

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БИЗНИСА
„БИЗНИС“ НИШ
НИШ**

**СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ
ОСНОВНИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
МЕНАѢМЕНТ У САВРЕМЕНОМ
БИЗНИСУ**

**МОДУЛ 1- МАЛИ БИЗНИС
МОДУЛ 2- ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА**

КЊИГА ПРЕДМЕТА

Табела 5.2. Спецификација предмета

НАЗИВ ПРЕДМЕТА:		СОЦИОЛОГИЈА		
Ознака предмета:	ОС1СОЦ			
Број ЕСПБ:	8			
Студијски програм/студијски програми:		МЕНАѢМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ		
Врста и ниво студија:		Основне струковне студије првог степена		
Наставник (ци):		Доц. др Пешић Р. Зоран		
Статус предмета:		обавезан		
Услов:		Упис на прву годину студија.		
ЦИЉ ПРЕДМЕТА				
Стицање основних знања из социологије и усвајање основних појмова значајних за разумевање друштвених проблема; Афирмација критичког мишљења студената; Упознавање са класичним и савременим теоријским приступима у социологији. Упознавање са социолошким приступом савременом пословању и раду.				
ИСХОД ПРЕДМЕТА				
Упознавање студената са основним социолошким категоријама (обележајима савременог друштва) и теоријским парадигмама у савременој социологији; Разумевање кључних социолошких појмова и критичко преиспитивање постојећих знања, алтернатива и одговора на друштвене проблеме; Повезивање знања из социологије са знањима из других друштвених наука, првенствено са економијом и пословањем;				
САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА				
Теоријска настава:				
1. Предмет опште социологије и однос социологије према сродним наукама 2. Доминантне теорије у савременој социологији 3. Појам друштва у социологији 4. Појам друштвене структуре и друштвеног деловања 5. Развој друштва и његова историјска динамика 6. Култура и културни феномени 7. Религија, религиозност, секуларизација и треднови у савременом друштву 8. Организација и институције- различити приступи 9. Род и родни односи у савременом друштву 10. Стратификација и друштвене неједнакости 11. Политика, власт и појам моћи 12. Људски рад као социолошка категорија 13. Социолошки метод и истраживања 14. Друштво у транзицији и савремени проблеми српског друштва 15. Глобализација и глобално друштво				
Практична настава:				
Практична настава се реализује преко вежби на којима се демонстрирају теоријски принципи, анализирају актуелни социолошки феномени и вежба примена бројне емпиријске истраживачке технике (анкета, интервју и сл);				
ЛИТЕРАТУРА				
Р. Бр.	Аутор	Назив	Издавач	Година
Препоручена литература:				
1.	Рицер, Џорџ	Савремена социолошка теорија и њени класични корени	Службени гласник, Београд	2012.
2.	Ентони Гиденс,	Социологија	Економски факултет, Београд,	2007.
Помоћна литература:				
3.	Хафнер, П., Мишић, Н.	Социологија	Економски факултет, Ниш	2012.
4.	Чупић, Чедомир	Социологија	Чигоја, Београд	2002.
5.	Улрих Бек	Ризично друштво	Филип Вишњић, Београд	2001.
БРОЈ ЧАСОВА АКТИВНЕ НАСТАВЕ				
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	Остали часови:
4	2			
МЕТОДЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ				
Фронтални метод излагања у комбинацији са дијалошким методом, уз партиципацију што већег броја студената коришћењем различитих инструмената интерактивне наставе.				
ОЦЕНА ЗНАЊА (МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОЕНА 100)				
Предиспитна обавеза	Поена	Завршни испит	Поена	
Активност у току предавања	5	Писмени испит	30	
Практична настава	5	Усмени испит		
Колоквијум-и	40			
Семинар-и	20			
Σ 100				

НАЗИВ ПРЕДМЕТА:		МАКРОЕКОНОМИЈА		
Ознака предмета:	ОС1МЕК			
Број ЕСПБ:	9			
Студијски програм/студијски програми:		МЕНАѢМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ		
Врста и ниво студија:		Основне струковне студије првог степена		
Наставник (ци):		др Ранђеловић Љ. Милош		
Статус предмета:		обавезан		
Услов:		Упис на прву годину студија.		
ЦИЉ ПРЕДМЕТА				
Стицање и примена нових знања из области макроекономије, научне дисциплине која изучава основне економске законитости, начин функционисања економије, основне економске политике и њихов утицај на остваривање основних макроекономских циљева.				
ИСХОД ПРЕДМЕТА				
Оспособљавање студената да самостално и критички анализирају и проучавају макроекономске проблеме домаће и светске привреде. Уз то, биће способни да решавају поменуте проблеме уз употребу научних метода и поступака и прате промене у макроекономској политици.				
САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА				
Теоријска настава:				
1. Увод у макроекономију и макроекономски биланси. 2. Основе привредног раста 3. Тржиште рада и незапосленост 4. Интертемпорално буџетско ограничење 5. Потрошња и инвестиције 6. Новац, тражња и понуда новца и монетарна политика 7. Запосленост и цене. 8. Робно тржиште и тржиште новца и ЛМ крива 9. Макроекономска равнотежа са фиксним и са флексибилним ценама 10. Агрегатна тражња, агрегатна понуда и инфлација 11. Привредни циклуси 12. Фискална политика 13. Политике управљања тражњом 14. Финансијско тржиште и макроекономија 15. Међународни монетарни систем				
Практична настава:				
Вежбе у малим групама (до 30 студената), на којима се демонстрирају теоријски концепти обрађени на предавањима уз анализу конкретних примера и случајева у свету и нашој земљи.				
ЛИТЕРАТУРА				
Р. Бр.	Аутор	Назив	Издавач	Година
Препоручена литература:				
1.	Бурда, М.; Виплош, Ч.	Макроекономија	Економски факултет, Београд,	2012.
2.	Владимир Серјевић, Часлав Петровић,	Основи макроекономије	Студентски културни центар, Ниш	2010.
Помоћна литература:				
3.	Јосифидис , Коста	Макроекономија	Футура публикације, Нови Сад	2012.
4.	Момировић Д. Цогољевић Д.	Макроекономија	ПЕП, Београд	2015.
БРОЈ ЧАСОВА АКТИВНЕ НАСТАВЕ				
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	Остали часови:
4	2			
МЕТОДЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ				
Фронтални метод излагања у комбинацији са дијалогским методом; Проблемска настава када се ради о практичним странама менаѢмента (тражење решења у одсуству потребних елемената).				
ОЦЕНА ЗНАЊА (МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОЕНА 100)				
Предиспитна обавеза	Поена	Завршни испит	Поена	
Активност у току предавања	5	Писмени испит	30	
Практична настава	5	Усмени испит		
Колоквијум-и	40			
Семинар-и	20			
Σ 100				

НАЗИВ ПРЕДМЕТА:		ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА		
Ознака предмета:	ОС1ПЕК			
Број ЕСПБ:	9			
Студијски програм/студијски програми:		МЕНАЏМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ		
Врста и ниво студија:		Основне струковне студије првог степена		
Наставник (ци):		др Петковић Н. Милан		
Статус предмета:		обавезан		
Услов:		Упис на прву годину студија.		
ЦИЉ ПРЕДМЕТА				
Циљ предмета пословна економија је упознавање студената са начином и облицима функционисања привредних субјеката, са организацијом рада и пословањем, односно са најважнијим садржаја и структуром пословне економије. Студенти добијају неопходна теоријска и стручна знања за практичну примену у пословању предузећа, теоријска проучавања у другим областима економије, као и за практичну примену.				
ИСХОД ПРЕДМЕТА				
Оспособљеност судената да развијају вештине критичког мишљења о проблемима из области пословања предузећа; познавање процеса производње и разумевање факторакоји утичу на производни процес; примена савремених метода управљања у складу са условима производње и жељеним резултатима; практично примењују методе и квантитативне моделе у анализи успешности пословања предузећа.				
САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА				
Теоријска настава:				
1. Појам, предмет и циљеви изучавања пословне економије 2. Носиоци привређивања 3. Појам и наставак предузећа 4. Организација пословања. 5. I Колоквијум 6. Улагање, резултати и фактори репродукције предузећа; 7. Појавни облици резултата пословања предузећа и њихова расподела; 8. Инвестиције у функцији стратегије раста и развоја предузећа; 9. Сагледавање пословног окружења предузећа и његових ресурса; 10. Организациони облици предузећа 11. II Колоквијум 12. Функционисање малих, средњих и великих предузећа; 13. Организациона структура предузећа 14. Организација функције менаџмента и начина управљања; 15. Стручне службе предузећа и њихов делокруг рада.				
Практична настава:				
Реализује се у малим групама и прати теме према садржају предмета уз анализу конкретних примера из праксе.				
ЛИТЕРАТУРА				
Р. Бр.	Аутор	Назив	Издавач	Година
Препоручена литература:				
1.	Славко Каравидић	Пословна економија	ВШПЕиП, Београд	2016
2.	Богдановић, М.	Пословна економија	ВЕШ Лесковац,	2006.
Помоћна литература:				
3.	Клара Јаковчевић, Љубица Комазец, Славица Томић	Економика предузећа	Економски факултет, Суботица	2012.
4.	Светлана Кисић, Милева Перовић-Јовановић.,	Економика предузећа	БПШ, Београд,	2009.
БРОЈ ЧАСОВА АКТИВНЕ НАСТАВЕ				
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	Остали часови:
4	2			
МЕТОДЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ				
- Облици наставе: (1) предавање, (2) вежбе, (3) консултације - Начин провере знања: (1) писмени – колоквијални испит, (2) усмени испит, (3) провера знања на вежбама, (4) оцена семинарског рада - Обавеза студената: (1) присуствовање предавањима и вежбама, и (2) израда семинарског рада				
ОЦЕНА ЗНАЊА (МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОЕНА 100)				
Предиспитна обавеза	Поена	Завршни испит	Поена	
Активност у току предавања	10	Писмени испит	30	
Практична настава	10	Усмени испит		
Колоквијум-и	40			
Семинар-и	10			
Σ 100				

НАЗИВ ПРЕДМЕТА:		ОСНОВЕ МЕНАЏМЕНТА		
Ознака предмета:	OC10ME			
Број ЕСПБ:	9			
Студијски програм/студијски програми:		МЕНАЏМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ		
Врста и ниво студија:		Основне струковне студије првог степена		
Наставник (ци):		Доц. др Марковић Б. Драган		
Статус предмета:		обавезан		
Услов:		Упис на прву годину студија.		
ЦИЉ ПРЕДМЕТА				
Стицање и примена нових знања из области менаџмента, савремене научне дисциплине која се бави проблемима ефикасног и ефективног управљања организационим системима.				
ИСХОД ПРЕДМЕТА				
Оспособљавање студената за примену стручних знања, метода и техника менаџмента у процесима планирања, организовања, вођења и контроле одређених послова, подухвата и организационих система. Критичко разумевање кључних менаџмент теорија, концепта и принципа и њихове примене за спешно решавање практичних проблема; Антиципирање проблема са којима ће се суочавати током развоја каријере као менаџери или чланови тима;				
САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА				
Теоријска настава:				
1. Појам настанак и развој менаџмента 2. Дефинисање менаџерске средине, организациона култура и окружење, ограничења, 3. Менаџмент у XXI веку, 4. Друштвена одговорност и етика менаџера 5. Принципи и врсте менаџмента 6. Основне функције менаџмента 7. Планирање: средстава, технике планирања, доношење одлуке 8. Менаџмент предузећа 9. Менаџмент људских ресурса 10. Управљање променама и иновацијама 11. Основе понашања, разумевање група и тимова, 12. Лидерство као манифестација менаџмента 13. Контрола, оцењивање и вредновање 14. Управљање конфликтима и вештинама преговарања 15. Савремени токови развоја менаџмента				
Практична настава:				
Овај вид наставе се рализује кроз вежбе у малим групама (до 30 студената), на којима се практично демонстрирају теоријски концепти обрађени на предавањима.				
ЛИТЕРАТУРА				
Р. Бр.	Аутор	Назив	Издавач	Година
Препоручена литература:				
1.	Бранислав Машић, Марија Џунић, Сандра Нешић	Савремена теорија менаџмента	Дата Статус	2014.
2.	Chuck Williams	Принципи менаџмента	Дата статус, Београд	2011.
3.	Ивана Симић	Менаџмент	Економски факултет у Нишу	2007.
Помоћна литература:				
4.	Младеновић Верољуб	Основне менаџмента	ВШССМС, Ниш 2012.	2009.
5.	Стефан П. Робинс, Мери Котлер	Менаџмент,	8 едиција, Дата, Београд,	2005.
БРОЈ ЧАСОВА АКТИВНЕ НАСТАВЕ				
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	Остали часови:
4	2			
МЕТОДЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ				
Фронтални метод излагања у комбинацији са дијалогским методом; Проблемска настава када се ради о практичним странама менаџмента (тражење решења у одсуству потребних елемената).				
ОЦЕНА ЗНАЊА (МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОЕНА 100)				
Предиспитна обавеза	Поена	Завршни испит	Поена	
Активност у току предавања	5	Писмени испит	30	
Практична настава	5	Усмени испит		
Колоквијум-и	40			
Семинар-и	20			
Σ 100				

НАЗИВ ПРЕДМЕТА:		ПОСЛОВНО ПРАВО		
Ознака предмета:	ОС1ППР			
Број ЕСПБ:	9			
Студијски програм/студијски програми:		МЕНАѢМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ		
Врста и ниво студија:		Основне струковне студије првог степена		
Наставник (ци):		Доц. др Цветковић И. Зоран		
Статус предмета:		обавезан		
Услов:		Упис на прву годину студија.		
ЦИЉ ПРЕДМЕТА				
Стицање основних и општих знања из пословног права, посебно статусног компанијског права и привредно-правних основа европског пословања. Упознавање менаѢера са корпусом права и обавеза привредно-правних субјекта и сопствених обавеза сходно стандардима компанијског права развијених европских тржишних привреда и добре праксе.				
ИСХОД ПРЕДМЕТА				
Раумевање и објашњење основних пословно-правне категорија; сагледавање правних оквира савременог пословања и корпуса права и обавеза менаѢера; познавање начина и хијерархије функционисања правног система и организације пословних субјеката; познавање обележја привредних друштав и уговора пословног права.				
САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА				
Теоријска настава:				
1. Појам, предмет развој, и извори пословног права 2. Појам облигација и уговори облигационог права 3. Правни субјекти пословног права и и заступање субјекта пословног права 4. Повезивање субјекта пословног права и њихове имовине са правом интелектуалне својине 5. Статусно пословно право: Привредна друштва - друштва лица и друштва капитала 6. Колоквијум I 7. Банкарски послови, банке и друге финансијске организације 8. Својинска трансформација предузећа и финансијских организација 9. Престанак субјекта пословног права- ликвидација, стечај и реорганизација 10. Правни стандарди пословног права развијених европских тржишних привреда и инвестирања 11. Принципи права конкуренције 12. Колоквијум II 13. Хартије од вредности 14. Уговорно пословно право 15. Уговори пословног и трговинског права				
Практична настава:				
Прати теоријску наставу; вежбе; студије случајева и др.				
ЛИТЕРАТУРА				
Р. Бр.	Аутор	Назив	Издавач	Година
Препоручена литература:				
1.	Иван Никчевић, Велисав Марковић,	Пословно право	Универзитет Сингидунум, Београд,	2014.
Помоћна литература:				
2.	Р. Вукадиновић,	Међународно пословно право, општи и посебни део,	Крагујевац	2012.
3.	А. Ћирић,	Међународно трговинско право, општи део,	Ниш	2012.
БРОЈ ЧАСОВА АКТИВНЕ НАСТАВЕ				
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	Остали часови:
4	2			
МЕТОДЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ				
- Облици наставе: (1) предавање, (2) вежбе, (3) консултације - Начин провере знања: (1) писмени – колоквијални испит, (2) усмени испит, (3) провера знања на вежбама, (4) оцена семинарског рада - Обавеза студента: (1) присуствовање предавањима и вежбама, и (2) израда семинарског рада				
ОЦЕНА ЗНАЊА (МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОЕНА 100)				
Предиспитна обавеза	Поена	Завршни испит	Поена	
Активност у току предавања	10	Писмени испит	30	
Практична настава	10	Усмени испит		
Колоквијум-и	40			
Семинар-и	10			
Σ 100				

НАЗИВ ПРЕДМЕТА:		ОСНОВИ ИНФОРМАТИКЕ		
Ознака предмета:	ОС1ОИН			
Број ЕСПБ:	9			
Студијски програм/студијски програми:		МЕНАѢМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ		
Врста и ниво студија:		Основне струковне студије првог степена		
Наставник (ци):		Доц. Др Лекић Б. Јулијана		
Статус предмета:		обавезан		
Услов:		Упис на прву годину студија.		
ЦИЉ ПРЕДМЕТА				
Упознавање с принципима рачунарске технике и савременим информационим технологијама. Стицање основних информатичких знања за даље проучавање и информатичке технологије и примена у у пословању.				
ИСХОД ПРЕДМЕТА				
Исход изучавања овог предмета је да студенти стекну знања о основним појмовима информационе технологије и информационих система, да се упознају са различитим начинима обраде података, као и да стекну основна знања о компонентама информационих система и рачунара. Познавање основа рачунарске технике и оспособљеност за рад у оперативном систему Windows и Linux. Коришћење програмских пакета MS Office и основних сервиса Интернета.				
САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА				
Теоријска настава:				
1. Основни појмови из информатике и историјски развој рачунара 2. Основе хардвера рачунара 3. Периферијски уређаји рачунарског система 4. Колоквијум I 5. Основе софтвера 6. Оперативни системи Windows, Linux 7. MS Office пакет (MC Word, MC Excel, PowerPoint, Outlook, Access) 8. Мултимедија 9. Колоквијум II 10. Базе података 11. Рачунарске мреже, медији и протоколи 12. Интернет 13. Безбедност и ризици 14. Информационо комуникациони системи 15. Електронско пословање				
Практична настава:				
Рад у рачунарској лабораторији на часовима вежби према садржајима теоријске наставе.				
ЛИТЕРАТУРА				
Р. Бр.	Аутор	Назив	Издавач	Година
Препоручена литература:				
1.	В. В. Петровић, С. Обрадовић, М. Мијалковић	Основи информатике и рачунарства	Висока школа електротенике. и рачунарства, Београд	2013.
2.	М. Милосављевић, М. Веиновић, Г. Грубор,	Информатика	Универзитет Сингидунум, Београд	2009.
Помоћна литература:				
3.	Станкић, Р.	Пословна информатика	Економски факултет, Београд	2012.
4.	Станковић М.	Пословна информатика	Висока школа струковних студија за менаѢмент у саобраћају, Ниш	2010.
БРОЈ ЧАСОВА АКТИВНЕ НАСТАВЕ				
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	Остали часови:
3	3			
МЕТОДЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ				
- Облици наставе: (1) предавање, (2) вежбе, (3) консултације - Начин провере знања: (1) писмени – колоквијални испит, (2) усмени испит, (3) провера знања на вежбама, (4) оцена семинарског рада - Обавеза студената: (1) присуствовање предавањима и вежбама, и (2) израда семинарског рада				
ОЦЕНА ЗНАЊА (МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОЕНА 100)				
Предиспитна обавеза	Поена	Завршни испит	Поена	
Активност у току предавања	10	Писмени испит	30	
Практична настава	10	Усмени испит		
Колоквијум-и	40			
Семинар-и	10			
Σ 100				

НАЗИВ ПРЕДМЕТА:		ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 1		
Ознака предмета:	OC1EJ1			
Број ЕСПБ:	7			
Студијски програм/студијски програми:				
Врста и ниво студија:		МЕНАЏМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ		
		Основне академске студије првог степена		
Наставник (ци):		Живковић М. Јована мастер		
Статус предмета:		обавезни		
Услов:		Упис на прву годину студија.		
ЦИЉ ПРЕДМЕТА				
Стицање основних језичких компетенција у пословној комуникацији на енглеском језику.Усвајање граматичких, лексичких, ортографских обележја језика и стицање аутоматизованих вештина, употребе енглеског језика као средства комуникације уз продубљивање разумевања, говора, читања и писања.				
ИСХОД ПРЕДМЕТА				
Студент би требало да буде оспособљен: за писање једноставног стручног текста на енглеском језику уз помоћ речника; за читање и разумевање основне стручне литературе; за вођење конверзације у обичном говору и за једноставну стручну комуникацију.				
САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА				
Теоријска настава:				
1. Verb to be, 2. This/that/here/there, 3. Present Simple, 4. Plurals, a/an, Possessive's, 5. Prepositions of place, Adverbs of frequency, 6. Present Simple (wh-questions), Present Simple + how often+ time expressions, 7. The alphabet, 8. There is/there are, Was/were, 9. Subject and object pronouns, 10. Past Simple irregular verbs, Past Simple regular verbs, 11. Prepositions of time (in, on, at), 12. Past Simple questions, 13. can/can't, 14.Present Continuous, going to (future plans, future time expressions), 15. Word stress, Consonants, Intonation;				
Практична настава:				
Свака јединица се обрађује комбинацијом текста, граматике, вежби за богаћење вокабулара, дијалозима из свакодневног говора, вежбама читања, писања, говора и слушања.				
ЛИТЕРАТУРА				
Р. Бр.	Аутор	Назив	Издавач	Година
Препоручена литература:				
1.	Lindsay Clandfield	Straightforward, Beginner, Student's book;	Macmillan Education	2013.
2.	Lindsay Clandfield	Straightforward,Workbook, Beginner;	Macmillan Education	2013.
Помоћна литература:				
3.	Kenneth G. Paterson	Oxford Living Grammar: Elementary: Student's Book Pack	Oxford University Press	2009.
4.	Ruth Gairns, Stuart Redman	Oxford Word Skills Basic	Oxford University Press	2008.
БРОЈ ЧАСОВА АКТИВНЕ НАСТАВЕ				
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	Остали часови:
2	2			
МЕТОДЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ				
- Облици наставе: (1) предавање, (2) вежбе, (3) консултације - Начин провере знања: (1) писмени – колоквијални испит, (2) усмени испит, (3) провера знања на вежбама, (4) оцена семинарског рада - Обавеза студената: (1) присуствовање предавањима и вежбама, и (2) израда семинарског рада				
ОЦЕНА ЗНАЊА (МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОЕНА 100)				
Предиспитна обавеза	Поена	Завршни испит	Поена	
Активност у току предавања	5	Писмени испит	20	
Практична настава	5	Усмени испит	20	
Колоквијум-и	50			
Семинар-и				
Σ 100				

НАЗИВ ПРЕДМЕТА:		МЕНАЏМЕНТ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА		
Ознака предмета:	ОС2МСП			
Број ЕСПБ:	9			
Студијски програм/студијски програми:		МЕНАЏМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ		
Врста и ниво студија:		Основне струковне студије првог степена		
Наставник (ци):		др Ракић Б. Слободан		
Статус предмета:		обавезан		
Услов:		Упис на прву годину студија.		
ЦИЉ ПРЕДМЕТА				
Обезбедити студентима стицање основних знања из области управљања малим и средњим предузећима, као упознавање са целокупним процесом настанка предузећа почевши од креирања пословне идеје до оснивања новог предузећа; затим управљања његовим текућим пословањем, растом и развојем; па све до трансформације малог у велико предузеће и власничке трансформације уз убирање ефекта од власништва.				
ИСХОД ПРЕДМЕТА				
Стицање знања о значај предузетништва и процесу настајања малих и средњих предузећа и вештине њиховог вођења, одлучивања и способности да критички и аналитички приступе свим релевантним факторима за успешно пословање				
САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА				
Теоријска настава:				
1. Појам и значај предузетништва 2. Предузетнички процес 3. Предузетник 4. Стратегије уласка 5. Појам, значај и карактеристике малих и средњих предузећа 6. Породично предузеће 7. Посебност маркетинга малог и средњег предузећа 8. Управљање финансијама 9. Пословни план 10. Управљање растом и развојем 11. Стратегијско управљање 12. Специфични проблеми посебних подручја управљања малим и средњим предузећем 13. Стратегије изласка 14. Спољна подршка оснивању и развоју малих и средњих предузећа 15. Мала и средња предузећа у глобалном окружењу				
Практична настава:				
Према темама и садржају предмета уз аналитички приступ студијама случаја настанка и пословања конкретних предузећа и проучавање и израда планова и докумената.				
ЛИТЕРАТУРА				
Р. Бр.	Аутор	Назив	Издавач	Година
Препоручена литература:				
1.	Сузана Стефановић, Маја Ивановић-Ђукић	Управљање малим и средњим предузећима	Економски факултет, Ниш	2015.
2.	Звездан Ђурић	Менаџмент малих и средњих предузећа	Београдска пословна школа, Београд	2013.
Помоћна литература:				
3.	Драган Милошевић, Слађана Вујичић	Менаџмент малих и средњих предузећа	Висока школа за ПЕП, Београд	2016.
4.	Longenecker, J.G., Moore, C.W. & Petty, J.W.	Small Business Management	Thomson Learning, Mason	2003.
БРОЈ ЧАСОВА АКТИВНЕ НАСТАВЕ				
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	Остали часови:
4	2			
МЕТОДЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ				
- Облици наставе: (1) предавање, (2) вежбе, (3) консултације - Начин провере знања: (1) писмени – колоквијални испит, (2) усмени испит, (3) провера знања на вежбама, (4) оцена семинарског рада - Обавеза студента: (1) присуствовање предавањима и вежбама, и (2) израда семинарског рада				
ОЦЕНА ЗНАЊА (МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОЕНА 100)				
Предиспитна обавеза	Поена	Завршни испит	Поена	
Активност у току предавања	10	Писмени испит	30	
Практична настава	10	Усмени испит		
Колоквијум-и	40			
Семинар-и	10			
Σ 100				

НАЗИВ ПРЕДМЕТА:		ПОСЛОВНО ПЛАНИРАЊЕ		
Ознака предмета:	ОС2ППЛ			
Број ЕСПБ:	9			
Студијски програм/студијски програми:	МЕНАѢМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ			
Врста и ниво студија:	Основне струковне студије првог степена			
Наставник (ци):	Мр Костић Ђ. Љубомир			
Статус предмета:	обавезан			
Услов:	Упис на другу годину студија.			
ЦИЉ ПРЕДМЕТА				
Стицање теоријских и практичних знања, способности и вештина у области стратегијског, тактичког и оперативног планирања и политике предузећа. Оспособљавање студената да планирањем обезбеде успешно пословање предузећа, његово позиционирање на тржишту и будући развој, као и решавање конкретних проблема у пословању.				
ИСХОД ПРЕДМЕТА				
Оспособљеност студента за израду стратешких, тактичких оперативних планова и вођење политике у предузећу, овладавање инструментима и техникама планирања и политике предузећа, идентификовање интерних и екстерних повољних и ризичних фактора пословања, као и за разумевање потребе и основа за израду бизнис плана предузећа.				
САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА				
Теоријска настава:				
1. Планирање – прва фаза менаѢмента 2. Врсте планирања 3. Повезаност планирања и политике предузећа 4. Повезаност планирања, контроле и анализе 5. Елементи, принципи и технике планирања и политике предузећа 6. Колоквијум I 7. Израда пословног плана 8. Фактори пословања и раста предузећа 9. Стратегијски, тактички и оперативни приступ планирању 10. Колоквијум II 11. Планирање радне снаге и средстава за рад 12. Планирање и политика производње 13. Маркетинга и финансија 14. Планирање и политика инвестиција у предузећу и научно-истраживачког рада 15. Контрола извршења планова у предузећу				
Практична настава:				
Прати садржаје предмета и радом у мањим групама врши се израда основних планских докумената				
ЛИТЕРАТУРА				
Р. Бр.	Аутор	Назив	Издавач	Година
Препоручена литература:				
1.	Радојко Лојаничић,	Пословно планирање	Секот books, Нови Сад	2007.
2.	Драган Милошевић	Пословно планирање у условима неизвесности	Висока школа за пословну економију и предузетништво, Београд	2016.
Помоћна литература:				
3.	Милошевић Д.,	Пословно планирање	ПЕП, Београд,	2016.
4.	Благоје Пауновић,	Пословни план: водич за израду	Економски факултет, Београд	2008.
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	Остали часови:
3	3			
МЕТОДЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ				
- Облици наставе: (1) предавање, (2) вежбе, (3) консултације - Начин провере знања: (1) писмени – колоквијални испит, (2) усмени испит, (3) провера знања на вежбама, (4) оцена семинарског рада - Обавеза студената: (1) присуствовање предавањима и вежбама, и (2) израда семинарског рада				
ОЦЕНА ЗНАЊА (МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОЕНА 100)				
Предиспитна обавеза	Поена	Завршни испит	Поена	
Активност у току предавања	10	Писмени испит	30	
Практична настава	10	Усмени испит		
Колоквијум-и	40			
Семинар-и	10			
Σ 100				

НАЗИВ ПРЕДМЕТА:		ЕКОНОМИКА ПРЕДУЗЕЋА		
Ознака предмета:	ОС2ЕПР			
Број ЕСПБ:	9			
Студијски програм/студијски програми:		МЕНАѢМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ		
Врста и ниво студија:		Основне струковне студије првог степена		
Наставник (ци):		др Петковић Н. Милан		
Статус предмета:		обавезан		
Услов:		Упис на другу годину студија.		
ЦИЉ ПРЕДМЕТА				
Стицање теоријских и практичних знања, способности и вештина у области стратегијског, тактичког и оперативног планирања и политике предузећа. Оспособљавање студената да планирањем обезбеде успешно пословање предузећа, његово позиционирање на тржишту и будући развој, као и решавање конкретних проблема у пословању.				
ИСХОД ПРЕДМЕТА				
Оспособљеност студента за израду стратешких, тактичких оперативних планова и вођење политике у предузећу, овладавање инструментима и техникама планирања и политике предузећа, идентификовање интерних и екстерних повољних и ризичних фактора пословања, као и за разумевање потребе и основа за израду бизнис плана предузећа.				
САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА				
Теоријска настава:				
1. Принципи економике бизниса 2. Појам, обележја, задаци и појавни облици предузећа у привреди 3. Берзе 4. Појам, врсте и оснивачки акти привредних друштава у Србији 5. Колоквијум I 6. Ортачко друштво 7. Командитно друштво 8. Друштво са ограниченом одговорношћу 9. Акционарско друштво 10. Колоквијум II 11. Средства предузећа 12. Извори средстава предузећа 13. Трошкови предузећа 14. Пословни резултати предузећа 15. Евиденција и надзор над пословањем предузећа				
Практична настава:				
Прати садржаје предмета и радом у мањим групама, врши се анализа обележја конкретних привредних друштава у Србији и специфичности њиховог пословања и израде потребних докумената за пословање.				
ЛИТЕРАТУРА				
Р. Бр.	Аутор	Назив	Издавач	Година
Препоручена литература:				
	Сталетић Предраг	Економика бизниса	Висока школа електротехнике и рачунарства, Београд	2016.
		Закон о привредним друштвима РС и измене	Сл.гласник РС 36/2011, Београд	2011.
Помоћна литература:				
	Весна Милићевић, Бојан Илић	Економика пословања	Факултет организационих наука, Београд	2008.
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	Остали часови:
4	2			
МЕТОДЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ				
- Облици наставе: (1) предавање, (2) вежбе, (3) консултације - Начин провере знања: (1) писмени – колоквијални испит, (2) усмени испит, (3) провера знања на вежбама, (4) оцена семинарског рада - Обавеза студената: (1) присуствовање предавањима и вежбама, и (2) израда семинарског рада				
ОЦЕНА ЗНАЊА (МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОЕНА 100)				
Предиспитна обавеза	Поена	Завршни испит	Поена	
Активност у току предавања	10	Писмени испит	30	
Практична настава	10	Усмени испит		
Колоквијум-и	40			
Семинар-и	10			
Σ 100				

НАЗИВ ПРЕДМЕТА:		ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВО		
Ознака предмета:	ОС2ФРА			
Број ЕСПБ:	9			
Студијски програм/студијски програми:		МЕНАџМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ		
Врста и ниво студија:		Основне струковне студије првог степена		
Наставник (ци):		Мр Бранковић М. Бојан		
Статус предмета:		обавезан		
Услов:		Упис на другу годину студија.		
ЦИЉ ПРЕДМЕТА				
СТИцање теоријско аналитичких и примењених знања из области примене рачуноводства у процесу извођења и обављања рачуноводствених радњи. Разумевање теоријских основа на којима је заснован систем двојног књиговодства. Упознавање са основним правилима књиговодственог евидентирања пословних промена и правилима вредновања елемента финансијских извештаја. Сагледавање улоге и значаја рачуноводствених информација као основе за реализацију процеса доношења пословних одлука				
ИСХОД ПРЕДМЕТА				
Оспособљеност студента да: води пословне књиге, организује рачуноводство у предузећу, припрема и презентује финансијске извештаје који су носиоци информација о имовинском, приносном и финансијском положају предузећа, тумачи и користи финансијске извештаје за потребе пословног одлучивања.				
САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА				
Теоријска настава:				
1. Појам, предмет и улога финансијског рачуноводства 2. Концептуални оквир финансијског извештавања 3. Инструменти двојног рачуноводства 4. Економске промене и њихов утицај на имовину предузећа 5. Колоквијум I 6. Расчлањивање рачуна 7. Билансирање у редовном годишњем закључку 8. Закључак пословних књига 9. Припрема и објављивање Биланса стања и Биланса успеха 10. Грешке у рачуноводству и проблеми откривања 11. Међународни стандарди финансијског извештавања 12. Колоквијум II 13. Специфичности књиговодствене евиденције трговинских предузећа 14. Специјални послови: транзитни робни промет, заступнички послови, консигнациони послови 15. Управљање рачуноводством и рачуноводствени информациони систем				
Практична настава:				
Одржава се према темама из садржаја предмета и у мањим групама где се анализирају и воде финансијска документа				
ЛИТЕРАТУРА				
Р. Бр.	Аутор	Назив	Издавач	Година
Препоручена литература:				
1.	Бранко Ж. Љутић	Финансијско рачуноводство	Универзитет Привредна Нови Сад академија	2014.
2.	Зоран Петровић,	Рачуноводство	Универзитет Сингидунум, Београд,	2013.
Помоћна литература:				
3.	Н. Ж.Јоксимовић и В. Б. Арсић,	Рачуноводство	Факултет организационих наука, Београд,	2010.
4.	Љ. Дмитровић Шапоња, Ђ.Петкович, Д.Јакшић	Рачуноводство: практикум	Економски факултет, Суботица	2009.
БРОЈ ЧАСОВА АКТИВНЕ НАСТАВЕ				
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	Остали часови:
4	2			
МЕТОДЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ				
- Облици наставе: (1) предавање, (2) вежбе, (3) консултације - Начин провере знања: (1) писмени – колоквијални испит, (2) усмени испит, (3) провера знања на вежбама, (4) оцена семинарског рада - Обавеза студената: (1) присуствовање предавањима и вежбама, и (2) израда семинарског рада				
ОЦЕНА ЗНАЊА (МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОЕНА 100)				
Предиспитна обавеза	Поена	Завршни испит	Поена	
Активност у току предавања	10	Писмени испит	30	
Практична настава	10	Усмени испит		
Колоквијум-и	40			
Семинар-и	10			
Σ 100				

НАЗИВ ПРЕДМЕТА:		ПОСЛОВНА ЕТИКА		
Ознака предмета:	ОС2ИПЗ			
Број ЕСПБ:	8			
Студијски програм/студијски програми:				
Врста и ниво студија:		МЕНАЏМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ		
		Основне струковне студије првог степена		
Наставник (ци):		Доц. др Пешић Р. Зоран		
Статус предмета:		Изборни		
Услов:		Упис на другу годину студија.		
ЦИЉ ПРЕДМЕТА				
СТИцање основних теоријских и практичних знања из етике и пословне етике и примена у пословном окружењу и у различитим облицима и ситуацијама пословања				
ИСХОД ПРЕДМЕТА				
Способност примене етичко-моралних принципа у пословању; разумевање значаја примене етичких норми у пословном и радном окружењу; способност инкорпорирања етичких норми у свим фазама пословног процеса, првенствено у фази одлучивања, однос апремена раду и одговорности.				
САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА				
Теоријска настава:				
1. Појмовно одређење морала и етике				
2. Пословна етика као део етике				
3. Предмет, методе и однос пословне етике са сродним наукама				
4. Развој етичких теорија и њихов значај за пословну етику				
5. Колоквијум I				
6. Морално-етички принципи расуђивања у пословању				
7. Морално-етички аспекти пословног одлучивања и одговорности				
8. Пословна етика и свет рада и радна етика				
9. Колоквијум II				
10. Друштвена одговорност појединаца и предузећа у пословању				
11. Маркетинг и етика				
12. Етика пословања и заштита животне средине				
13. Етички пословни и професионални кодекси				
14. Етика у односима с јавношћу				
15. Савремено поимање етике и потребе за новом етиком				
Практична настава:				
Одржава се према темама из садржаја предмета кроз практичне примере морално-етичког понашања у различитиум ситуацијама и проучавању етичких кодекса различитих пословних субјеката.				
ЛИТЕРАТУРА				
Р. Бр.	Аутор	Назив	Издавач	Година
Препоручена литература:				
1.	Дамњановић П.	Пословна етика	ВШ ПЕП, Београд	2015.
2.	Бабић Ј.	Пословна етика		
Помоћна литература:				
3.	Николић Зоран	Пословна етика	Факултет за економију и инжењерски менаџмент, Нови Сад	2016.
4.	Ричард Т. Џорџ	Пословна етика	Филип Вишњић, Београд	2005.
БРОЈ ЧАСОВА АКТИВНЕ НАСТАВЕ				
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	Остали часови:
3	2			
МЕТОДЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ				
- Облици наставе: (1) предавање, (2) вежбе, (3) консултације - Начин провере знања: (1) писмени – колоквијални испит, (2) усмени испит, (3) провера знања на вежбама, (4) оцена семинарског рада - Обавеза студената: (1) присуствовање предавањима и вежбама, и (2) израда семинарског рада				
ОЦЕНА ЗНАЊА (МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОЕНА 100)				
Предиспитна обавеза	Поена	Завршни испит	Поена	
Активност у току предавања	10	Писмени испит	30	
Практична настава	10	Усмени испит		
Колоквијум-и	40			
Семинар-и	10			
Σ 100				

НАЗИВ ПРЕДМЕТА:		УПРАВЉАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈАМА		
Ознака предмета:	ОС2ИП2			
Број ЕСПБ:	8			
Студијски програм/студијски програми:		МЕНАЏМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ		
Врста и ниво студија:		Основне струковне студије првог степена		
Наставник (ци):		др Карабашевић М. Дарјан		
Статус предмета:		Изборни		
Услов:		Упис на другу годину студија.		
ЦИЉ ПРЕДМЕТА				
Циљ наставног предмета је да пружи основна и систематизована теоријска знања из управљања инвестиционим процесима и одређена методолошка практична искуства неопходна за рад на пројектима и оцену њихове успешности.				
ИСХОД ПРЕДМЕТА				
Оспособљеност да се стечена знања о управљању инвестицијама користе у пракси при утврђивању економске и финансијске исплативости и прихватљивости инвестиција и изради инвестиционих програма у привредним друштвима и предузећима.				
САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА				
Теоријска настава:				
1. Појам, предмет и циљ инвестирања и подела инвестиционих пројеката 2. Инвестиције као фактор дугорочне развојне политике у условима техничког прогреса 3. Планирање и припрема реализације инвестиција 4. Специфичности оцене инвестиција у производњи и услугама 5. Прединвестициона студија оправданости пројекта 6. Инвестициони програм 7. Избор инвестиционих пројеката и Cost – benefit анализа 8. Заједничка методологија за примену и оцену инвестиционих пројеката 9. UNIDO методологија 10. Техничка документација 11. Организацијско управљачки аспекти инвестирања 12. Израда бизнис плана у производњи и услугама 13. Приказ и примена софтверског пакета за примену и оцену инвестиционих програма. 14. Методе утврђивања економских ефеката инвестиција; 15. Методе оцене инвестиција у условима неизвесности.				
Практична настава:				
Одржава се према темама из садржаја предмета кроз практичне примере управљања инвестицијама и вежбама у примени различитих методологија, израде документација и организацијских примена и оцена инвестиција.				
ЛИТЕРАТУРА				
Р. Бр.	Аутор	Назив	Издавач	Година
Препоручена литература:				
1.	Д. Вукосављевић, Г. Квргић, Д.Вукосављевић	Управљање инвестицијама	Висока ПЕП, Београд	2016.
2.	Петар Јовановић	Управљање инвестицијама	Висока школа за пројектни менаџмент, Београд	2013.
Помоћна литература:				
3.	Бранислав Марић	Управљање инвестицијама Факултет техничких наука,	Нови Сад	2010.
4.	Живорад Васић и др.	Управљање пројектима и инвестицијама : приручник за лабораторијске вежбе	Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, Београд	2013.
БРОЈ ЧАСОВА АКТИВНЕ НАСТАВЕ				
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	Остали часови:
3	2			
МЕТОДЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ				
- Облици наставе: (1) предавање, (2) вежбе, (3) консултације - Начин провере знања: (1) писмени – колоквијални испит, (2) усмени испит, (3) провера знања на вежбама, (4) оцена семинарског рада - Обавеза студента: (1) присуствовање предавањима и вежбама, и (2) израда семинарског рада				
ОЦЕНА ЗНАЊА (МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОЕНА 100)				
Предиспитна обавеза	Поена	Завршни испит	Поена	
Активност у току предавања	10	Писмени испит	30	
Практична настава	10	Усмени испит		
Колоквијум-и	40			
Семинар-и	10			
Σ 100				

НАЗИВ ПРЕДМЕТА:		УВОД У РАЧУНАРСТВО		
Ознака предмета:	ОСЗППР			
Број ЕСПБ:	9			
Студијски програм/студијски програми:	МЕНАЏМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ			
Врста и ниво студија:	Основне струковне студије првог степена			
Наставник (ци):	Доц. др Лекић Б. Јулијана			
Статус предмета:	Изборни			
Услов:	Упис на трећу годину студија.			
ЦИЉ ПРЕДМЕТА				
Циљ наставног предмета је да пружи основна и систематизована теоријска и практична знања из рачунарства. Упознавање студената са математичким основама рачунарске технике и примене бинарног бројног система.				
ИСХОД ПРЕДМЕТА				
Стицање основних теоријских и практичних знања из области рачунарства. Знање о основи архитектуре и организације рачунара и програмирање и полазне основе за даље усавршавање у овој области.				
САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА				
Теоријска настава:				
1. Увод у рачунарство 2. Бројни системи 3. Представљање података у рачунару 4. Логичка кола и логичке операције 5. Колоквијум I 6. Прекидачке функције и мреже и реализација логичких функција 7. Логичке мреже 8. Компоненте рачунара и механизми за рад (процесор, меморија, U/I уређаји, магистрале) 9. Архитектура и организација рачунара 10. Колоквијум II 11. Начини адресирања 12. Инструкције рачунара 13. Меморије рачунара (кеш, оперативна, виртуелна) 14. Улазни и излазни систем и врсте магистрала 15. Основе програмирања				
Практична настава:				
Одржава се кроз тимски рад и рад у малим групама првенствено кроз интерактиван однос и симулацију различитих преговарачких ситуација и позиција.				
ЛИТЕРАТУРА				
Р. Бр.	Аутор	Назив	Издавач	Година
Препоручена литература:				
1.	Виолета Томашевић	Основи рачунарске технике,	Универзитет Сингидунум, Београд,	2013.
2.	Вера В. Петровић, Емилија Кисић	Основи информатике и рачунарства : приручник за лабораторијске вежбе	Београд : Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија,	2016
Помоћна литература:				
3.	Р. Станкић, М. Станкић	Основи рачунарства	Висока туристичка школа струковних студија, Београд	2008
БРОЈ ЧАСОВА АКТИВНЕ НАСТАВЕ				
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	Остали часови:
3	3			
МЕТОДЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ				
- Облици наставе: (1) предавање, (2) вежбе, (3) консултације - Начин провере знања: (1) писмени – колоквијални испит, (2) усмени испит, (3) провера знања на вежбама, (4) оцена семинарског рада - Обавеза студената: (1) присуствовање предавањима и вежбама, и (2) израда семинарског рада				
ОЦЕНА ЗНАЊА (МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОЕНА 100)				
Предиспитна обавеза	Поена	Завршни испит	Поена	
Активност у току предавања	10	Писмени испит	30	
Практична настава	10	Усмени испит		
Колоквијум-и	40			
Семинар-и	10			
Σ 100				

НАЗИВ ПРЕДМЕТА:		УПРАВЉАЊЕ ПРОИЗВОДЊОМ		
Ознака предмета:	ОС2ИП4			
Број ЕСПБ:	9			
Студијски програм/студијски програми:	МЕНАџМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ			
Врста и ниво студија:		Основне струковне студије првог степена		
Наставник (ци):		др Николић Л. Ђурица		
Статус предмета:		Изборни		
Услов:		Упис на другу годину студија.		
ЦИЉ ПРЕДМЕТА				
СТИцање теоријских и практичних знања, способности и вештина из области управљања производњом, као и успешно решавање проблема у пракси предузећа.Тежиште је стављен на управљању организацијама, планирању производње, системима у производњи, организацији и припреми производње као и на методама производње.				
ИСХОД ПРЕДМЕТА				
Усвајање неопходних знања потребних за обављање функције управљања производњом у производним организацијама – предузећима. Овладавање методама управљања производњом и производним стратегијама, упознавање са савременим системима производње и моделима управљања производњом, овладавање техникама терминског планирања производње, праћење информација у вези контроле квалитета производње.				
САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА				
Теоријска настава:				
1. Производња као процес, систем и функција; 2. Производни програм – централни проблем политике производње 3. Политика и структура асортимана производње 4. Увођење нових производа у производни програм 5. Колоквијум I 6. Концепције менаџмента производње 7. Управљање производњом на нивоу предузећа 8. Производни капацитети 9. Организација и припрема производње 10. Управљање залихама, трошковима, временом и ризиком 11. Управљање квалитетом 12. Колоквијум II 13. Савремени модели управљања процесом производње 14. Управљање производњом помоћу рачунара 15. Информациони системи производње.				
Практична настава:				
Одржава се према темама из садржаја предмета кроз практичне примере управљања производњом.				
ЛИТЕРАТУРА				
Р. Бр.	Аутор	Назив	Издавач	Година
Препоручена литература:				
1.	Јовановић Р., Марић М.	Управљање производњом,	Зајечар	2013.
2.	Богдановић Д., Илић С.,	Управљање производњом,	ФМЗ Зајечар	2006.
Помоћна литература:				
3.	Тодоровић Ј., Лечић - Цветковић Д.	Управљање производњом	ФОН, Београд,	2005.
4.	Schroeder R.	Управљање производњом, одлуч.у функц.производње,	Мате, Загреб,	1999.
БРОЈ ЧАСОВА АКТИВНЕ НАСТАВЕ				
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	Остали часови:
3	3			
МЕТОДЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ				
- Облици наставе: (1) предавање, (2) вежбе, (3) консултације - Начин провере знања: (1) писмени – колоквијални испит, (2) усмени испит, (3) провера знања на вежбама, (4) оцена семинарског рада - Обавеза студената: (1) присуствовање предавањима и вежбама, и (2) израда семинарског рада				
ОЦЕНА ЗНАЊА (МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОЕНА 100)				
Предиспитна обавеза	Поена	Завршни испит	Поена	
Активност у току предавања	10	Писмени испит	30	
Практична настава	10	Усмени испит		
Колоквијум-и	40			
Семинар-и	10			
Σ 100				

НАЗИВ ПРЕДМЕТА:		ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 2		
Ознака предмета:	OC2EJ2			
Број ЕСПБ:	7			
Студијски програм/студијски програми:	МЕНАЏМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ			
Врста и ниво студија:	Основне академске студије првог степена			
Наставник (ци):		Живковић М. Јована мастер		
Статус предмета:		обавезни		
Услов:		Упис на другу годину студија и положен Енглески језик 1.		
ЦИЉ ПРЕДМЕТА				
СТИцање нових и усавршавање досадашњих знања и вештина из енглеског језика и из основног пословног језика на енглеском. Првенствено се усавршавају вештине говора, читања, писања и слушања, а нарочито савладавање пословних обичаја, пословне терминологије, културе, економије, информатичких појмова итд.				
ИСХОД ПРЕДМЕТА				
Студент би требало да буде оспособљен: за писање једноставног стручног текста на енглеском језику уз помоћ речника; за читање и разумевање основне стручне литературе; за вођење конверзације у обичном говору и за једноставну стручну комуникацију. Оспособљеност студента: за основну комуникацију у различитим свакодневним и пословним ситуацијама, за разумевање основне пословне терминологије; за основну пословне кореспонденције; да може да чита и разуме основну стручну литературу;				
САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА				
Теоријска настава:				
1. Questions with to be, 2. Questions with auxiliary verbs, How & what questions, 3. Past Simple, Used to, Past continuous, 4. Countable and uncountable nouns with some and any, Some, many, most, 5. Present Simple, frequency adverbs and phrases, Prepositions of time, 6. Future 1 (future plans), Future 2 (will) 7. Modifiers, Comparatives and superlatives, 8. Present Perfect Simple, 9. Predictions 1 (may, might and will), Predictions 2 (maybe, probably, certainly), 10. Present tense in future time clauses, 11. Passive, Passive with agent, 12. Present Perfect Simple (for & since, for unfinished time, with been and gone) 13. Infinitive of purpose, 14. Modals of obligation (present time), Modals of obligation (past time), Prepositions of movement, 15. Relative clauses;				
Практична настава:				
Свака јединица се обрађује комбинацијом текста, граматике, вежби за богаћење вокабулара, дијалозима из свакодневног говора, вежбама читања, писања, говора и слушања.				
ЛИТЕРАТУРА				
Р. Бр.	Аутор	Назив	Издавач	Година
Препоручена литература:				
1.	Lindsay Clandfield	Straightforward, Pre-intermediate, Student's book;	Macmillan Education	2013.
2.	Lindsay Clandfield	Straightforward, Workbook, Pre-intermediate;	Macmillan Education	2013.
3.	Mark Harrison	Oxford Living Grammar: Pre-Intermediate: Student's Book Pack	Oxford University Press	2009.
Помоћна литература:				
4.	John Eastwood	Oxford Practice Grammar, Intermediate	Oxford University Press	2009.
5.	Ruth Gairns, Stuart Redman	Oxford Word Skills Intermediate	Oxford University Press	2008.
БРОЈ ЧАСОВА АКТИВНЕ НАСТАВЕ				
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	Остали часови:
2	3			
МЕТОДЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ				
- Облици наставе: (1) предавање, (2) вежбе, (3) консултације - Начин провере знања: (1) писмени – колоквијални испит, (2) усмени испит, (3) провера знања на вежбама, (4) оцена семинарског рада - Обавеза студента: (1) присуствовање предавањима и вежбама, и (2) израда семинарског рада				
ОЦЕНА ЗНАЊА (МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОЕНА 100)				
Предиспитна обавеза	Поена	Завршни испит	Поена	
Активност у току предавања	5	Писмени испит	20	
Практична настава	5	Усмени испит	20	
Колоквијум-и	50			
Семинар-и				
Σ 100				

НАЗИВ ПРЕДМЕТА:		МЕНАЏМЕНТ ЛОГИСТИКЕ		
Ознака предмета:	ОСЗМЛО			
Број ЕСПБ:	10			
Студијски програм/студијски програми:		МЕНАЏМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ Модул 1 – Мали бизнис		
Врста и ниво студија:		Основне струковне студије првог степена		
Наставник (ци):		др Радојковић Д. Иван		
Статус предмета:		Обавезан		
Услов:		Упис на трећу годину студија.		
ЦИЉ ПРЕДМЕТА				
Циљ наставног предмета је да пружи основна и систематизована теоријска знања из управљања инвестиционим процесима и одређена методолошка практична искуства неопходна за рад на инвестиционим пројектима и оцену њихове успешности.				
ИСХОД ПРЕДМЕТА				
Оспособљеност да се стечена знања о управљању инвестицијама користе у пракси при утврђивању економске и финансијске исплативости и прихватљивости инвестиција и изради инвестиционих програма у привредним друштвима и предузећима.				
САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА				
Теоријска настава:				
1. Појам, значај и задаци логистике и логистичког менаџмента 2. Менаџмент снабдевањем 3. Димензије логистике 4. Интегрисани логистички менаџмент 5. Квалитет интегрисаних логистичких услуга 6. Пројектовање логистичке мреже 7. Управљање тражњом и набавком 8. Менаџмент транспортом 9. Менаџмент залихама, 10. Менаџмент планирањем 11. Менаџмент руковањем, паковањем и складиштењем, 12. Менаџмент повратном логистиком, 13. Рачуноводство у логистици, 14. Информациони систем интегрисане логистичке подршке, 15. Организација интегрисане логистичке подршке.				
Практична настава:				
Одржава се кроз практичне примере управљања логистичким садржајима и вежбама у примени различитих методологија, израде документација и организацијских примена и оцена логистичког управљања.				
ЛИТЕРАТУРА				
Р. Бр.	Аутор	Назив	Издавач	Година
Препоручена литература:				
1.	Драган Васиљевић, Биљана Јовановић	Менаџмент логистике и ланаца снабдевања	ФОН, Београд	2008.
2.	Гереке, Љ., Лекић, С.,	Логистика предузећа,	БПШ-ВШСС, Београд,	2013.
Помоћна литература:				
3.	Регодић Душан	Логистика	Сингидунум, Београд	2010.
4.	Bloomberg, D. J., LeMay, S., Hanna, J. B.,	Logistika	Mate Zagreb i Zagrebačka škola ekonomije i Managementa, Zagreb,	2006.
БРОЈ ЧАСОВА АКТИВНЕ НАСТАВЕ				
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	Остали часови:
4	2			
МЕТОДЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ				
- Облици наставе: (1) предавање, (2) вежбе, (3) консултације - Начин провере знања: (1) писмени – колоквијални испит, (2) усмени испит, (3) провера знања на вежбама, (4) оцена семинарског рада - Обавеза студента: (1) присуствовање предавањима и вежбама, и (2) израда семинарског рада				
ОЦЕНА ЗНАЊА (МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОЕНА 100)				
Предиспитна обавеза	Поена	Завршни испит	Поена	
Активност у току предавања	10	Писмени испит	30	
Практична настава	10	Усмени испит		
Колоквијум-и	40			
Семинар-и	10			
Σ 100				

НАЗИВ ПРЕДМЕТА:		МАРКЕТИНГ И АНАЛИЗА ТРЖИШТА		
Ознака предмета:	ОСЗМАТ			
Број ЕСПБ:	10			
Студијски програм/студијски програми:		МЕНАЏМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ Модул 1 – Мали бизнис		
Врста и ниво студија:		Основне струковне студије првог степена		
Наставник (ци):		Доц. др Марковић Б. Драган		
Статус предмета:		Обавезан		
Услов:		Упис на трећу годину студија.		
ЦИЉ ПРЕДМЕТА				
Циљ наставног предмета је да пружи основна и систематизована теоријска знања из основе маркетинга и одређена методолошка и практична искуства за анализу тржишта неопходна за позиционирање предузећа или производа у пословном окружењу.				
ИСХОД ПРЕДМЕТА				
Стицање основних теоријских и практичних знања о функцији и значају маркетинга у пословању; разумевање односа маркетинга и развоја односно производње; примена знања на анализу тржишта и позиције предузећа или производа у односу на конкуренцију.				
САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА				
Теоријска настава:				
1. Природа и карактер маркетинга 2. Еволуција маркетинга и приступи изучавању 3. Процес управљања маркетингом 4. Маркетинг предузећа 5. Приказ и анализа маркетинг средине 6. Маркетинг информациони систем и истраживање тржишта 7. Садржај анализе тржишта 8. Процес анализе тржишта 9. План анализе тржишта 10. Анализа тржишта - примена Case study методе 11. Инструменти маркетинг микса примена Case study методе 12. Класификација истраживања 13. Улога и значај истраживања тржишта пословном одлучивању 14. Маркетинг производних добара 15. Маркетинг услуга				
Практична настава:				
Одржава се кроз тимски рад и рад у малим групама првенствено кроз поређења и практичних примера примене маркетинга и анализе тржишта за конкретна предузећа и производе.				
ЛИТЕРАТУРА				
Р. Бр.	Аутор	Назив	Издавач	Година
Препоручена литература:				
1.	Димитријевић, Љ., Цогољевић М.,	Маркетинг	ПЕП, Београд	2016.
2.	Сузана Салаи, Десанка Божићаревић	Маркетинг истраживање	Економски факултет, Суботица	2013.
Помоћна литература:				
3.	Драгиша Ранђић	Основи маркетинга	Београдска пословна, Београд	2013.
4.	Лукић Љ.	Основи маркетинга,	ИЦИМ, Крушевац,	2015.
БРОЈ ЧАСОВА АКТИВНЕ НАСТАВЕ				
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	Остали часови:
4	3			
МЕТОДЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ				
- Облици наставе: (1) предавање, (2) вежбе, (3) консултације - Начин провере знања: (1) писмени – колоквијални испит, (2) усмени испит, (3) провера знања на вежбама, (4) оцена семинарског рада - Обавеза студента: (1) присуствовање предавањима и вежбама, и (2) израда семинарског рада				
ОЦЕНА ЗНАЊА (МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОЕНА 100)				
Предиспитна обавеза	Поена	Завршни испит	Поена	
Активност у току предавања	10	Писмени испит	30	
Практична настава	10	Усмени испит		
Колоквијум-и	40			
Семинар-и	10			
Σ 100				

НАЗИВ ПРЕДМЕТА:		ПОСЛОВНО ПРЕГОВАРАЊЕ		
Ознака предмета:	ОСЗППР			
Број ЕСПБ:	10			
Студијски програм/студијски програми:		МЕНАЏМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ Модул 1 – Мали бизнис		
Врста и ниво студија:		Основне струковне студије првог степена		
Наставник (ци):		Мр Петковић М. Небојша		
Статус предмета:		Обавезан		
Услов:		Упис на трећу годину студија.		
ЦИЉ ПРЕДМЕТА				
Циљ наставног предмета је да пружи основна и систематизована теоријска знања из вештине преговарања и примене у пракси. Студенти се упознају са моделима, процесима, тактикама и стратегијама у пословном преговарању.				
ИСХОД ПРЕДМЕТА				
Стицање основних теоријских и практичних знања из области пословног преговарања. Стицање практичних вештина за примену различитих стратегија у процесима преговарања.				
САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА				
Теоријска настава:				
1. Појам и значај преговарања 2. Полазиште и главни циљеви пословног преговарања 3. Модели преговарања 4. Дистрибутивно и интегративно преговарање 5. Процес преговарања–дефинисање проблема, одабир стратегије и планирање 6. Четири кључна концепта преговарања 7. Стратегије и тактике пословног преговарања у моделу позиционирања 8. Стратегије и тактике пословног преговарања у интегрисаном моделу преговарања 9. Припрема за пословно преговарање 10. Започињање, вођење, завршетак преговора и закључење споразума 11. Праћење и извршење уговореног 12. Психолошки субпроцеси у преговарању (перцепције, емоције и у преговарању); 13. Социолошки субпроцеси у преговарању (стицање и употреба моћи, преговарачки утицај) 14. Вештине преговарања и контекст преговарања 15. Етика и култура у пословном преговарању				
Практична настава:				
Одржава се кроз тимски рад и рад у малим групама првенствено кроз интерактиван однос и симулацију различитих преговарачких ситуација и позиција.				
ЛИТЕРАТУРА				
Р. Бр.	Аутор	Назив	Издавач	Година
Препоручена литература:				
1.	Мирјана Глигоријевић Гаљина Опђанов,	Пословно преговарање	Економски факултет у Београду,	2011.
2.	Гордана Добријевић	Пословно комуницирање и преговарање	Универзитет Сингидунум, Београд	2015.
Помоћна литература:				
3.	Jeswald W. Salacuse.	Светски преговарач,	ФЕФА, Београд	2006.
4.	Bruce Barry, David M. Saunders, Roj J. Lewicki	Преговарање	МАТЕ, Загреб	2009.
БРОЈ ЧАСОВА АКТИВНЕ НАСТАВЕ				
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	Остали часови:
4	3			
МЕТОДЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ				
- Облици наставе: (1) предавање, (2) вежбе, (3) консултације - Начин провере знања: (1) писмени – колоквијални испит, (2) усмени испит, (3) провера знања на вежбама, (4) оцена семинарског рада - Обавеза студента: (1) присуствовање предавањима и вежбама, и (2) израда семинарског рада				
ОЦЕНА ЗНАЊА (МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОЕНА 100)				
Предиспитна обавеза	Поена	Завршни испит	Поена	
Активност у току предавања	10	Писмени испит	30	
Практична настава	10	Усмени испит		
Колоквијум-и	40			
Семинар-и	10			
Σ 100				

НАЗИВ ПРЕДМЕТА:		ПРОЈЕКТНИ РАД ИЗ ПОСЛОВНЕ ЕКОНОМИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВА - Израда бизнис плана		
Ознака предмета:	ОСЗИП1	МЕНАЏМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ Модул 1 – Мали бизнис		
Број ЕСПБ:	20			
Студијски програм/студијски програми:				
Врста и ниво студија:		Основне струковне студије првог степена		
Наставник (ци):		Мр Ждраљевић Б. Александар		
Статус предмета:		Изборни		
Услов:		Упис на трећу годину студија.		
ЦИЉ ПРЕДМЕТА				
Примена досадашњих стечених знања и стручна и информатичка подршка за израду пројектног рада из области пословне економије и предузетништва. Пројектни рад је израда бизнис плана предузећа и других привредних субјеката у приближно реалним условима кроз стварно или симулирано пословно окружење, првенствено у нашој земљи. Циљ пројектовање је упознавање са методама и техникама израде применљивих бизнис планова.				
ИСХОД ПРЕДМЕТА				
Оспособљеност студената за израду бизнис планова и идентификацију релевантних утицаја и проблема у пословању и пословном окружењу.				
САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА				
Теоријска настава:				
Избор тема за пројектне радове (област пословања, врста привредних субјеката) и израду бизнис планова, распоред студената по групама, одређивање пословног амбијента. Методолошка и структурална припрема за реализацију пројектног рада и објашњења садржаја.				
Садржај бизнис плана НАСЛОВНА СТРАНА; САДРЖАЈ; РЕЗИМЕ БИЗНИС ПЛАНА: Пословна замисао, Потенцијал пословне замисли, Кључ успеха, Потребна финансијска средства; МИСИЈА И ЦИЉЕВИ; ПРОИЗВОДИ И УСЛУГЕ; ТРЖИШНА СТРАТЕГИЈА: Анализа тржишта, Конкурвенција, Наступ на тржишту, Маркетинг и продаја; ОПЕРАТИВНИ ПЛАН: Производња, Локација и пословни простор, Људски ресурси, Правни аспекти, Залихе, Добављачи, Кредитна политика; МЕНАЏМЕНТ: Менаџмент тим, Организација; ФИНАНСИЈЕ: Финансијски показатељи; ПРИЛОЗИ.				
Практична настава:				
Анализа досадашњих успешно реализованих пројектних радова. Техничке припреме и упутства за израду пројектних радова. Праћење процеса и предлози за побољшање. Припрема за одбрану пројектног рада. Одбрана радова. Анализа и дискусија.				
ЛИТЕРАТУРА				
Р. Бр.	Аутор	Назив	Издавач	Година
Препоручена литература:				
1.	Књиге и текстови за израду бизнис планова погодни према садржају теме			
Помоћна литература:				
2.	Методологија економских или друштвених истраживања – према садржају и методама пројектног задатка			
БРОЈ ЧАСОВА АКТИВНЕ НАСТАВЕ				
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	Остали часови:
8	4			
МЕТОДЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ				
- Облици наставе: (1) предавање, (2) вежбе, (3) консултације - Начин провере знања: (1) писмени – колоквијални испит, (2) усмени испит, (3) провера знања на вежбама, (4) оцена семинарског рада - Обавеза студената: (1) присуствовање предавањима и вежбама, и (2) израда семинарског рада				
ОЦЕНА ЗНАЊА (МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОЕНА 100)				
Предиспитна обавеза	Поена	Завршни испит	Поена	
Активност у току предавања	10	Писмени испит	60	
Практична настава	10	Усмени испит	10	
Колоквијум-и	10			
Семинар-и				
Σ 100				

НАЗИВ ПРЕДМЕТА:		ПРОЈЕКТНИ РАД ИЗ ФИНАНСИЈСКОГ МЕНАЏМЕНТА - Израда бизнис плана		
Ознака предмета:	ОСЗИП2			
Број ЕСПБ:	20			
Студијски програм/студијски програми:		МЕНАЏМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ Модул 1 – Мали бизнис		
Врста и ниво студија:		Основне струковне студије првог степена		
Наставник (ци):		др Златковић Ж. Миодраг		
Статус предмета:		Изборни		
Услов:		Упис на трећу годину студија.		
ЦИЉ ПРЕДМЕТА				
Примена досадашњих стечених знања и стручна и информатичка подршка за израду пројектног рада из области финасијског менаџмента према потребама пословне економије и предузетништва. Пројектни рад је израда бизнис плана предузећа и других привредних субјеката у функцији финансијског одлучивања уприближно реалним условима кроз стварно или симулирано пословно окружење, првенствено у нашој земљи. Циљ пројектовање је упознавање са методама и техникама израде применљивих финасијских планова у оквиру бизнис планова.				
ИСХОД ПРЕДМЕТА				
Оспособљеност студената за израду финасијских планова као дела бизнис планова и бизнис планова у целини, као и за идентификацију релевантних утицаја и проблема у пословању и пословном окружењу.				
САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА				
Теоријска настава:				
Избор тема за пројектне радове (област пословања, врста привредних субјеката) и израду финасијских и бизнис планова, распоред студената по групама, одређивање пословног амбијента. Методолошка и структурална припрема за реализацију пројектног рада и објашњења садржаја.				
Садржај бизнис плана НАСЛОВНА СТРАНА; САДРЖАЈ; РЕЗИМЕ БИЗНИС ПЛАНА; МИСИЈА И ЦИЉЕВИ; ПРОИЗВОДИ И УСЛУГЕ; ТРЖИШНА СТРАТЕГИЈА; ОПЕРАТИВНИ ПЛАН; МЕНАЏМЕНТ; ФИНАНСИЈЕ: Садржај финансијског плана: Инвестициона улагања, Извори финансирања, Обрачун резултата пословања, Предвиђање резултата пословања, Синтетички финансијски извештај, Финансијска анализа, Показатељи ликвидности, ефикасности, рентабилности, Анализа у условима неизвесности; ПРИЛОЗИ.				
Практична настава:				
Анализа досадашњих успешно реализованих пројектних радова. Техничке припреме и упутства за израду пројектних радова. Праћење процеса и предлози за побољшање. Припрема за одбрану пројектног рада. Одбрана радова. Анализа и дискусија.				
ЛИТЕРАТУРА				
Р. Бр.	Аутор	Назив	Издавач	Година
Препоручена литература:				
1.	Књиге и текстови за израду бизнис планова погодни према садржају теме			
Помоћна литература:				
2.	Књиге и текстови из пословних финасија и методологија и начела израде финасијских планова – према садржају и методама пројектног задатка			
БРОЈ ЧАСОВА АКТИВНЕ НАСТАВЕ				
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	Остали часови:
8	4			
МЕТОДЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ				
- Облици наставе: (1) предавање, (2) вежбе, (3) консултације - Начин провере знања: (1) писмени – колоквијални испит, (2) усмени испит, (3) провера знања на вежбама, (4) оцена семинарског рада - Обавеза студената: (1) присуствовање предавањима и вежбама, и (2) израда семинарског рада				
ОЦЕНА ЗНАЊА (МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОЕНА 100)				
Предиспитна обавеза	Поена	Завршни испит	Поена	
Активност у току предавања	10	Писмени испит	60	
Практична настава	10	Усмени испит	10	
Колоквијум-и	10			
Семинар-и				
Σ 100				

НАЗИВ ПРЕДМЕТА:		УВОД У ПРОГРАМИРАЊЕ		
Ознака предмета:	ОСЗУПР			
Број ЕСПБ:	8			
Студијски програм/студијски програми:		МЕНАѢМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ Модул 2 – Пословна информатика		
Врста и ниво студија:		Основне струковне студије првог степена		
Наставник (ци):		Мр Николић Д. Миодраг		
Статус предмета:		Обавезни		
Услов:		Упис на трећу годину студија.		
ЦИЉ ПРЕДМЕТА				
Стицање основних теоријских и практичних знања о програмирању, односно основних концепата програмирања рачунара уз примену програмског језика Јава.				
ИСХОД ПРЕДМЕТА				
Стицање основних теоријских знања о програмирању рачунара и практичних вештина за писање програма на програмском језику Јава.				
САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА				
Теоријска настава:				
1. Увод у рад рачунара 2. Основни елементи програмирања 3. Увод у програмски језик Јава 4. Основни елементи језика Јава 5. Изрази 6. Блок наредба и наредбе гранања 7. Колоквијум 1 8. Наредбе понављања 9. Методи Јава програма 10. Увод у класе 11. Једнодимензионални и дводимензионални низови 12. Колоквијум 2 13. Класе и објекти 14. Наслеђивање класа 15. Посебне класе				
Практична настава:				
Практична примена програма Јава и решавање конкретних задатака				
ЛИТЕРАТУРА				
Р. Бр.	Аутор	Назив	Издавач	Година
Препоручена литература:				
1.	Д. Живковић,	Основе Јава програмирања	Универзитет Сингидунум, Београд	2014.
2.	Д. Живковић,	Основе Јава програмирања - збирка питања и задатака са решењима	Универзитет Сингидунум, Београд	2009.
Помоћна литература:				
3.	Ласло Краус	Програмски језик јава са решеним задацима,	Академска мисао, Београд	2013.
4.	Herbert Schildt	Јава ЈДК 7: комплетан приручник,	Микро књига, Београд,	2012.
БРОЈ ЧАСОВА АКТИВНЕ НАСТАВЕ				
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	Остали часови:
3	3			
МЕТОДЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ				
- Облици наставе: (1) предавање, (2) вежбе, (3) консултације - Начин провере знања: (1) писмени – колоквијални испит, (2) усмени испит, (3) провера знања на вежбама, (4) оцена семинарског рада - Обавеза студента: (1) присуствовање предавањима и вежбама, и (2) израда семинарског рада				
ОЦЕНА ЗНАЊА (МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОЕНА 100)				
Предиспитна обавеза	Поена	Завршни испит	Поена	
Активност у току предавања	10	Писмени испит	30	
Практична настава	10	Усмени испит		
Колоквијум-и	40			
Семинар-и	10			
Σ 100				

НАЗИВ ПРЕДМЕТА:		БАЗЕ ПОДАТАКА		
Ознака предмета:	ОСЗБПО			
Број ЕСПБ:	8			
Студијски програм/студијски програми:		МЕНАЏМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ Модул 2 – Пословна информатика		
Врста и ниво студија:		Основне струковне студије првог степена		
Наставник (ци):		Доц. др Лекић Б. Јулијана		
Статус предмета:		Обавезан		
Услов:		Упис на трећу годину студија.		
ЦИЉ ПРЕДМЕТА				
Стицање основних знања о базама података, системима за управљање и основним техникама пројектовања базе података и апликација, упитима и употреби програмског језика..				
ИСХОД ПРЕДМЕТА				
Оспособљеност студената: да самостално пројектују једноставне базе података и апликације; да постављају сложене упите над више табела; за самосталан рад и решавање конкретних проблема у креацији базе података.				
САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА				
Теоријска настава:				
1. Преглед и развој база података и основни појмови				
2. Системи база података				
3. Моделовање и модели података				
4. Релационе база података.				
5. Колоквијум I				
6. Упитни језици				
7. SQL језик за рад са РБП				
8. Пројектовање релационих база података				
9. Колоквијум II				
10. Обрада трансакција и физичко пројектовање база података.				
11. Опоравак базе података				
12. Администрација базама података				
13. Базе података и апликације – повезивања са програмским језицима				
Практична настава:				
1. Израде база података, дефинисање атрибута и задавање својстава пољима				
2. Избор примарног кључа, преузимање и повезивање табела из других база и унос података у табеле				
3. Рад са табелама и преглед података у табеларном приказу, повезивање табела				
4. Израда упита помоћу SQL				
5. Обрасци, израда, измена и употреба образаца у манипулисању подацима				
6. Извештаји за приказ података из табела или на бази упита и приказивање израчунатих величина				
ЛИТЕРАТУРА				
Р. Бр.	Аутор	Назив	Издавач	Година
Препоручена литература:				
1.	Младен Веиновић и др.	Базе података	Универзитет Сингидунум, Београд	2015.
2.	Обрадовић С.	SQL Структурирани упитни језик	Универзитет Мегатренд, Београд,	2011.
Помоћна литература:				
3.	Обрадовић С. и др	Систем за управљање баз. података- MS Access 2010	Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, Београд,	2011.
4.	H.G. Molina, J.D. Ullman, J. Widom,	Database systems - the complete book,	Prentice Hall, New York	2002.
БРОЈ ЧАСОВА АКТИВНЕ НАСТАВЕ				
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	Остали часови:
3	3			
МЕТОДЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ				
- Облици наставе: (1) предавање, (2) вежбе, (3) консултације - Начин провере знања: (1) писмени – колоквијални испит, (2) усмени испит, (3) провера знања на вежбама, (4) оцена семинарског рада - Обавеза студената: (1) присуствовање предавањима и вежбама, и (2) израда семинарског рада				
ОЦЕНА ЗНАЊА (МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОЕНА 100)				
Предиспитна обавеза	Поена	Завршни испит	Поена	
Активност у току предавања	10	Писмени испит	30	
Практична настава	10	Усмени испит		
Колоквијум-и	40			
Семинар-и	10			
Σ 100				

НАЗИВ ПРЕДМЕТА:		ЕЛЕКТРОНСКО ПОСЛОВАЊЕ		
Ознака предмета:	ОСЗЕПО			
Број ЕСПБ:	7			
Студијски програм/студијски програми:		МЕНАЏМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ Модул 2 – Пословна информатика		
Врста и ниво студија:		Основне струковне студије првог степена		
Наставник (ци):		Мр Николић Д. Миодраг		
Статус предмета:		Обавезан		
Услов:		Упис на трећу годину студија.		
ЦИЉ ПРЕДМЕТА				
Стицање теоријских и практичних знања из електронског пословања у различитим областима и моделима примене, софтверским аспектима електронског пословања, као и основним проблемима у примени и управљању.				
ИСХОД ПРЕДМЕТА				
Познавање и разумевање основних концепата и модела електронског пословања, најзначајних система и области примене, технологија за развој решења и система заштите у е-пословању. Практична знања и вештине о методама, техникама и софтверским алатима за коришћење различитих система и апликација за електронско пословање и њихову примену у различитим областима пословања.				
САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА				
Теоријска настава:				
1. Увод у електронско пословање 2. Значај, предности, користи и новине које доноси ЕП. 3. Преглед технологија и трендова на којима се заснива ЕП. 4. Интернет и улога интернет претраживача у ЕП 5. Стратегије ЕП 6. Производи и услуге подесни за пласман преко Интернета 7. Принципи електронског пословања 8. Апликације и софтверске компоненте ЕП 9. Електронска трговина 10. Електронски маркетинг 11. Основи електронског банкарства 12. Основи електронске управе 13. Основи електронског учења 14. Електронско пословање у Србији 15. Безбедност електронског пословања				
Практична настава:				
Анализа примера из савремених модела електронског пословања и практичан рад на системима за ЕП у различитим областима (трговина, маркетинг, управа, банкарство, школство, берзе, осигурање итд).				
ЛИТЕРАТУРА				
Р. Бр.	Аутор	Назив	Издавач	Година
Препоручена литература:				
1.	Живадиновић Ј., Медић З.	Електронско пословање,	Висока школа за ПЕП Београд	2016.
2.	/Мирослав Д. Лутовац, Дејан В. Тошић	Бизнис план за електронско пословање : приручник	Висока школа електротехнике и рачунарства, Београд	2016.
Помоћна литература:				
3.	Станкић Раде	Електронско пословање	ЦИД, Економски факултет у Београду,	2014.
4.	Јовановић, Р., Миловановић, С..	Управљање електронским пословањем,	Економски факултет у Нишу	2008
БРОЈ ЧАСОВА АКТИВНЕ НАСТАВЕ				
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	Остали часови:
3	2			
МЕТОДЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ				
- Облици наставе: (1) предавање, (2) вежбе, (3) консултације - Начин провере знања: (1) писмени – колоквијални испит, (2) усмени испит, (3) провера знања на вежбама, (4) оцена семинарског рада - Обавеза студента: (1) присуствовање предавањима и вежбама, и (2) израда семинарског рада				
ОЦЕНА ЗНАЊА (МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОЕНА 100)				
Предиспитна обавеза	Поена	Завршни испит	Поена	
Активност у току предавања	10	Писмени испит	30	
Практична настава	10	Усмени испит		
Колоквијум-и	40			
Семинар-и	10			
Σ 100				

НАЗИВ ПРЕДМЕТА:		ПОСЛОВНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ		
Ознака предмета:	ОСЗПИС			
Број ЕСПБ:	7			
Студијски програм/студијски програми:		МЕНАЏМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ Модул 2 – Пословна информатика		
Врста и ниво студија:		Основне струковне студије првог степена		
Наставник (ци):		Мр Николић Д. Миодраг		
Статус предмета:		Обавезни		
Услов:		Упис на трећу годину студија.		
ЦИЉ ПРЕДМЕТА				
СТИцање теоријских и практичних знања о пословним информационим системима и њиховој улози и важности за пословање савремених привредних субјекта. Тежиште је на управљању информационим системима, информатичкој технологији и њиховој подршци различитим видовима пословања, посебно у процесу одлучивања.				
ИСХОД ПРЕДМЕТА				
Познавање и разумевање основне улоге, концепта и структуре информационих система у пословању и способност примене у пословном одлучивању. Практична знања и вештине за рачунарску подршку и примену различитих софтверских алата и апликативних решења у систему пословања.				
САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА				
Теоријска настава:				
1. Системи и модели 2. Појам методологије и модели развоја информационих система 3. Пословни систем као релевантно окружење ИС 4. Функционална структура пословног ИС 5. Развојне промене и управљање ИС 6. Управљање и одлучивање у пословним системима 7. Системи подршке одлучивању (DSS) у пословном систему 8. Рачунарска конфигурација система за подршку одлучивању 9. Системи за обраду трансакција као подршка пословним операцијама 10. Системи за планирање ресурса предузећа – ERP системи 11. Системи за снабдевања и управљање односима са купцима. 12. Извршни и аналитички ИС; Системи управљања документима 13. Системи за подршку групном одлучивању и одлучивању извршних руководиоца (EIS) 14. Интелигентни системи за пословно одлучивање и настајање нове дигиталне економије 15. Етичка и социјална питања и сигурност и заштита ИС .				
Практична настава:				
Практичан приказ на рачунарима примене различитих алата и апликативних софтвера, као и алата за моделовање процеса и података за различите сегменте пословања.				
ЛИТЕРАТУРА				
Р. Бр.	Аутор	Назив	Издавач	Година
Препоручена литература:				
1.	Ангелина Његуш	Пословни информациони системи	Универзитет Сингидунум, Београд	2015.
2.	Живадиновић Ј, Медић З.,	Менаџмент информациони системи	ПЕП, Београд	2015.
Помоћна литература:				
3.	Радмила Јовановић и др.	Пословни информациони системи	Економски факултет, Ниш	2009.
БРОЈ ЧАСОВА АКТИВНЕ НАСТАВЕ				
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	Остали часови:
3	2			
МЕТОДЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ				
- Облици наставе: (1) предавање, (2) вежбе, (3) консултације - Начин провере знања: (1) писмени – колоквијални испит, (2) усмени испит, (3) провера знања на вежбама, (4) оцена семинарског рада - Обавеза студента: (1) присуствовање предавањима и вежбама, и (2) израда семинарског рада				
ОЦЕНА ЗНАЊА (МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОЕНА 100)				
Предиспитна обавеза	Поена	Завршни испит	Поена	
Активност у току предавања	10	Писмени испит	30	
Практична настава	10	Усмени испит		
Колоквијум-и	40			
Семинар-и	10			
Σ 100				

НАЗИВ ПРЕДМЕТА:		ПРОЈЕКТНИ РАД ИЗ ЕЛЕКТРОНСКОГ ПОСЛОВАЊА		
Ознака предмета:	ОСЗИПЗ			
Број ЕСПБ:	20			
Студијски програм/студијски програми:		МЕНАЏМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ Модул 2 – Пословна информатика		
Врста и ниво студија:		Основне струковне студије првог степена		
Наставник (ци):		Мр Николић Д. Миодраг		
Статус предмета:		Изборни		
Услов:		Упис на трећу годину студија.		
ЦИЉ ПРЕДМЕТА				
Примена досадашњих стечених знања за израду пројектног рада из области електронског пословања кроз основне концепте електронског пословања и израду бизнис плана према приближно реалним условима кроз стварно или симулирано пословно окружење, првенствено у нашој земљи. Циљ пројекта је упознавање са методама и техникама израде применљивих бизнис планова за електронско пословање.				
ИСХОД ПРЕДМЕТА				
Оспособљеност студената за електронску подршку пословању малог и средњег предузећа, за одлучивање о обиму електонског пословања, увођењу и праћењу, као и израду бизнис планова и идентификацију релевантних утицаја и проблеме у електронском пословању и пословном окружењу.				
САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА				
Теоријска настава:				
Избор тема за пројектне радове (област пословања, врста привредних субјеката) и израду бизнис планова, распоред студената по групама, одређивање пословног амбијента. Методолошка и структурална припрема за реализацију пројектног рада и објашњења садржаја.				
Садржај бизнис плана				
НАСЛОВНА СТРАНА; САДРЖАЈ; РЕЗИМЕ БИЗНИС ПЛАНА ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ПОСЛОВАЊЕ: Пословна замисао, Потенцијал пословне замисли, Кључ успеха, Потребна финансијска средства; МИСИЈА И ЦИЉЕВИ; ПРОИЗВОДИ И УСЛУГЕ У ЕП; ТРЖИШНА СТРАТЕГИЈА У ЕП: Анализа тржишта, Конкуренција, Наступ на тржишту, Маркетинг и продаја; ОПЕРАТИВНИ ПЛАН: Опис предузећа, пословна стратегија и пословни модел у е-бизнис плану; МЕНАЏМЕНТ: Менаџмент тим, Организација; ФИНАНСИЈЕ: Финансијски показатељи за ЕП; ПРИЛОЗИ.				
Практична настава:				
Анализа досадашњих успешно реализованих пројектних радова. Техничке припреме и упутства за израду пројектних радова. Праћење процеса и предлози за побољшање. Припрема за одбрану пројектног рада. Одбрана радова. Анализа и дискусија.				
ЛИТЕРАТУРА				
Р. Бр.	Аутор	Назив	Издавач	Година
Препоручена литература:				
1.	М. Лутовац, Д. Тошић,	Приручник за бизнис план за електронско пословање, уџбеник,	Висока школа електротехнике и рачунарства, Београд	2016.
2	Књиге и текстови за израду бизнис планова погодни према садржају теме			
Помоћна литература:				
3.	Методологија економских или друштвених истраживања – према садржају и методама пројектног задатка			
БРОЈ ЧАСОВА АКТИВНЕ НАСТАВЕ				
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	Остали часови:
4	4			
МЕТОДЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ				
- Облици наставе: (1) предавање, (2) вежбе, (3) консултације - Начин провере знања: (1) писмени – колоквијални испит, (2) усмени испит, (3) провера знања на вежбама, (4) оцена семинарског рада - Обавеза студената: (1) присуствовање предавањима и вежбама, и (2) израда семинарског рада				
ОЦЕНА ЗНАЊА (МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОЕНА 100)				
Предиспитна обавеза	Поена	Завршни испит	Поена	
Активност у току предавања	10	Писмени испит	60	
Практична настава	10	Усмени испит	10	
Колоквијум-и	10			
Семинар-и				
Σ 100				

НАЗИВ ПРЕДМЕТА:		ПРОЈЕКТНИ РАД У ПРОГРАМСКОМ ЈЕЗИКУ (ЈАВА или по избору)		
Ознака предмета:	ОСЗИП4			
Број ЕСПБ:	20			
Студијски програм/студијски програми:		МЕНАѢМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ Модул 2 – Пословна информатика		
Врста и ниво студија:		Основне струковне студије првог степена		
Наставник (ци):		Доц. др Лекић Б. Јулијана		
Статус предмета:		Изборни		
Услов:		Упис на трећу годину студија.		
ЦИЉ ПРЕДМЕТА				
Примена досадашњих стечених знања за израду пројектног рада из основе програмирања на програмском језику Јава кроз израду једноставних примењљивих програма за подршку пословању малих и средњих предузећа или као подршка изради бизнис планова за развој производа, проширење пословања или отварање нових предузећа.				
ИСХОД ПРЕДМЕТА				
Оспособљеност студената за електронску програмску подршку пословању малог и средњег предузећа и примену програмских решења у и изради конкретних бизнис планова.				
САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА				
Теоријска настава:				
Избор тема за пројектне радове (област пословања, врста привредних субјеката, подршка процерсу пословања, електронском пословању, изради бизнис плана итд.), распоред студената по групама, одређивање пословног амбијента. Методолошка и структурална припрема за реализацију пројектног рада и објашњења садржаја.				
Практична настава:				
Анализа досадашњих успешно реализованих пројектних радова. Техничке припреме и упутства за израду пројектних радова. Праћење процеса и предлози за побољшање. Припрема за одбрану пројектног рада. Одбрана радова. Анализа и дискусија.				
ЛИТЕРАТУРА				
Р. Бр.	Аутор	Назив	Издавач	Година
Препоручена литература:				
1.	Књиге и текстови и задаци за програмски језик Јава, из области предузетништва и за израду бизнис планова а према садржају теме			
Помоћна литература:				
2..	Методологија економских или друштвених истраживања – према садржају и методама пројектног задатка			
БРОЈ ЧАСОВА АКТИВНЕ НАСТАВЕ				
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	Остали часови:
4	4			
МЕТОДЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ				
- Облици наставе: (1) предавање, (2) вежбе, (3) консултације - Начин провере знања: (1) писмени – колоквијални испит, (2) усмени испит, (3) провера знања на вежбама, (4) оцена семинарског рада - Обавеза студената: (1) присуствовање предавањима и вежбама, и (2) израда семинарског рада				
ОЦЕНА ЗНАЊА (МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОЕНА 100)				
Предиспитна обавеза	Поена	Завршни испит	Поена	
Активност у току предавања	10	Писмени испит	60	
Практична настава	10	Усмени испит	10	
Колоквијум-и	10			
Семинар-и				
Σ 100				

Табела 5.2А Спецификација стручне праксе

		СТРУЧНА ПРАКСА		
Ознака предмета:	ОСЗСПР			
Број ЕСПБ:	2			
Студијски програм/студијски програми:		МЕНАѢМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ		
Врста и ниво студија:		Основне струковне студије првог степена		
Наставник (ци):				
Статус предмета:		Обавезан		
Услов:		Завршен пети семестар		
ЦИЉ				
Практична провера стечених теоријских знања и вештина из области менаѢмента и информатичке подршке и пословања у предузећима, другим привредним субјектима, установама, институцијама итд. Студент у реалним условима примењујући своја знања и способности за комуникацију, тимски рад, анализу и решавање конкретних проблема, упознаје се и са пословним процесима и специфичностима пословања у конкретним пословним субјектима.				
ОЧЕКИВАНИ ИСХОД				
Оспособљавање студената за практичну примену претходно стечених теоријских и стручних знања у решавању конкретних практичних проблема у пословним организацијама. Знање о начину пословања, управљања и решавањем конкретних проблема, о информатичкој подршци систему пословања и управљања, као и способност за презентовање сопствене предузетничке идеје и започињање сопственог посла.				
САДРЖАЈ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ				
Практична настава се реализује у одговарајућим предузећима, привредним друштвима, другим привредним субјектима, јавним установама и институција. Студент према сопственом избору, у трајању од 60 сати, реализује стручну праксу у конкретним пословним субјектима адекватним студијском програму и на одговарајућим позицијама унутар њих сходно својој струковној опредељеност, знању и афинитетима. Студенти који су у радном односу или имају породичан бизнис могу стручну праксу обављати у њима. Стручна пракса се може обављати и у иностранству на компатибилним програмима преко размене студената. Струлна пракса се обавља под вођством и надзором ментора из предузећа-организације за које се студент определио. На стручној пракси се води Дневник стручне праксе у папирном или електронском облику. Дневник стручне праксе садржи Упут, Дневник рада и Извештај ментора о резултатима обављене стручне праксе.				
БРОЈ ЧАСОВА АКТИВНЕ НАСТАВЕ				
Предавања :	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	Остали часови:
				4
МЕТОДЕ ИЗВОЂЕЊА				
Менторство, методе практичног рада				
ОЦЕНА ЗНАЊА (МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОЕНА 100)				
Стручна пракса се оцењује описно: Положио (мин. 55 поена), Није положио (мање од 55 поена). Оцена се заснива на садржају Дневника стручне праксе и оцене ментора, а оверава је лице школе задужено за стручну праксу				
ОЦЕНА ЗНАЊА (МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОЕНА 100)				
Предиспитна обавеза	Поена	Завршни испит	Поена	
Активност у току предавања		Писмени испит	30	
Практична настава		Усмени испит		
Семинар-и		Практични рад у установи	70	
Колоквијум-и				
Σ 100				

Табела 5.2Б Спецификација завршног рада

НАЗИВ ПРЕДМЕТА:		ЗАВРШНИ РАД		
Ознака предмета:	ОСЗРАД			
Број ЕСПБ:	8			
Студијски програм/студијски програми:		МЕНАЏМЕНТ У САВРЕМЕНОМ БИЗНИСУ		
Врста и ниво студија:		Основне струковне студије првог степена		
Наставник (ци):				
Статус предмета:		Обавезан		
Услов:		Положени сви предмети предвиђени наставним планом (укључујући и изборне предмете).		
ЦИЉ ЗАВРШНОГ РАДА				
Завршни рад је стручно-истраживачки рад којим студент примењује стечена теоријска и практична знања и оспособљава се да према задатој теми користи научно-стручну литературу, уз истовремено критички однос према постојећим научно-стручним знањима и пракси. Студент овладава концептом истраживачког и проблемског рада и упознаје се са методологијом писања, извођења закључака, предлагања конкретних и применљивих решења и саопштавања резултата.				
ОЧЕКИВАНИ ИСХОД				
Оспособљеност студента да на основу стечених стручно-теоријских знања и вештина успешно изради, представи и одбрани завршни рад и тиме потврди стицање компетенција за самосталан рад у решавању стручних и практичних проблема у пословању уз примену одговарајућих метода и инструмената. Студент радом потврђује и специфичне способности- знање и вештине које се према његовом усмеравању огледају у практичној апликацији теоријских и стручних знања на реалне проблеме у пракси.				
ОПШТИ САДРЖАЈ				
Завршни рад представља самосталан стручни рад студента презентирани у писаној форми, у коме студент под вођством наставника – ментора обрађује изабрану тему из одређене стручне области или дисциплине. Теме завршних радова се првенствено односе на значајна практична питања и проблеме у пословању привредних субјеката у конкретним или симулираним ситуацијама и пословном окружењу.				
Структура завршног рада: 1.Насловна страна 2. Садржај рада 3. Увод 4. Главни део: теоријско-експликативни и конкретно-практични део 5. Закључак 6. Литература 7. Прилози				
Стил писања завршног рада мора да буде у складу са уобичајеним стандардима академског писања.				
МЕТОДЕ ИЗВОЂЕЊА				
Студент самостално израђује рад и примењује истраживачке методе у зависности од теме. Завршни рад се предаје у писаној форми и предвиђеном броју примерака. Студент приликом израде завршног рада добија добија потребна менторска упутства која се односе на литературу, избор методе истраживања, анализе и обраде резултата истраживања, извођења закључака, презентације рада итд. Студент се у изради рада поред ментора може консултовати и са другим наставницима или стручњацима из области из које ради рад. Студент одбрани рада приступа тек након сагласности ментора. Кандидат брани рад пред комисијом од три члана од којих је један предметни наставник-ментор. Одбрана рада је јавна.О одбрани рада се води записник који потписују сви чланови комисије. Комисија доноси одлуку да ли је кандидат успешно одбранио завршни рад и оцењује оценом од 5 до 10, а по прописаној процедури и на одговарајућим обрасцима.				
ЛИТЕРАТУРА				
Стручна литература (књиге и часописи) из одговарајућих предмета/области које су значајни за тему завршног рада, електронске књиге, електронски часописи, пословни извештаји, програми и други садржаји на Интернету.				
БРОЈ ЧАСОВА АКТИВНЕ НАСТАВЕ				
Предавање	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	Остали часови:
ОЦЕНА (МАКСИМАЛНИ БРОЈ ПОЕНА 100)				
Предиспитна обавеза		Поена	Завршни испит	Поена
Активност у току предавања			Писмени испит	30
Практична настава			Излагање	30
Семинар-и			Усмени испит	40
Колоквијум-и				
Σ 100				