

Табела 5.2. Спецификација предмета
 Спецификацију треба дати за сваки предмет из студијског програма.

Студијски програм : МЕНАЏМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ		
Назив предмета: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК ЗА МЕНАЏЕРЕ		
Наставник/наставници: Вишекруна Гордана		
Статус предмета: Изборни		
Број ЕСПБ: 8		
Услов:		
Циљ предмета Циљ предмета је унапређење знања енглеског језика специфичног за научну и стручну област менаџмента и организације и језичких вештина усмене и писане комуникације и интеракције, са посебим акцентом на вештинама вођења пословних разговора, усменог презентовања и вештина писања краћих текстова на различите пословне теме специфичне за контекст менаџмента.		
Исход предмета Кроз овај предмет студенти ће надоградити знања и вештине употребе пословног енглеског језика и стручне терминологије у области менаџмента и организације, унапредиће технике писања краћих извештаја и других врста текстова на различите пословне теме, као и вештине критичког читања, анализе и писаног и усменог сажимања прочитаних стручних текстова. Сечене компетенције студенти ће практично примењивати у будућој каријери и професији.		
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> ПРЕДАВАЊА - почињу са учењем пословног енглеског језика уз стално понављање усвојених основних знања. Теме су везане за разне пословне ситуације и појмове из области економије и менаџмента, настојећи направити напредак у проучавању енглеског језика са граматичке и правописне стране. Послови и студирање (Представљање у друштву и упознавање); Рад и слободне активности (разговори о послу и слободном времену); Проблеми средине у којој се живи (телефонирање и разрешавање социјалних проблема); Разговор о месту које се добро познаје (резервације и провера договора); Понашање у ресторанима (наруџбине, разговори, избор ресторана); Интервјуи код запошљавања; Писање е-маила; Започињање посла (колеге на послу, решавање конфликта са колегама на послу); Маркетинг (примери из представљања производа, типови тржишта, учествовање у дискусијама и састанцима). <i>Практична настава</i> Свака јединица се обрађује комбинацијом текста, граматике, вежби за богаћење вокабулара, дијалозима из свакодневног говора, вежбама читања, писања, говора и слушања.		
Литература 1. Ђуровић, Т., Силашки, Н., English Practice in Economics and Business, Економски факултет, Београд, 2019. 2. Силашки, Н., Ђуровић, Т., English Grammar for Economics, Економски факултет, Београд, 2019. 3. Norman, W., Business Benchmark Student's Book, Cambridge University Press, Cambridge, 2007.		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 3	Практична настава: 2
Методе извођења наставе - <i>Облици наставе:</i> (1) предавање, (2) вежбе, (3) консултације – <i>Начин провере знања:</i> (1) писмени – колоквијални испит, (2) усмени испит, (3) провера знања на вежбама, (4) оцена семинарског рада – <i>Обавеза студената:</i> (1) присуствовање предавањима и вежбама, и (2) израда семинарског рада		

Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	5	писмени испит	
практична настава	5	усмени испит	40
колоквијум-и	40		
семинар-и	10		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			