеру конкретног предузећа, организације или установе, подразумевајући стицање практичних искустава радом у конкретном предузећу и организацији.			
Исход предмета			
Исходи предмета су у складу са исходима учења досадашњег образовања и односе се на оспособљавање студената за самостални рад из области менаџмента предузећа, маркетинга, управљања људским потенцијалима и управљања и организације догађаја; Овладавање реализацијом и применом резултата примењених истраживања; стицање вештина и способности за решавање конкретних проблема у пракси.			
Садржај предмета			
Основе пословне администрације, систем интерно вођене документације, писање дневних, недељних и месечних радних извештаја. Савладавање рада у општим и специјализованим пословним софтверским пакетима које користе предузећа у различитим привредним секторима, односно предузећа различитих величина. Сагледавање значаја и међусобне повезаности различитих делова предузећа. Разумевање сврхе стратегијског управљања предузећем. Основе пословања организација у различитим делатностима и секторима. Концепт и поштовање пословног, односно етичког кодекса пословања и струке. Сагледавање захтева који се односе на компетенције новозапослених. Шема могућности напредовања и каријерног развоја у конкретном предузећу. Анализа екстерног и интерног окружења предузећа и њихов утицај на пословање. Основе промотивних активности и екстерних комуникација. Основе рачуноводствено-финансијског пословања предузећа. Основе управљања људским потенцијалима. Основе функције набавке и планирања производње, односно испоруке услуга. Основе управљања дистрибуцијом и управљања ланцем вредности. Основе електронског пословања предузећа. Основе контроле пословних процеса. Планирање и буџетирње догађаја.			
Литература			
Документи организације или предузећа у којем се обавља пракса			
Број часова активне наставе	Теоријска и практична настава: 0		Остали часови: 6
Методе извођења наставе			
Практична истраживања			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Редовност у обављању праксе, квалитет обављања пословних активности током праксе и дневник праксе активност у току предавања	70	одбрана дневника праксе	30
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			

