

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА**  
**ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БИЗНИСА „БИЗНИС“ – ОБРЕНОВИЋЕВА 23, НИШ**  
**За школске (2020/2021, 2021/22 И 2022/23) године**  
**СТАНДАРДИ И УПУТСТВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА**  
**ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

<a href="#">Основни подаци о Високој школи струковних студија Бизниса „Бизнис“ - Табеларно</a>
<a href="#">Листа студијских програма који се реализују у високошколској установи</a>
<a href="#">Основни подаци о Високој школи струковних студија Бизниса „Бизнис“ - Текстурално</a>
<a href="#">Процена испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање и Стандарди</a>
<a href="#">Увод</a>
<a href="#">Категорије за вредновање и квантификовање</a>
<a href="#">Стандард 1:</a> Стратегија обезбеђења квалитета
<a href="#">Стандард 2:</a> Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
<a href="#">Стандард 3:</a> Систем обезбеђења квалитета
<a href="#">Стандард 4:</a> Квалитет студијског програма
<a href="#">Стандард 5:</a> Квалитет наставног процеса
<a href="#">Стандард 6:</a> Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада
<a href="#">Стандард 7:</a> Квалитет наставника и сарадника
<a href="#">Стандард 8:</a> Квалитет студената
<a href="#">Стандард 9:</a> Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
<a href="#">Стандард 10:</a> Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
<a href="#">Стандард 11:</a> Квалитет простора и опреме
<a href="#">Стандард 12:</a> Финансирање
<a href="#">Стандард 13:</a> Улога студената у самовредновању и провери квалитета
<a href="#">Стандард 14:</a> Систематско праћење и периодична провера квалитета
<a href="#">Стандард 15:</a> Квалитет докторских студија
<a href="#">Списак свих анкета</a>
<a href="#">Софтвер за Анкете</a>
<a href="#">Општа оцена испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета и предлог мера</a>

**Напомена:**

Отварајући сваки појединачни стандард, и пратећи кроз стандард табеле и прилоге моћи ће да се прати испуњеност сваког стандарда. Тражени документ се отвара тако што се курсор доведе на плаво обележени и подвучени назив и истовремено притисне на типку *Ctrl* и леви тастер миша.

[Садржај](#)

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ВИСОКОЈ ШКОЛИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БУЗНИСА „БИЗНИС“ У НИШУ

<b>НАЗИВ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ:</b>				
<b>ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БУЗНИСА „БИЗНИС“</b>				
ФАК - ФАКУЛТЕТ	ВШ - ВИСОКА ШКОЛА	ВШСС - ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА		
<b>АДРЕСА:</b>	Висока школа струковних студија бизниса „БИЗНИС“ Ниш, Обреновићева 23/6, 18000 Ниш			
<b>WEB АДРЕСА:</b>	Web адреса: www.vsb.edu.rs			
<b>Образовно-научно/образовно-уметничко поље:</b>				
Природно-математичке науке	Друштвено-хуманистичке науке	МЕДИЦИНСКЕ НАУКЕ	Техничко-технолошке науке	Уметност
<b>Број акредитованих студената</b>				
Основне струковне студије			120	
Укупан број студената			120	

Часова активне наставе на свим програмима установе из уједињеног електронског формулара	Предавања	Вежбе	ДОН	СИР	Остало	Укупно
<a href="#">Основне струковне студије</a> (Укупан просечни број часова)	11,00	9,17	0,67	4,00	1,33	20,83
Укупан просечни број часова активне наставе на свим годинама студија	20,83					

<b>Простор и библиотека</b>	
Простор, Библиотека	24 m <sup>2</sup>
Простор, укупна квадратура	476 m <sup>2</sup>
Број студената у установи	120
Однос укупне квадратуре/укупног броја студената	3,97 m <sup>2</sup> /студенту
Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес (база електронских јединица)	250
Укупан број рачунара у рачунарским учионицама	20

**Број наставника**

Број наставника/звања наставника	Ред. проф.	Ванр. проф.	Доцент	Виши предавач	Проф. стр. студ.	Предавач ван радног односа	Наставник вештина	Наставник страног јез.	Предавач	УКУПНО
Запослених са пуним радним временом	-		-	-	10	-	2	2	6	20
Ангажовани у допунском раду	1	1	2	-	-	2	-	-	-	6
Укупан број наставника	1	1	2	-	10	2	2	2	6	26

[Садржај](#)**ЛИСТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**

Р.бр.	Ознака	Назив програма	Поље	Укупан број студената
Основне струковне студије (ОСС) (Модул 1 + Модул 2)				
1	МВО	ОСС Менаџмент у савременом бизнису	ДХ	120
Укупан број студенат				120

[Садржај](#)

## **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БИЗНИСА „БИЗНИС“ НИШ, ОБРЕНОВИЋЕВА 23/6, 18000 НИШ**

### **ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ**

Висока школа струковних студија бизниса «Бизнис» Ниш, Обреновићева 23/6 обавља своју делатност и учествује у правном промету под називом Висока школа струковних студија бизниса «Бизнис» Ниш, Обреновићева 23 (у даљем тексту Школа), добијањем Дозволе за рад по добијеном Извештају о почетној акредитацији ВУ и СП ОСС Менаџмент у савременом бизнису (Модул 1: Мали бизнис и Модул 2: Пословна информатика), број 612-00-00004/116/2017-06 од 07.07..2017. године.

### **ОСНОВНИ ЦИЉ ШКОЛЕ**

Основни циљ Школе је да њени студенти стекну потребна знања из основних општеобразовних дисциплина, као и да то знање могу да примене на практичне случајеве у савременом пословању. Поред знања, студенти треба да кроз основне и специјалистичке струковне студије стекну и способност размишљања у одређеним пословним ситуацијама.

Школа пажљиво врши избор наставног кадра. Наставни кадар и програми студија представљају гарант за образовање студената који се могу надати својој успешној каријери. Школа нуди студирање на студијским програмима који ће студентима омогућити лако проналажење радног места и висок квалитет живота.

Такође стратешки циљ Школе је опредељење да се:

1. Непрекидно и систематски ради на унапређењу свих области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања);
2. Подигне ниво ефикасности у образовном процесу;
3. Изгради и унапреди унутрашња организација

Стратешки циљ Школе је постепено и одрживо повећање нивоа и система квалитета делатности у области образовања, као и у функцији развоја струке, релевантних за остваривање функционалног знања и одговарајућих компетенција студената.

Школа се опредељује за израду структуре и садржаја студијских и њихово непрекидно осавременавање као и упоредивост са курикулумима међународних високошколских установа.

### **Систем обезбеђења квалитета**

Школа постепено и систематски изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета у складу са принципима који су дати у Политици квалитета која је одобрена од стране Наставног већа и Комисија за контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Школа је Статутом утврдила послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа и комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета.

Школа је посебним мерама обезбедила учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и контроле обезбеђења квалитета.

Школа је формирала је Комисија за контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада из реда наставника, ненаставног особља и студената.

У процесима вредновања и стандардима којима се осигурава квалитет у установи, дошло се до јасне слике о квалитету студијских програма, о ефикасности студирања у образовном процесу, квалитету свог наставног процеса, организацији и ресурсима да би зацртани цињеви били испуњени.

### **Политика обезбеђења квалитета и контрола квалитета рада**

Школа је утврдила и усвојила стандарде и поступке за обезбеђење квалитета свог рада. Стандарди за обезбеђење квалитета садрже минимални ниво квалитета рада Школе.

Квалитет рада Школе изложен је сталном праћењу, вредновању и самовредновању, као и критици од стране стручних тела и корисника услуга, студената, оснивача, органа управе, државних инспекција и медија.

Предмет контроле квалитета рада Школе су сви аспекти система квалитета у области образовања, од елемената предвиђања, стратешког планирања, преко принципа и кључних фактора, до оперативних елемената образовања, оспособљавања, важећих прописа и стратешких циљева.

Посебан предмет рада је обезбеђење система квалитета, дефинисање садржаја, поступака, одлука, одговорности и докумената при извођењу активности који су дати у оквиру Закона о високом образовању и прописаних стандарда.

## **Политика обезбеђења квалитета**

Политика обезбеђења квалитета рада Школе се огледа кроз:

1. Увођење квалитетног струковног програма према захтевима Закона о високом образовању;
2. Редовно прибављање повратних информација од послодаваца, у области које одговарају студијским програмима Школе, представника Националне службе за запошљавање, и локалне самоуправе о квалитету студија и студијских програма;
3. Обезбеђивање студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма;
4. Редовну и систематску проверу циљева, структуре и садржаја студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима Школе;
5. Редовну и систематску проверу исхода и стручности студената када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања;
6. Увођење савремених интерактивних метода наставе/учења за подстицање студената на стваралачки начин размишљања и тимски рад;
7. Обезбеђивање квалитета активним праћењем, прегледом и побољшањем свих активности у наставном процесу и
8. Дефинисаност и доступност на увиду јавности услова и поступака који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе.

## **Контрола квалитета рада**

У контроли квалитета рада предвиђена је:

1. Интерна (унутрашња) контрола – самоевалуација;
2. Екстерна (спољашња) контрола – евалуација и
3. Екстерна формална контрола – акредитација.

Контрола квалитета и акредитација Школе се врши као контрола:

1. Институције као целине и
2. Студијских програма основних, специјалистичких и мастер струковних студија

Циљ контроле квалитета рада Школе је унапређење квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

## УВОД

Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање Школе, спровела је све потребне активности у вези са утврђивањем релевантних чињеница у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа.

У оквиру ових активности су разматрани и оцењивани стандарди који су дефинисани Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа:

- Стратегија обезбеђења квалитета - Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета - Систем (организациона структура) обезбеђења квалитета - Квалитет студијског програма - Квалитет наставног процеса - Квалитет научноистраживачког и стручног рада - Квалитет наставника и сарадника - Квалитет студената - Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса - Квалитет управљања Школаом и квалитет ненаставне подршке - Квалитет простора и опреме - Квалитет финансирања - Улога студената у самовредновању и провери квалитета - Систематско праћење и периодична провера квалитета

Извештај о самовредновању је достављен наставно-стручном већу на усвајање.

Председник комисије:

## КАТЕГОРИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И КВАНТИФИКОВАЊЕ

### А) КАТЕГОРИЈЕ ПРОЦЕНЕ

S – Strength:	Снаге
W – Weakness:	Слабости
O – Opportunities:	Шансе
T – Threats:	Опасности - Препреке

### В) КВАНТИФИКАЦИЈА ПРОЦЕНЕ (ПО КАТЕГОРИЈАМА)

+++	- високо значајно
++	- средње значајно
+	- мало значајно
0	- без значајности

[Садржај](#)

## СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

### СТАНДАРД 1: СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

<b>Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета</b> Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности		
<b>а) Опис стања, анализа и процена стандарда 1</b> Школа је има Стратегију обезбеђења квалитета – Политику обезбеђења квалитета. Стратегија обезбеђења квалитета садржи све елементе предвиђене Стандардом 1, и доступна је јавности у библиотеци Школе као и на веб сајту Школе. Стратегија обезбеђења квалитета се спроводи преко усвојених поступака обезбеђења квалитета, одлуке Наставног већа и Савета Школе. Стратегија обезбеђења квалитета Школе одражава у потпуности мисију и вредности Школе, и директно је повезана са стратешким и оперативним плановима рада. Стратегија обезбеђивања квалитета усмерена је на унапређивању свих процеса који се односе на квалитет основних, специјалистичких и мастер струковних студијских програма. Стратегијом су дефинисани циљеви квалитета, мере обезбеђења квалитета, области у којима се обезбеђује квалитет, субјекти обезбеђења квалитета. Одређене су три следеће области у којима се обезбеђује квалитет: <ul style="list-style-type: none"><li>- главни процес – образовни процес</li><li>- процес подршке – процес обезбеђења потребних ресурса</li><li>- процес управљања – планирање, мониторинг, мерење, побољшања</li></ul> За праћење квалитета и одрживост истог школа је формирала комисију за контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада (Прилог 1.2). Текстом Стратегије предвиђено је да се она преиспитује и унапређује најмање сваке треће године на основу резултата оцене квалитета појединих процеса у Школи. У креирању стратегије високошколска установа је укључила и одговарајуће друштвене субјекте. Високошколска установа објављује стратегију обезбеђења квалитета и промовише је, како у самој установи, тако и у јавности. Високошколска установа периодично преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета.		
<b>Анализа и процена стандарда</b> Школа је остварила циљеве и испунила захтеве постављене Стандардом 1, јер: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Има Стратегију квалитета која садржи све потребне елементе.</li><li>2. Стратегију обезбеђења квалитета је усвојена од стране одговарајућих стручних и органа управљања у Школи.</li><li>3. Стратегија квалитета је документ јавности доступан у библиотеци, као и на веб страници Школе.</li><li>4. За спровођење Стратегије усвојени су Акциони план спровођења стратегије квалитета, као и Правилник о обезбеђењу квалитета и самовредновању који треба да обезбеде доследност и следљивост активности на спровођењу стратегије.</li></ol>		
<b>б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)</b> Анализа слабости и повољних елемената стратегије обезбеђења квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.		
<b>SWOT анализа</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>ПРЕДНОСТИ (Strengths)</b></li><li>▪ <b>СЛАБОСТИ (Weaknesses)</b></li><li>▪ <b>МОГУЋНОСТИ (Opportunities)</b></li><li>▪ <b>ОПАСНОСТИ (Threats)</b></li></ul>	<b>ПРЕДНОСТИ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Постоји усвојена Стратегија обезбеђења квалитета+++</li><li>- Формирана Комисија за квалитет+</li><li>- Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности на интернет презентацији Школе +++</li><li>- Постоје процедуре за контролу квалитета наставе и студентско вредновање квалитета студија +++</li></ul>	<b>СЛАБОСТИ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Недовољно ангажовање запослених у процесу спровођења мера за обезбеђење и унапређење квалитета. ++</li><li>- Посвећеност студента за унапређење квалитета није на задовољавајућем нивоу. +++</li></ul>

	- Документација за обезбеђење квалитета јасно дефинише мере за обезбеђење квалитета +++	
<b>МОГУЋНОСТИ</b> - Обезбеђење и подизање нивоа квалитета у свим областима рада у циљу повећања угледа Школе +++ - Олакшано успостављање и одржавање сарадње са другим високошколским установама +++ - Стварање повољних услова за даљи развој пословно-стручне сарадње са привредним субјектима ++ - Аутоматизација управљања документацијом која се бави обезбеђењем квалитета +	<b>Стратегија појачања</b> - Комисија за обезбеђење квалитета треба да иницира израду недостајућих процедура за све области утврђене Стратегијом обезбеђења квалитета - Комисија за обезбеђење квалитета треба, на основу анализе постигнутих резултата за области за које процедуре постоје, да ревидира поступке за обезбеђење квалитета у циљу отклањања уочених недостатака	<b>Стратегија уклањања слабости</b> - Комисија за обезбеђење квалитета треба непрекидно да унапређује и проширује поступке за проверу квалитета - Улагати у обезбеђење квалитета из сопствених средстава - Комисија за обезбеђење квалитета треба да прати и контролише примену корективних мера
<b>ОПАСНОСТИ</b> - Смањење броја средњошколаца-потенцијалних студената; +++ - Пад привредног развоја у Србији – замирање региона и неадекватан/неравномеран регионални развој. ++ - Мали број запослених и студената је вољан да се ангажује у области управљања квалитетом +++	<b>Стратегија превенције</b> - Спровести едукацију запослених и студената о управљању квалитетом - Ослободити чланове Комисије за овећење квалитета дела других обавеза - Обезбедити административну /техничку подршку Комисији за обезбеђење квалитета	<b>Стратегија елиминације</b> - Заменили чланове Комисије за обезбеђење квалитета који се недовољно ангажују - Ангажовање на пословима обезбеђења квалитета дефинисати као један од услова за напредовање у струковној хијерахији
<p><b>ц) Предлог мера и активности на унапређењу квалитета Стандарда 1.</b> Предлози за побољшање и планиране мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потребно је преиспитати и ревидирати Стратегију обезбеђења квалитета, као и већ усвојене поступке обезбеђења квалитета у периодима јануар-април сваке календарске године</li> <li>- Мотивисање запослених у Школи за учешће у процесу обезбеђења и унапређења квалитета.</li> <li>- Едуковање студената о неопходности њиховог учешћа у процесу обезбеђења и унапређења квалитета.</li> <li>- Наставак активности промовисања Школе као друштвено одговорног пословног субјекта, пре свега на регионалном, а затим и националном и међународном нивоу – повезивање Школе са наставним базама и примењено-истраживачким институцијама.</li> </ul> <p><b>д) Показатељи и прилози за Стандард 1:</b>  <a href="#">Прилог 1.1.</a> Стратегија обезбеђења квалитета  <a href="#">Прилог 1.2.</a> Мере и субјекти обезбеђења квалитета  <a href="#">Прилог 1.3.</a> Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама (уколико их је било).</p>		



## СТАНДАРД 2: СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

### Стандард 2: начини поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

#### а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 2

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета су објављени на веб страни Школе с циљем да се сви студенти, наставно и ненаставно особље у Школи са њим упознају као и сви будући студенти односно јавност у целини. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета дати је су у Прилогу 2.1 овог извештаја.

У процесу обезбеђивања квалитета Школа је користила следећа документа:

1. Закон о високом образовању (Сл. гл. РС 76/05.)
2. Болоњска декларација, који је наша земља ратификовала 2003. год.,
3. Лисабонска конвенција о признавању квалификација кроз диплома у високом образовању, који је ратификовала наша земља 2003. год.
4. Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских утанова (Сл. гл. РС. 106/206)
5. Правилник о стандардима и поступцима за спољашњу проверу квалитета високошколске установе (Сл. гл. РС 106/206)
6. Правилник о стандардима и поступцима за акредитацију високошколских утанова и студијских програма (Сл. гл. РС 106/206)
7. Статут Школе

Стандарди дефинишу минимални ниво квалитета рада Школе.

Стандарди обезбеђења квалитета (стандарди) Школе израђени су на основу стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета које је донео Национални савет за високо образовање Републике Србије (национални стандарди) и имају за циљ дефинисање нивоа квалитета рада Школе, односно нивоа квалитета:

- студијског програма
- наставног процеса
- наставника и сарадника
- студената
- уџбеника
- библиотечких ресурса
- информатичких ресурса
- ненаставне подршке
- управљања школом
- простора и опреме

Школа преиспитује ове стандарде најмање сваке треће школске године.

Лице одговорно за квалитет на основу резултата добијених оцењивањем нивоа квалитета применом ових стандарда и резултата спроведених корективних мера, сваке треће године израђује Извештај о самовредновању Школе који разматра Комисија за контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада, а усваја Наставно веће Школе.

Саставни део стандарда чине анкетни упитници за оцену квалитета од стране студената, запосленог наставног и ненаставног особља, странака, са обавезним питањима које они морају да садрже.

Поступак доношења стандарда и поступака за обезбеђење квалитета као и поступка самовредновања и оцењивања квалитета дат је у Правилнику о самовредновању и оцењивању квалитета. Текстом Стандарда квалитета и Поступака за обезбеђење квалитета предвиђено је да се они преиспитују и унапређују.

За сваку годину усваја се План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета (Прилог 2.2), као и годишњи извештаји о раду Комисије за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе (Прилог 2.3).

Поступци обезбеђења квалитета израђени су за све три области квалитета које су наведене у Стратегији, односно дефинисани су следећи поступци за обезбеђење квалитета:

- поступак за обезбеђење квалитета образовног процеса,

- поступак за обезбеђење квалитета потребних ресурса,
- поступак за обезбеђење квалитета управљања,

### Анализа и процена стандарда

Школа је остварила циљеве и испунио захтеве постављене Стандардом 2, јер:

1. Постоји документ „Правилник о стандардима, поступцима - процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета“ којим су постављени стандарди и поступци обезбеђења квалитета и утврђене надлежности појединих субјеката у систему поступака обезбеђења квалитета.
2. Документ „Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада“ је усвојен од стране Наставног већа Школе.
3. Поменути докуменат је доступан јавности.
4. Комисија за обезбеђење квалитета крајем сваке календарске године подноси Наставном већу Школе на усвајање извештај за претходну и план акција за наредну годину. Ови документи су такође јавни.

### б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената стратегије обезбеђења квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели..

<p><b>SWOT анализа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>ПРЕДНОСТИ (Strengths)</b></li> <li>▪ <b>СЛАБОСТИ (Weaknesses)</b></li> <li>▪ <b>МОГУЋНОСТИ (Opportunities)</b></li> <li>▪ <b>ОПАСНОСТИ (Threats)</b></li> </ul>	<p><b>ПРЕДНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постоји усвојена стратегија и поступци обезбеђења квалитета/+++</li> <li>- Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета доступна јавности на интернет презентацији Школе/+++</li> <li>- Постоји прецизан план рада на остваривању стратегије и поступака обезбеђења квалитета/++</li> </ul>	<p><b>СЛАБОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета недовољно усклађени са стандардима развијених европских земаља./+</li> <li>- Део стандарда и поступака за обезбеђење квалитета неспороводив због недовољног финансирања /+</li> <li>- Недовољна кадровска база за боље функционисање Комисије за квалитет +</li> </ul>
<p><b>МОГУЋНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Побољшање прихватања оцене и праћење квалитета запослених /++</li> <li>- Повезивање са другим високошколским установама у земљи у циљу унапређења поступака и стандарда за обезбеђење квалитета/+</li> <li>- Увећање тима помоћника директора за квалитет +</li> </ul>	<p><b>Стратегија проширења</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комисија за обезбеђење квалитета треба да додатно прошири процедуре обезбеђења и праћења квалитета</li> <li>- Увести помоћника директора за квалитет</li> </ul>	<p><b>Стратегија побољшања</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ускладити стандарде и поступке обезбеђења квалитета са стандардима развијених европских земаља.</li> <li>- Улагати у обезбеђење квалитета из сопствених средстава</li> </ul>
<p><b>ОПАСНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мали број запослених се ангажује у области управљања квалитетом /+++</li> <li>- Чланови Комисије за квалитет су преоптерећени другим обавезама/++</li> <li>- Не постоји дефинисана административна и финансиска подршка Комисији за обезбеђење квалитета/++</li> <li>- Бољи рад конкурентских школа на плану обезбеђења квалитета +</li> </ul>	<p><b>Стратегија превенције</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Школе</li> <li>- Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом</li> <li>- Ослободити чланове Комисије за квалитет дела других обавеза</li> <li>- Обезбедити административну /финансијску подршку Комисији за обезбеђење квалитета</li> </ul>	<p><b>Стратегија елиминације</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заменити чланове комисија за обезбеђење и спровођење квалитета који се недовољно ангажују</li> <li>- Увести ангажовање на пословима квалитета као потребан услов за напредовање у академској каријери</li> </ul>
<p><b>ц) Предлог мера и активности на унапређењу квалитета Стандарда 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мотивисање запослених и Школи за учешће у процесу обезбеђења и унапређења квалитета.</li> <li>- Едуковање студената о неопходности њиховог учешћа у процесу обезбеђења и унапређења квалитета.</li> <li>- Активно укључивање у рад КАСС-а, као и повезивање са другим високошколским установама у земљи и региону са циљем размене искустава и уједначавања приступа проблематици</li> </ul>		

обезбеђења и унапређења квалитета рада.

- Потребно је у наредном периоду дефинисати чврсте механизме који би обавезали све субјекте у Школи да у свим процесима стриктно примењују усвојена нормативна акта што је најбољи начин за обезбеђење и унапређење квалитета.

**д) Показатељи и прилози за Стандард 2:**

[Прилог 2.1.](#) Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе

[Прилог 2.1а.](#) Одлука о усвајању Правилника и Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета Школе.

[Прилог 2.2.](#) Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

[Прилог 2.3.](#) Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

[Садржај](#)

## СТАНДАРД 3: СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

### Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

#### а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 3

Школа се определила да систематски изграђује организациону структуру за обезбеђивање квалитета у складу са принципима који су дати у политици квалитета, а која је одобрена на Наставном Већу и Комисији за контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Статутом Школе и Правилником за самовредновање и оцењивање квалитета утврђени су послови и задаци за спровођење Стратегије, стандарда квалитета и поступака за обезбеђење квалитета за: Савет Школе, Наставно веће, Комисију за контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада, Директора Школе, Лица одговорног за квалитет, наставнике, сараднике, запослене и студенте.

Поступцима за обезбеђење квалитета успостављен је систем одговорности за обављање конкретних активности за сва три процеса у којима се обезбеђује квалитет а која су дефинисана Стратегијом.

Школа се ослања на хумани ресурс (наставници, студенти, ненаставно особље) како би обезбедила квалитет, јер је препознала да поменута структура чини хомогени тим који је спреман за акцију. Тим је спреман да елеминише слабости из система и промовише и ствара квалитет. Начела дефинисана у политици система обезбеђивања квалитета биће полазна основа за све активности.

Надлежности Комисије детаљно су дефинисане Правилником за самовредновање и оцењивање квалитета. Правилницима су регулисани начин прикупљања података, а као инструменти се користе упитници (анкета) који садрже отворена и затворена питања у зависности намене упитника.

Комисија укључује представнике студената, чије је учешће у Комисији подробно дефинисано у Правилнику за самовредновање и оцењивање квалитета. Студенти су укључени у рад комисије и активни су у процесу самовредновања и дефинисања политике квалитета у школи. Студенти су најважнији корисници резултата Школе проистеклих из делова управљања квалитетом.

Комисија за самовредновање анализира прикупљене податке радних тела за спровођење анкета и доноси извештај о квалитету рада и услова у школи. Извештај Комисије о спроведеним анкетама екстензивно је дискутован и усвојен је на седници Наставног већа Школе.

Дакле, Школа има систем обезбеђења квалитета који се састоји од усвојених интерних стандарда и поступака обезбеђења квалитета, регулаторних одредби Статута и одлука Наставно већа које се односе на Комисију за обезбеђење квалитета, документе система квалитета и извештаје Комисије за обезбеђење квалитета. Томе треба додати и издвојене одлуке Наставно већа и Савета Школе у сфери обезбеђења квалитета.

Примарну надлежност за иницирање предлога за обликовање система квалитета има Комисија за обезбеђење квалитета, а у формулисању коначног облика система учествују наставници, сарадници и студенти чланови Наставно већа. Процес функционисања система квалитета је транспарентан јер се све релевантне информације налазе на веб сајту Школе.

Комисија за обезбеђење квалитета спроводи сваке године евалуацију процеса наставе. Усвојеним поступцима обезбеђења квалитета је дефинисано да се на сваке три године спроводи самовредновање Школе и свих студијских програма у којима учествује. Редовно се анкетају студенти према дефинисаним поступцима за обезбеђење квалитета наставног процеса и студијског програма. На основу резултата анкета, Комисија за обезбеђење квалитета идентификује слабе тачке и формулише предлоге корективних мера, које затим шаље Наставно већу на усвајање. Сви документи које у току прикупљања и анализе података направи Комисија за квалитет доступни су свим запосленима на Школи и студентима, тако да они могу кроз директну комуникацију са Комисијом или кроз своје учешће у раду Наставно већа да утичу на одлуке и сам систем квалитета у свим деловима. Извештаји о спровођењу стратегије обезбеђења квалитета и о анализи интерних стандарда и поступака за обезбеђење квалитета се усвајају на исти начин: предлоге формира Комисија за обезбеђење квалитета, они се стављају на увид запосленом особљу и студентима, и на крају их усваја

## Наставно веће и/или Савет Школе

У Школи у су процеси одлучивања, компетенције и одговорности органа управљања, органа пословођења, надлежности стручних органа, наставника и сарадника, као и надлежности студената у вези са обезбеђењем квалитета, јасно дефинисани у Статуту, поступцима обезбеђења квалитета и одлукама стручних органа. Са поменутиим процесима и надлежностима су упознати сви запослени и студенти преко веб сајта Школе. У процесе одлучивања су укључени и наставници и студенти.

### Анализа и процена стандарда

Школа је остварила циљеве и испунила захтеве постављене Стандардом 3, јер:

- Документа система обезбеђења квалитета садрже све потребне елементе према упутству Комисије за акредитацију и проверу квалитета високошколских установа.
- Статутом и другим општим актима одређене су мере, активности и извршиоци/надлежности органа на обезбеђењу и унапређењу квалитета.
- Организација и функционисање система обезбеђења квалитета одређена је Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада.
- Доношење корективних и превентивних мера на основу анализе процене испуњавања, врши се на основу Правилника о обезбеђењу квалитета и самовредновању. Анализе процене испуњавања, што претходни корективним и превентивним мерама, укључује резултате: студентске евалуације, анкете дипломираних студената и анкете послодаваца.
- Извештаји, као Мере и активности унапређења квалитета установе и студијских програма су доступни јавности.

### б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената стратегије обезбеђења квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели

	<b>ПРЕДНОСТИ</b>	<b>СЛАБОСТИ</b>
<b>SWOT анализа</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>ПРЕДНОСТИ (Strengths)</b></li><li>▪ <b>СЛАБОСТИ (Weaknesses)</b></li><li>▪ <b>МОГУЋНОСТИ (Opportunities)</b></li><li>▪ <b>ОПАСНОСТИ (Threats)</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Постоји Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање која континуирано ради на имплементацији система квалитета +++</li><li>- Добра сарадња Комисије за обезбеђење квалитета са органима и телима Школе, као и Студентским парламентом ++</li><li>- Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности на интернет презентацији Школе ++</li><li>- Надлежности органа управљања, пословођења и Комисије за обезбеђење квалитета су дефинисане Статутом и другим актима Школе +++</li><li>- Надлежности наставника, сарадника, студената и стручних тела су дефинисане Статутом и другим актима Школе +++</li><li>- Систематизацијом радних места дефинисане су обавезе запослених наставника и сарадника и осталих на конкретним мерама и задацима на обезбеђењу квалитета +</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у буџету Школе ++</li><li>- Не постоје ефикасни механизми за контролу спровођења стандарда за обезбеђење квалитета ++</li><li>- Нису предвиђене стимулативне мере за запослене и студенте да учествују у активностима везаним за квалитет +</li><li>- Скептичност студената и запослених да реално могу утицати на процесе у Школи ++</li><li>- Мало интересовање студената и запослених за активно учешће у оквирима система квалитета +++</li><li>- Непостојање дефинисане шире административне и техничке подршке Комисији за обезбеђење квалитета ++</li><li>- Орган пословођења не успева да спроведе све</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Корективне и превентивне мере усваја Наставно веће на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета ++</li> </ul>	<p>корективне и превентивне мере ++</p>
<p><b>МОГУЋНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Јасно опредељење Школе и заинтересованост управљачког органа Школе за перманентно унапређење Система обезбеђења квалитета +++</li> <li>- Култура квалитета запослених је на вишем нивоу него раније ++</li> <li>- Студенти као партнери у процесу обезбеђења квалитета ++</li> <li>- Систем анкетних листова ++</li> <li>- Измена Статута Школе је процес који је кратак и ефикасан ++</li> <li>- Искуства разних семинара и TEMPUS пројеката по питању система квалитета +++</li> <li>- Аутоматизација обавештавања и управљања документацијом +</li> </ul>	<p><b>Стратегија појачања</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ревидирати документа система квалитета, ради усклађивања са новим захтевима</li> <li>- Увести контролу спровођења поступака квалитета и у складу са тим ревидирати план рада и поступак обезбеђења квалитета</li> <li>- Промовисати политику квалитета као основни услов за изградњу савременог Система за обезбеђење квалитета</li> <li>- Стварати услове за веће ангажовање студената на пословима обезбеђења квалитета</li> <li>- Унапређивати методологију анкетирања</li> </ul>	<p><b>Стратегија уклањања слабости</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перманентна промена стандарда и поступака за побољшање, унапређење и проверу Система обезбеђења квалитета</li> <li>- Организовање семинара за едукацију свих субјеката Школе из области обезбеђења и унапређења квалитета</li> </ul>
<p><b>ОПАСНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Недостатак финансирања за спровођење дела стандарда и поступака за обезбеђење квалитета ++</li> <li>- Мала мотивисаност запослених и студената за ангажовање у области управљања квалитетом +++</li> <li>- Чланови Комисије за квалитет су преоптерећени другим обавезама +++</li> <li>- Бољи рад конкурентских школа на плану обезбеђења квалитета +</li> </ul>	<p><b>Стратегија превенције</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Школе</li> <li>- Спровести едукацију запослених и студената о управљању квалитетом</li> <li>- Ослободити чланове Комисије за квалитет дела других обавеза</li> <li>- Обезбедити пуну административну /техничку подршку Комисији за обезбеђење квалитета</li> </ul>	<p><b>Стратегија елиминације</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Увести механизме одговорности за неизвршавање задатака у оквиру Система за обезбеђење квалитета</li> <li>- Заменили чланове Комисије за обезбеђење квалитета који се недовољно ангажују</li> <li>- Увести ангажовање на пословима квалитета као обавезан услов за напредовање у академској хијерархији</li> </ul>
<p><b>ц) Предлог мера и активности на унапређењу квалитета Стандарда 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обука запослених у Школи за учешће у процесу обезбеђења квалитета.</li> <li>- Едуковање студената о неопходности њиховог учешћа у процесу обезбеђења и унапређења квалитета.</li> <li>- Активно укључивање у рад КАСС-а, као и повезивање са другим високошколским установама у земљи и региону са циљем размене искустава и уједначавања приступа проблематици обезбеђења и унапређења квалитета рада.</li> <li>- Тежње и конкретније повезивање са привредним субјектима у региону, како би се добила јаснија слика о њиховим потребама.</li> </ul> <p><b>д) Показатељи и прилози за Стандард 3:</b></p> <p><b>Прилог 3.1.</b> Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) с конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета на високошколској институцији (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи)</p> <p><b>Прилог 3.2.</b> Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера</p> <p><b>Прилог 3.2.1.</b> Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера – студенти осњују наставнике</p>		

[Прилог 3.2.2.](#) Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера – студенти оцењују ВУ и СП

[Прилог 3.3.](#) Списак свих анкета

[Прилог 3.4.](#) Софтвер за анкете

[Садржај](#)

## СТАНДАРД 4: КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

### Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

#### а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 4

Школа има један акредитован студијски програм и то:

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
			2020/21	2021/22	2022/23
ОСС- основне струковне студије					
1.	Менаџмент у савременом бизнису Модул 1: Мали Бизнис Модул 2: Пословна информатика	40x3= 120	24	28	17
Укупан број студената (ОСС)		40x3= 120	24	28	17

Прилог 4.3 Садржи уверења о акредитацији наведених студијских програма.

Да би обезбедила потребан квалитет школа редовно и систематски проверава:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе;
- структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеакадемских, научностручних и стручно-апликативних дисциплина;
- радно оптерећење студената мерено ЕСПБ;
- исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

Контрола квалитета студијског програма спроводи се кроз процедуре одређене Законом о високом образовању и Стратегији обезбеђења квалитета и подразумева три основна облика контроле:

- екстерна формална контрола – формално правна процедура за одобравање програма, односно, акредитација од стране КАПК
- интерна (унутрашња) контрола – самовалуација
- екстерна (спољашња) контрола – евалуација
- као и са важећим Законом о високом образовању Републике Србије,

Студијски програми у Школи су конципирани по принципу 3+1+2, при чему основне струковне студије трају 3 године и обезбеђују 180 ЕСПБ, након чега студенти могу наставити студије на студијском програму мастер струковних студија и стећи још 120 ЕСПБ бодова. Постоје и специјалистичке струковне студије, које трају једну годину.

Курикулум студијског програма усаглашен је са захтевима предвиђеним у опису компетенција дипломираних студената.

Школа редовно унапређује наставу, организујући студентима гостујућа предавања људи из праксе. Такође, Школа је склопила Уговоре о пословно-техничкој сарадњи са наставним базама, неколико предузећа и институција, како би студентима обезбедила стручну праксу, која је обавезна за све студенте. Као резултат интеракције са овим привредним субјектима, Студијски програми се реализују у наставним базама применом наставних метода које код студената стимулишу креативност и размишљање на високом нивоу, подстичу смислене дискусије и наставу чине занимљивом и животнијом. Избор метода зависи од циља, услова у којима се одвија настава, способности студената, вештине и искуства наставника и дидактичких захтева за методолошком разноликошћу како би се одржала заинтересованост и мотивација студената. Поред класичних метода наставе предавања, демонстрације и тестова, користе се методе студија случаја, вођена дискусија, једносмерна комуникација, двосмерна комуникација, панел дискусије, интеракција студента и активности, пракса под супервизијом, илустровано предавање, пројекти, играње улога, симулација, интерактивне групе, обука на радном месту, олуја идеја. ЕСПБ бодови: Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија се изражава збиром ЕСПБ. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном ангажовању студента у обиму од 40 часовне недеље у току једне школске године.

Додељивање ЕСПБ бодова појединим предметима извршено је у складу са документом објављеним од



стране Европске комисије, ECTS Users' Guide:

[http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc/ects/guide\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc/ects/guide_en.pdf).

Из традиционалних разлога, школа се, у оквиру предвиђених стандарда о дефинисању ЕСПБ, определила за концепт да студент добија ЕСПБ бодове по принципу „прага знања“, односно, остваривањем минималних захтева да се добије прелазна оцена. Овај концепт је у складу са дескрипторима Qualifications Framework for the EHEA (Bologna Framework) који дефинишу типична очекивања или нивое компетенције за одређени циклус школовања. У овом случају, компетенција је дефинисана у широком смислу као грађација способности или вештина:

[http://www.bologna-bergen2005.no/Docs/00-Main\\_doc/050218\\_QF\\_EHEA.pdf](http://www.bologna-bergen2005.no/Docs/00-Main_doc/050218_QF_EHEA.pdf)

Број ЕСПБ за појединачне предмете је одређиван кроз анализу укупног радног оптерећења студента потребног да се достигне исход учења, укључујући све активности (предавања, вежбе, семинари, сопствено учење, припрема за испит). Предвиђено је да студент ради 40 сати недељно, од чега приближно 20 сати одлази на активне облике наставе а 20 на самостални рад студената. За семестар од 15 недеља, то представља 600 сати рада да се добије 30 ЕСПБ, односно, 1 ЕСПБ репрезентује 20 сати укупног радног оптерећења студента. Укупно радно оптерећење студената за појединачне предмете је одређивано као збир активних часова наставе плус време потребно за самостални рад студената процењивано од стране предметних наставника и кроз анкетање самих студената. Примена овог концепта објашњава зашто су предметима са истим бројем часова активне наставе додељени различити ЕСПБ бодови, или да предмети са већим бројем часова активне наставе имају мањи број ЕСПБ од предмета са мањим бројем часова.

Школа константно преиспитује систем додељивања ЕСПБ појединачним предметима путем анкетања студената и кроз статистичку анализу успешности студирања. Анализа у претходне три године је показала да око 80% студената испуни услове за упис друге године при чему 50 % студената уписе другу годину са максималних 60 ЕСПБ бодова из прве године а 30% више од 37 ЕСПБ. Пролазност са друге на трећу годину студија је још боља, са скоро 90% пролазношћу (62% са 60 ЕСПБ).

Процедура израде завршног/дипломског рада и захтеви који завршни рад треба да испуни дефинисани су Правилником о полагању завршног рада. Методологија и форма рада су прецизно утврђени а коначна оцена је базирана на низу критеријума (актуелност, релевантност, самосталност, презентација), који се независно оцењују приликом одбране завршног рада и чине саставни део записника са завршног испита.

Дипломирани студенти Школе су у већини наставили студије, неки на специјалистичком студијском програму Школе, неки на другим високошколским установама. Школа прати каријеру дипломираних студената. Информације добијене од надлежних у институцијама где дипломирани студенти волонтирају, обављају приправнички стаж или су стално запослени указују на задовољство потенцијалних послодаваца квалитетом и компетенцијама струковних менаџера школованих у Школи.

#### **Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања**

С обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања, Школа је испунила све захтеве постављене Стандардом 4 за самовредновање, јер:

- Има акредитоване ОСС и у процесу је акредитације ССС и МСС;
- Циљеви студијских програма су усклађени са исходима учења и доступни су јавности;
- Методе наставе оријентисане су ка исходима учења;
- Постоји јасна усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода;
- Школа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија;
- Редовно се врши праћење квалитета студијског програма путем анкетања студената;
- Школа добија повратне информације од стране послодаваца о свршеним студентима и њиховим компетенцијама;
- Школа добија повратне информације о квалитету студијског програма од стране свршених студената;
- Школа непрекидно осавремењава садржаје курикулума и прати њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа;
- Школа је учинила доступним на увид јавности и у електронској форми, услове и поступке који су неопходни за завршетак студија, који су усклађени са циљевима, обимом и садржајем акредитованих студијских програма.

Сви подаци који документују претходне наводе подржани су потребним прилозима у оквиру овог стандарда, као и следећим подацима за сваки студијски програм.

#### а. Студијски програм основних струковних студија – ОСС Менаџмент у савременом бизнису

На основу увида у студијски програм основних струковних студија – ОСС Менаџмент у савременом бизнису и пратећу документацију за акредитацију овог студијског програма, могу се извести следећи закључци:

- Наставни план студијског програма је у потпуности усклађен са Законом и Стандардима за акредитацију студијских програма;
- Студијски програм је у целини усклађен са принципима Болоњске декларације и има јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему;
- Студијски програм омогућава мобилност студената и наставника;
- Циљеви студијског програма, исходи учења, знања, вештине и ставови су јасно дефинисани;
- Услови за упис су јасно наведени, као и трајање студијског програма;
- Евидентно је повећано интересовање потенцијалних за упис на овај студијски програм у последње три године;
- Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности;
- Курикулум студијског програма садрже листу и структуру обавезних и изборних предмета;
- Наставни план и програм је приказан табеларно по годинама, а напредовање студената при савладавању студијског програма вреднује се ЕСПБ бодовима;
- Завршни рад има вредност изражену у ЕСПБ бодовима; У курикулуму постоји Књига наставника;
- Постоји електронска евиденција о проходности студената по предметима;
- На сајту Школе и огласним таблама налазе се детаљни распореди наставе за зимски/летњи семестар текуће школске године;
- Наставно особље има потребне научне и стручне квалификације за реализацију наставе на студијском програму;
- За извођење наставе на студијском програму обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси на Школи, примерени карактеру студијског програма и предвиђеном броју студената за упис;
- Предвиђена је редовна провера квалитета студијског програма путем самовредновања;

#### Анализа и процена стандарда

Студијски програм садржи све елементе који су прописани Законом о високом образовању и Стандардима за акредитацију које је прописао Национални савет за високо образовање. Препоручује се континуирано праћење реализације предложених студијских програма у свим њиховим аспектима да би се уочили евентуални пропусти и извршила побољшања користећи најбољу праксу из образовног простора ЕУ.

#### б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената стратегије обезбеђења квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

	<b>ПРЕДНОСТИ</b>	<b>СЛАБОСТИ</b>
<b>SWOT анализа</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>ПРЕДНОСТИ (Strengths)</b></li><li>▪ <b>СЛАБОСТИ (Weaknesses)</b></li><li>▪ <b>МОГУЋНОСТИ (Opportunities)</b></li><li>▪ <b>ОПАСНОСТИ (Threats)</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Усклађеност студијских програма са исходима учења студената/+++</li><li>- Систем оцењивања заснован је ка мерењу исхода учења ++</li><li>- Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења за достизање потребних исхода учења/+++</li><li>- Опис квалификација за струковне студије – усаглашен је са компетенцијама заснованима на исходима учења++</li><li>- Редовно праћење квалитета студијских програма од стране студената/+++</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Недоступност свих наставних материјала за предмете на студијским програмима на интернет презентацији Школе /0</li><li>- Недостатак мишљења послодаваца о компетенцијама свршених студената/0</li><li>- Недостатак мишљења дипломираних студената о студијским програмима/0</li><li>- Недостатак континуираног спровођења едукације наставног особља/+</li><li>- Недостак јасних услова о евентуалном преласку студената са једног на други</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доступност свих значајних информација о студијским програмима и исходима учења на интернет презентацији Школе /+++</li> <li>- Доступност информација о завршном раду и стручној пракси на интернет презентацији Школе /++</li> <li>- Јасно дефинисани услови за прелазак студената са других високошколских установа/++</li> </ul>	<p>студијски програм/+</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мали број дипломираних студената у односу на број уписаних/+</li> </ul>
<p><b>МОГУЋНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чешће осавременјавање студијских програма +++</li> <li>- Перманентни рад на побољшању квалитета наставног процеса/+++</li> <li>- Донети мере за повећање пролазности студената на испитима/+++</li> <li>- Даље развијати и обogaћивати интернет презентацију Школе са наставним материјалима /+++</li> <li>- Повећање мобилности студената и наставника/++</li> <li>- Размотрити могућност електронског учења и учења на даљину/0</li> </ul>	<p><b>Стратегија проширења</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Повећати број наставника и сарадника</li> <li>- Перманентно образовање наставника за нове методе наставе,</li> <li>- Стално проширење и доступност интерактивних садржаја на интернет презентацији Школе за наставнике и студенте,</li> <li>- Куповина нових уџбеника,</li> <li>- Опремање лабораторија савременом опремом за наставу и истраживање,</li> <li>- Куповина нових лиценцираних софтвера,</li> <li>- Уређивање нових простора за извођење наставе.</li> </ul>	<p><b>Стратегија побољшања</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Користећи постојеће информационе ресурсе организовати наставне материјале у електронском облику на интернет презентацији Школе за све предмете</li> <li>- Континуирано спроводити едукативне курсеве за нове методе наставе за наставнике и сараднике</li> <li>- Уважавање мишљења послодаваца путем чешће комуникације за достављање мишљења о стеченим компетенцијама дипломаца</li> </ul>
<p><b>ОПАСНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бољи рад на квалитету студијских програма школа које нуде сличне програме</li> <li>- Недовољна мотивисаност наставника за нове методе у реализацији наставе/+</li> <li>- Недовољна мотивисаност редовних и дипломираних студената да искажу своја мишљења о квалитету студијског програма/+</li> </ul>	<p><b>Стратегија превенције</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Непрекидно усавршавање квалитета наставе уз уважавање мишљења послодаваца, редовних и дипломираних студената,</li> <li>- Коришћење информационих технологија за проширење примене електронског учења и учења на даљину за наставнике и студенте,</li> <li>- Рационална искоришћеност простора за реализацију наставе</li> </ul>	<p><b>Стратегија елиминације</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Редовна информисаност наставника за нове методе наставе,</li> <li>- Могућност електронског учења и учења на даљину у свим сегментима наставе</li> <li>- Доступност наставног материјала, испитних питања и циљева за предмете на свим студијским програмима на интернет презентацији Школе</li> </ul>
<p><b>ц) Предлог мера и активности на унапређењу квалитета Стандарда 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Осавременили курикулуме предмета студијских програма, посебно у делу: литература, метод извођења наставе и исходи образовања. Задужени за овај предлог су руководиоци студијских програма и Наставно веће Школе;</li> <li>– Проширити упитник за прикупљање информација о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца и на основу тога омогућити допуну исхода образовања. Задужени за овај предлог су руководиоци студијских програма и Наставно веће Школе</li> </ul>		
<p><b>д) Показатељи и прилози за Стандард 4:</b></p> <p><b>Табела 4.1.</b> Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године</p> <p><b>Табела 4.2.</b> Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.</p>		

**Табела 4.3.** Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

**Прилог 4.1.** Анализа резултата анкете о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

**Прилог 4.2.** Анализа резултата анкете о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

**Прилог 4.3.** Уверења о акредитацији наведених студијских програма.

## Садржај

## СТАНДАРД 5. КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

### Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

#### а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 5

Квалитет наставног процеса оцењује се критеријумима дефинисаним у тачки 3. Стандарда за обезбеђење квалитета и Поступком за обезбеђење квалитета образовног процеса.

Према тим стандардима основни документ за оцену квалитета је Наставни план и програм Школе који је усвојило Наставно веће Школе пре почетка семестра. Са Наставним планом и програмом су упознати сви студенти. На огласној табли Школе налази се распоред часова, вежби и испита за сваки предмет. Наставни план и програм је у потпуности сачињен на начин прописан стандардима.

Евиденција о испуњењу прописаног врши се путем Књиге евиденције наставе, оцена квалитета од стране студената врши се Анкетним упитником.

Школа редовно и систематски спроводи контролу квалитета и предузима мере за унапређење квалитета наставног процеса. Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључујући примере из праксе, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када утврди да квалитет наставеније на одговарајућем нивоу. Школа упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постиже одговарајући квалитет предавања и вежби, на потребу побољшања и обезбеђује им одговарајуће усавршавање.

Контрола квалитета наставног процеса остварује се путем:

- Стандарда квалитета наставе,
- Процедуре контроле квалитета наставе.

#### Квалитет наставе:

##### а) Стандарди одржавања предавања

- наставник је дужан да предавања на предмету изводи у свему према Плану рада који је утврђен пре почетка семестра.
- наставник је дужан да се приликом наставе држи силабуса предмета;
- наставник је дужан да са студентима има педагошки и етички однос;
- неопходно је да наставник у току предавања укључује студенте и комуницира са њима;
- план рада доставља се студентима на почетку семестра. План рада садржи:
- основне податке о предмету- назив, година, број ЕСПБ бодова, услови,
- циљеви предмета,
- садржај и структуру предмета,
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе),
- начин оцењивања на предмету,
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Тематске јединице предавања се морају обрађивати по редоследу и по датумима који су предвиђени Планом рада на предмету, а у складу са силабусом предмета.

Наставник је дужан да током часа обради садржај тематске јединице предвиђене Планом рада за тај час. Наставник је дужан да наставу одржава у временским терминима предвиђеним распоредом часова, односно да час наставе започне и заврши на време. Наставник може у договору са директором и шефом студијског програма, променити место и термин одржавања наставе.

##### б) Стандарди садржаја предавања

Садржај предавања мора да покрива градиво предвиђено наставним програмом предмета и предвиђеног за испитну материју.

Садржај предавања мора бити тако обликован да она буду корисна за савладавање градива и припрему испита.

Обавеза је да се један део предавања посвети примерима, илустрацијама, задацима и другим

облицима примене теоријског знања у пракси.

#### **в) Стандарди метода предавања**

- Наставник мора да предаје на начин који стимулише критичко размишљање студента. Наставник треба да предаје на начин који држи пажњу слушалаца.
- Наставник треба да предаје разумљиво и јасно.
- Наставник мора да долази припремљен на предавања.
- Наставник треба на предавањима да користи разноврсне интерактивне облике рада (дискусија, стимулација, анализа случајева из праксе, израда задатака, групно решавање проблема и слично).
- Наставник треба на предавањима да обезбеди активно учешће што већег броја студената на часу и двосмерну комуникацију са студентима.

#### **г) Стандарди понашања наставника**

- Наставник мора да одржава коректан однос према студентима.
- Стил изражавања наставника треба да буде неутралан, професионалан и не сме садржати увредљиве или дискриминаторске изразе према било ком појединцу или друштвеној групи.

#### **д) Стандарди одржавања практичне наставе**

- Наставник или наставник вештина је дужан да вежбе на предмету изводи у свему према Плану рада који је утврђен пре почетка семестра.
- Тематске јединице вежби се морају обрађивати по редоследу и по датумима који су предвиђени Планом рада на предмету.
- Наставник или наставник вештина је дужан да током часова практичне наставе одради тематске јединице предвиђене Планом рада за тај час.
- Наставник или наставник вештина је дужан да практичну наставу-вежбе одржава у временским терминима предвиђеним распоредом часова односно да час практичне наставе започне и заврши на време. Наставник и наставник вештина могу у договору са студентима директором и шефом студијског програма променити место и термине за практичну наставу-вежбе. Практику студенти обављају под контролом наставника;

#### **ђ) Стандарди садржаја практичне наставе-вежби**

Садржај практичне наставе мора да покрива градиво предвиђено наставним програмом предмета и предвиђеног за испитну материју.

Садржај практичне наставе мора бити тако обликован да она буде корисна за разумевање дисциплине коју покрива предмет, за савладавање градива и припрему испита.

Часови практичне наставе се не смеју користити за предавања материје коју студенти нису до тада обрађивали на предавањима.

Практична настава обавезно мора да укључи следеће облике рада са студентима:

- Појашњавање материје из уџбеника и са предавања. Наставници и наставници вештина су дужни да на вежбама понове и разраде основне елементе градива и материје која је обрађена на предавањима;
- Главни део вежби, односно практичне наставе, мора бити посвећен неком од облика примене знања стечених на предавањима и из уџбеника. Облици примене знања могу бити веома разноврсни, као на пример: анализа случаја из праксе, обрада примера и илустрација, израда задатака, симулације, групне дискусије проблема, индивидуалне и групне презентације студената. Облици примене знања треба да буду усклађени са природом предмета као и са величином групе. У већим групама за практичну наставу као и на предметима чија природа то захтева, основни облик примене знања може да буде израда задатака, израда индивидуалних радова студената или обрада примера из праксе од стране наставника или сарадника. У мањим групама и на предметима чија природа то омогућује, облици рада студената као што су: дискусије студената, анализе случајева из праксе, симулације.

#### **е) Процедура контроле квалитета наставе**

Контрола квалитета наставе укључује:

- контролу одржавања наставе према плану рада;
- контролу квалитета садржаја и метода наставе;
- анкетирање студената.

Контрола одржавања наставе према усвојеном Плану рада и календару наставе обавља се кроз контролу дневника рада као и кроз студентску анкету.

Наставник и сарадник је дужан да после сваког одржаног часа упише у дневник рада:

- датум извођења предавања/вежби
- назив теме предавања или практичне наставе-вежби;
- број одржаних часова;
- сала у којој се одржава предавање;
- број присутних студената.

Директор најмање двапут месечно прати уписивање часова од стране наставника или наставника језика и вештина.

У случају да се часови не уписују, шеф студијског програма о томе обавештава директора. Шеф студијског програма којем припада предмет на коме се не уписују часови у дневник рада упозорава наставника или наставника језика и вештина који не уписује часове, да то учини.

Шеф студијског програма у року од 5 дана од дана завршетка наставе у семестру закључује дневник рада и контролише уписане часове по датумима и темама.

Шеф студијског програма упоређује датуме и теме одржане наставе на сваком предмету са Планом рада предмета и утврђује одступања од плана рада. Сва одступања Плана рада већа од 20% шеф студијског програма је дужан да размотри са предметним наставником и са њиме договори мере како би се убудуће избегла слична одступања.

Шеф студијског програма је дужан да о свим одступањима од утврђеног плана рада на предметима тог студијског програма, већим од 20% као и о предузетим мерама извести директора.

Шеф студијског програма након обављених разговора са свим наставницима и наставницима вештина чији је рад у настави негативно оцењен, саставља извештај о утврђеним узроцима негативних оцена и договореним мерама за њихово унапређење и доставља тај извештај Директору.

Директор Школе, уз присуство шефа надлежног студијског програма, посебан разговор са наставницима и наставницима вештина чији је рад у настави посебно лоше оцењен у анкети студената, односно чија је просечна оцена испод 2. Током разговора утврђују се могући узроци лоших оцена квалитета наставе и доносе мере за унапређење тог квалитета.

Директор и шеф студијског програма се даље брину за спровођење договорених мера.

Уколико наставник или наставник вештина одбије да сарађује са шефом студијског програма у процесу унапређења квалитета његове наставе или уколико не дође до побољшања оцене квалитета наставе у наредном анкетирању, директор покреће дисциплинске мере против наставника или сарадника.

Уколико неки наставник или сарадник у две узастопне анкете буде оцењен просечном оценом испод 2,5 шеф студијског програма и директор заједно са представником студената донесе посебну одлуку којом се предвиђају хитне мере и активности које наставник мора да предузме у наредном периоду како би се унапредио квалитет њихових предавања односно вежби. Уколико наставник одбије да предузме предвиђене мере или те мере не доведу до побољшања оцене наставника у следећој анкети, директор доноси одлуку о суспензији наставника или наставника вештина из наставног процеса.

Анализа података из Књиге евиденције наставе и спроведених анкета указују да је планирани распоред часова реализован у више од 90% случајева. Заказани термини наставе који се из оправданих разлога нису оджали у предвиђеном термину надокнађени су у слободним терминима уз начелно уважавање правила да активна настава по студенту у току дана не прелази 6 часова.

Студентска анкета показала је висок степен задовољства студената односом наставник/студент, као и поштовањем распореда часова. Студентима су омогућене додатне консултације из сваког предмета. Студенти су благовремено обавештени о свим изменама у плану наставе путем истицања обавештења на огласним таблама Школе, сајту Школе и e-mail порукама

#### **Анализа и процена Стандарда 5**

Школа испуњава захтеве овог стандарда, јер:

1. Наставници и сарадници Школе имају професионалан и коректан однос према студентима у току извођења наставе, као и у току осталих активности везано за успешно полагање испита,
2. На свим студијским програмима распоред наставних активности се објављује на сајту Школе (пре почетка наставе), усклађен је са осталим обавезама и потребама студената и доследно се спроводи,
3. Распоред испита се објављује на сајту Школе: за све рокове (пре почетка септембарског

<p>испитног рока и ускађен је са потребама студената.</p> <p>4. Настава је интерактивна, а одређени број часова се изводи у лабораторијама Школе у мањим групама где се подстиче самостални рад студената,</p> <p>5. На сајту Школе су за сваки предмет објављени: циљеви предмета, методе наставе, начин оцењивања, начин вредновања појединих предиспитних и испитних обавеза, потребна литература, структура предмета, као и основни подаци о наставницима и сарадницима,</p> <p>6. Одсеци се брину о редовности и регуларности наставе на свим студијским програмима.</p> <p><b>б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)</b></p> <p>Анализа слабости и повољних елемената стратегије обезбеђења квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.</p>		
<p><b>SWOT анализа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>ПРЕДНОСТИ (Strengths)</b></li> <li>▪ <b>СЛАБОСТИ (Weaknesses)</b></li> <li>▪ <b>МОГУЋНОСТИ (Opportunities)</b></li> <li>▪ <b>ОПАСНОСТИ (Threats)</b></li> </ul>	<p><b>ПРЕДНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Списак потребне литературе доступан на интернет презентацији Школе/+++</li> <li>- Коришћење савремених техничких средстава у настави/+++</li> <li>- Интерактивност наставног процеса/+++</li> <li>- Адекватна величина наставних група/+++</li> <li>- Редовност студената на предавањима и вежбама/+++</li> <li>- Постојање предиспитних консултација/++</li> <li>- Уравнотеженост распореда полагања испита/+</li> <li>- Евиденција о одржаним испитима/++</li> <li>- Могућност иновирања наставних сардјаја/+++</li> <li>- Информатичка писменост наставника и сарадника/+++</li> <li>- Адекватна компетентност наставника и сарадника ++</li> <li>- Планови реализације ++</li> <li>- Доносе се корективне мере по резултатима анкета или према потреби ++</li> <li>- Редовно се извештава Наставно веће о успеху на испитним роковима, на крају семестра, на крају наставне године +++</li> <li>- Нуде се ваннаставни курсеви за стицање знања и вештина потребних за каријеру +</li> <li>- Нуде се семинари наставницима/сарадницима за унапређење вештина +</li> </ul>	<p><b>СЛАБОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Неадекватна припремљеност студената за вежбе/++</li> <li>- Временско преклапање различитих врста наставних активности/+++</li> <li>- Немогућност сарадње са школама ван земље/+++</li> <li>- Непотпуни материјали са предавања, /+++</li> <li>- Поједини предмети су преобимни/+++</li> <li>- Недовољна опремљеност лабораторија /+++</li> <li>- Непостојање информација о запошљавању својих студената по завршетку студија и истраживање о задовољству послодавца тим кадром/+++</li> <li>- Недовољно ангажовање млађег кадра на самосавршавању</li> <li>- Струковне студије не дозвољавају репродукцију кадра</li> </ul>
<p><b>МОГУЋНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржавање специјализованих курсева из различитих технологија у циљу њихове популаризације/+++</li> <li>- Још боље и квалитетније праћење наставног процеса</li> </ul>	<p><b>Стратегија појачања</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Интезивирати контролу квалитета предавања и вежби на свим предметима</li> <li>- Рад на маркетингу који би побољшао упис већег броја студената</li> <li>- Повећати стимулисање студената који активно учествују</li> </ul>	<p><b>Стратегија уклањања</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Увести електронски систем праћења присуства наставним активностима у свим салама</li> <li>- Сачинити распоред тако да постоји одговарајући временски размак између колоквијума и испита који се односе на исти предмет</li> </ul>



	на предавањима - Увођење савремених метода ради лакшег савладавања наставних садржаја	- У План извођења наставе уврстити све облике наставе, посебно предвидети термине за колоквијум - Набавити нову литературу за библиотеку
<p><b>ц) Предлог мера и активности на унапређењу квалитета Стандарда 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проширити контролу евиденције наставе и присуства студената,</li> <li>- Организовати додатну едукацију наставног особља о интерактивним облицима наставе и вештини комуникације,</li> <li>- Редифинисати анкетне упитнике,</li> <li>- Садржаје наставе прилагодити претходним знањима студената, у циљу успешнијег праћења наставе,</li> <li>- Опремити додатне лабораторијске просторе и осавременити постојеће,</li> <li>- Омогућити допунску помоћ у савладавању градива мање успешним студентима и даровитим студентима</li> <li>- Организовати семинаре за наставно особље у смислу едукације о новим облицима наставе.</li> </ul> <p><b>д) Показатељи и прилози за Стандард 5:</b></p> <p><a href="#">Прилог 5.1.а.</a> Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса – студенти оцењују наставнике</p> <p><a href="#">Прилог 5.1.б.</a> Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса – студенти оцењују СП и Школу</p> <p><a href="#">Прилог 5.2.</a> Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе</p> <p><a href="#">Прилог 5.3.</a> Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника:</p> <p><a href="#">Прилог 5.3.1.</a> Програм научноистраживачког рада и Програм развоја научно-истраживачког подмлатка</p> <p><a href="#">Прилог 3.3.</a> Списак свих анкета</p> <p><a href="#">Прилог 3.4.</a> Софтвер за анкете</p>		

[Садржај](#)

**СТАНДАРД 6: КВАЛИТЕТ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ, УМЕТНИЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА**

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

**а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 6**

Школа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научно- стручног рада као и на њиховом укључивању у наставни процес.

Школа подстиче научно и стручно усавршавање наставника и сарадника које се укључује у наставни процес.

С обзиром на број наставника који учествују у истраживању за поједине привредне субјекте, стручно-истраживачки рад може бити индивидуалан и тимски. Стручно истраживачки рад Школе усмерен је на све видове истраживања и у вези је са проблематиком наше школе.

У истраживању учествују наставници и стручни сарадници школе, а по потреби, укључени су и други истраживачи чије је знање потребно како би се истраживања успешно завршила.

Стручноистраживачки рад Школе усмерен је на :

- организовање саветовања и стручних скупова;
- писање уџбеника;
- израду студија и значајнијих пројеката;
- објављивање научних и стручних радова, односно излагања на научностручним скуповима у земљи и иностранству;
- рецензије за уџбенике и другу стручну литературу;
- иновације знања;
- праћење домаће и стране стручне литературе.

Наставници и стручни сарадници Школе прате стручна достигнућа из својих области и дају свој допринос објављујући научностручне чланке – оригиналне научне радове, претходна саопштења, прегледне радове, стручне радове и радове са научних скупова, у стручним публикацијама и часописима. Такође учествују на значајнијим научно-стручним скуповима у земљи и иностранству. Прате и директиве и препоруке Европске уније у наведеним областима за које Школа има акредитоване студијске програме.

Једна од значајних активности стручног рада наставника јесу и рецензије за уџбенике и стручну литературу што је посебна врста квалитетног стручног рада а имају и неке елементе научног дела, чиме рецензент треба да процени, оцени и вреднује резултате туђег дела било да су то уџбеници, студије, пројекти, научностручни чланци или друга дела.

Опредељења Школе су да сваке године изда одређен број уџбеника који се односе на стручне предмете акредитованих студијских програма, а који се не могу купити у слободној продаји због уникатности акредитованих студијских програма. У складу са израженим одређењима наставници Школе су приступили писању уџбеника-литературе која ће покрити програмске садржаје одређених наставних предмета.

**SWOT Анализа испуњености Стандарда 5**

Испуњеност стандарда 6 је сагледана путем SWOT анализе, на основу следећих параметара:

- упоредљивост програма са иностраним програмима,
- усклађивање промена са променама у ЕУ програмима.

У табели су наведени закључци SWOT анализе.

<b>S</b>	Постоје SCI-индексирани радови и редовна годишња организација Научне конференције, иако смо високошколска установа струковних студија.
<b>W</b>	Недовољна формална мотивисаност професора струковних студија да се баве научним радом и изостанак финансијске подршке из Министарства
<b>O</b>	Нови критеријуми за напредовање наставника могу подстицати квалитетније резултате у научним истраживањима.
<b>T</b>	Школа није акредитована као научна установа код Министарства науке.

**Процена стандарда**

**Стандард на нивоу Школе је задовољавајуће испуњен.**

Према броју публикација, обиму међународне сарадње, броју пројеката који се финансирају из европских фондова, броју публикација на SCI листи, броју цитата у часописима са SCI листе, квалитетом и савременошћу опреме – услови за научно-истраживачки рад у Школи нису задовољавајући, али их треба и побољшавати.

Потребно је да Школа сачини програм праћења резултата научно-истраживачког рада наставника и сарадника,

као и да их стално мотивише у правцу унапређења и перманентног развоја.

Стандард 6 је испуњен, јер Школа обједињује, подстиче и помаже научно-истраживачке активности.

Мера: Тражити нове могућности и начине да се добије што већи број међународних научно-истраживачких пројеката у циљу јачања академске научне међународне сарадње и размене, као и добијање средстава за опремање лабораторија у циљу јачања практичних знања и искустава.

#### **б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

<b>ПРЕДНОСТИ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Избор наставног кадра се спроводи на основу њихових научних, истраживачких, стручних и педагошких активности / +++</li><li>- Усклађеност научно-истраживачког рада са европским циљевима и стратегијом развоја Србије. / +++</li><li>- Имплементација резултата научноистраживачког рада у наставни процес. / +++</li></ul>
<b>СЛАБОСТИ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Недостатак финансијских средстава за лабораторијски простор, амортизацију опреме и грађевинску инфраструктуру. / ++</li><li>- Недовољна укљученост наставника и сарадника у међународне пројекте и у пројекте сарадње са привредом. / ++</li><li>- Непостојање система награђивања за изузетне резултате постигнуте у научноистраживачком раду. / ++</li></ul>
<b>МОГУЋНОСТИ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Повећање учешћа наставника и сарадника на међународним пројектима и на пројектима сарадње са привредом. / ++</li><li>- Унапређење међуакадемске сарадње у научноистраживачким пројектима. / ++</li><li>- Набавка савремене опреме за научноистраживачки рад. / ++</li><li>- Инсистирање на минималним критеријумима код избора наставника. / +++</li><li>- Имплементација система квалитета и примена процедура у Школи. / ++</li></ul>
<b>ОПАСНОСТИ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Инертност и неинформисаност о свим могућностима укључивања у научно-истраживачке пројекте. / +</li><li>- Неки наставници не дају довољно важности објављивању радова на SCI листи / ++</li><li>- Због недовољног познавања страног језика, део наставника не може да оствари међународну сарадњу / +</li></ul>

#### **ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6**

Потребно је тражити могућности и начине да се наставници и сарадници као и Школа укључе у реализацију домаћих и међународних истраживачких пројеката у што већем броју.

Такође је потребно тражити могућност за размену наставника и сарадника у образовним институцијама Европе што подразумева знање енглеског језика.

#### **д) Показатељи и прилози за Стандард 6:**

**Табела 6.1.** Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

**Табела 6.2.** Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима

**Табела 6.3.** Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства.

**Табела 6.4.** Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. (Навести референце са редним бројем)

**Табела 6.5.** Листа одбрањених докторских дисертација (име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати) у високошколској установи у претходне три школске године. **Нема.**

**Табела 6.6.** Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

**Табела 6.7** Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.

**Прилог 6.1.** Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и раду.

**Прилог 6.2.** Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

**Прилог 6.3.** Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

[Прилог 6.4.](#) Уговори о пословно техничкој сарадњи са високошколским установама у земљи и иностранству.

[Садржај](#)

## СТАНДАРД 7: КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

### Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

#### а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 7

Школа обезбеђује квалитет наставника и сарадника Поступком за обезбеђење квалитета образовног процеса, Поступком за обезбеђење квалитета управљања и Правилником о избору наставника и то:

- Током избора: Школа јавним поступком врши избор наставника и сарадника. Критеријумима за избор су дефинисани Правилником о избору наставника
- Током њиховог рада у настави; Оцену квалитета рада наставника и сарадника врше студенти путем анкете – Анкетни упитник
- Мерењем њиховог задовољства са условима рада, усавршавањем и напредовањем путем анкете - Анкетни упитник.

Према наведеном Правилнику, изабрани су сви наставници и сарадници у Школи. Избор наставника и сарадника је у надлежности Наставног већа, а у складу са Законом о високом образовању, и одвија се процедуралним поступком утврђеним Статутом.

Број наставника и сарадника који су ангажовани одговара потребама студијских програма које Школа реализује. Укупан број наставника је довољан да покрије укупан број часова наставе на студијским програмима, које установа реализује, и то тако да је испоштован стандард да ниједан наставник није оптерећен са више од 12 часова активне наставе (предавања, вежбе, практичан рад) недељно. На нивоу целе установе, просечно оптерећење наставника не прелази 6 часова активне наставе недељно.

Школа има 21 наставника у радном односу са пуним радним временом и два професора струковних студија ангажованих по уговору о извођењу наставе.

Наставу у Школи реализује:

Број наставника/звања наставника	Ред. проф.	Ванр. проф.	Доцент	Виши предавач	Проф. стр. студ.	Предавач ван радног односа	Наставник вештина	Наставник страног јез.	Предавач	УКУПНО
Запослених са пуним радним временом	-		-	-	10	-	2	2	6	20
Ангажовани у допунском раду	1	1	2	-	-	2	-	-	-	6
Укупан број наставника	1	1	2	-	10	2	2	2	6	26

Школа перманентно расписује јавне конкурсе за пријем наставника у стални радни однос из редова доктора наука за уже научне области. Квалификације свих наставника и сарадника одговарају образовно-научном пољу и нивоу њихових задужења.

Школа обезбеђује наставницима и сарадницима услове за научно и професионално напредовање и развој, као и услове за научни и истраживачки рад, учешће на домаћим и међународним научним скуповима и набавку потребне литературе.

При избору се, поред остварених резултата и компетенције, вреднују педагошке и научне активности и способности наставника и сарадника. Мишљење студената о педагошком раду наставника и сарадника је обавезан прилог при избору наставника и сарадника и при томе се узимају у обзир и резултати анкета студената. Квалитет наставног кадра проверава се и кроз писане упитнике које попуњавају студенти.

Високошколска установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.

#### Анализа и процена стандарда

Процедуре за оцену квалитета наставника и сарадника као и њихово напредовање су дефинисане у складу са Законом и Стандардима које прописује Национални савет за високо образовање. Дефинисан је правилник и критеријуми за избор у поједина звања за различите уже научне области.

Потребно је трагати за финансијским средствима за побољшање услова квалитетну реализацију истраживачких пројеката и проширивати међународну сарадњу.

- О степену испуњеност овог стандарда сведоче многобројни наведени елементи, којима се вреднује

квалитет наставника. Потребно је пратити примену правилника у пракси, усавршавати анкету о вредновању педагошког рада наставника и сарадника и том делу ангажовати Студентски парламент.

**б) У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:**

- Обезбеђена је јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника путем јавног оглашавања у Пословима и дневним новинама;
- Комисије за писање реферата исте дизајнирају сагласно и критеријумима Националног савета за високо образовање;
- Школа систематски прати и подстиче педагошко истраживачке и стручне активности наставника и сарадника.
- Кроз процес самовредновања и избора и реизбора наставног кадра вреднују се педагошке и истраживачке способности, уз посебно уважавање мишљена студената о педагошком раду наставника и сарадника (записаних у Анкетним упитницима и презентованих сваком наставнику и сараднику ради побољшања будућег рада) .

Анализа слабости и повољних елемената стратегије обезбеђења квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

<p><b>SWOT анализа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>ПРЕДНОСТИ (Strengths)</b></li> <li>▪ <b>СЛАБОСТИ (Weaknesses)</b></li> <li>▪ <b>МОГУЋНОСТИ (Opportunities)</b></li> <li>▪ <b>ОПАСНОСТИ (Threats)</b></li> </ul>	<p><b>ПРЕДНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поступци избора наставника и сарадника изводе се јавно +</li> <li>- Избори се спроводе у складу са препорукама Националног савета за високо образовање +</li> <li>- Усвојен је и спроводи се поступак наступног предавања и оцењивања наступног предавања за сваког новог наставника и сарадника ++</li> <li>- Планом наступа на скуповима и планом научноистраживачке делатности потиче се наставни кадар на перманентно усавршавање ++</li> <li>- Редовним анкетањем вреднују се педагошке особине наставника и сарадника+++</li> <li>- Редовним анкетањем уважавају се мишљења студената о педагошким особинама наставника и сарадника +</li> </ul>	<p><b>СЛАБОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Недостатак анализе потреба за наставним кадром и програма развоја кадра ++</li> <li>- Неусаглашеност ближих критеријума за избор наставника на нивоу Републике. +++</li> </ul>
<p><b>МОГУЋНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кадар на тржишту који треба да се ангажује</li> </ul>	<p><b>Стратегија појачања</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Повезивање педагошког рада са на пројектима у привреди.</li> </ul>	<p><b>Стратегија уклањања слабости</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање више семинара, по типу „едукација едукатора“ којима би се развијале компетенције наставника и сарадника за педагошки рад.</li> <li>- Промена критеријума за избор наставника и сарадника</li> </ul>
<p><b>ОПАСНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Преузимање нашег кадра од стране других школа</li> </ul>	<p><b>Стратегија превенције</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пронаћи алтернативне и допунске изворе финансирања.</li> </ul>	<p><b>Стратегија елиминације</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предвидети могућност поновног избора у исто звање наставника са добрим педагошким способностима уколико не исуњавају услове</li> </ul>

**в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 7**

- Повезивање педагошког рада са истраживањем на пројектима и стручним радом Побољшање старосне структуре наставног кадра примањем младих наставника и сарадника
- Учешће што већег броја наставника и сарадника Школе у оквиру међународних и домаћих научно-истраживачких пројеката
- Измене критеријума за избор наставника и сарадника у циљу унапређења кадровских потенцијала

**д) Показатељи и прилози за стандард 7:**

**Табела 7.1.** Преглед броја наставника по звањима и статус наставника на високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

**Табела 7.2.** Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору) - **НЕМА**

**Прилог 7.1.** Правилник о избору наставника и сарадника

**Прилог 7.2.** Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

## СТАНДАРД 8. КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

### Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

#### а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 8

Школа обезбеђује квалитет студената сагласно тачки 4. Стандарда за обезбеђење квалитета и Поступком за обезбеђење квалитета управљања где су дефинисани:

- критеријуми за оцену студената при упису а који су објављени на веб страни Школе
- критеријуми за оцену студената током студирања
- дистрибуције оцена и пролазност студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената при самом упису и оцењивањем тока рада у настави перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности и предузимање одговарајућих мера у случају пропуста.

Приликом уписа гарантује се једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање), као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.

Школа обезбеђује потенцијалним кандидатима све релевантне информације о Школи, студијским програмима, условима и начину студирања путем јавне публикације Школе.

При селекцији студената за упис, Школа вреднује резултате постигнуте у предходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту по поступку утврђеном законом и критеријумима утврђеним конкурсом за упис студената.

Оцењивање студената током наставе врши се помоћу:

1. стандарда квалитета оцењивања студената,
2. процедуре контроле квалитета оцењивања студената.

#### Стратегија оцењивања студената

Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура утврђених спецификацијом предмета, односно планом рада.

Успешност студената у савлађивању појединих предмета непрекидно се прати и вреднује током наставе и изражава се поенима. Максимални број поена које студент може да оствари на предмету је 100. Студент стиче поене на предмету испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита.

Минимални број поена које студент може да стекне испуњавањем предиспитних обавеза је 30 а максималан 70. Сваки предмет има јасан и објављен начин стицања поена. Начин стицања поена током наставе укључује број поена које студент стиче по основу сваке појединачне врсте активности током наставе или извршавањем предиспитне обавезе и полагањем завршног испита. Укупна оцена студента на предмету одређује се на основу броја поена које је студент остварио током наставе и на завршном испиту. Оцена се утврђује на следећи начин:

- до 50 поена - оцена 5 (није положио)
- од 51-60 поена - оцена 6 (довољан)
- од 61-70 поена - оцена 7 (добар)
- од 71-80 поена - оцена 8 (врло добар)
- од 81-90 поена - оцена 9 (одличан)
- преко 91 поена - оцена 10 (одличан-изузетан).

#### Елементи и методи оцењивања

Наставници су дужни да оцењују рад студената током наставе. Облици рада током наставе који се оцењују могу бити:

- присуство настави
- провера знања током наставе- колоквијуми, тестирања, семинарски радови и сл.
- самостални индивидуални рад студената ван часа-есеј, самостални пројекат и сл.
- групни рад студената-израда групног пројекта и презентације.



Облици рада током наставе који се вреднују као начин полагања завршног испита и број поена за сваки облик рада унапред је утврђен и објављен у плану рада на предмету.

### **Спровођење оцењивања**

Наставник је дужан да се приликом оцењивања студената придржава следећих стандарда:

- оцењивање мора бити објективно и непристрасно.
- наставник се током оцењивања мора придржавати јасних и унапред утврђених критеријума који су садржани у плану рада на предмету,
- наставник мора да користи исте критеријуме у свим испитним роковима,
- провера знања студената током наставе као и на завршном испиту реализује се у унапред утврђеним терминима у плану рада на предмету.

### **Процедуре контроле квалитета**

Контрола квалитета оцењивања укључује:

- контролу садржаја (елемената) и метода оцењивања;
- контролу квалитета оцењивања;
- контролу резултата оцењивања.

Контрола квалитета оцењивања се врши на два начина:

- прегледом Плана рада на предмету
- анкетирање студената

### **План рада на предмету**

Наставник је дужан да при састављању Плана рада на предмету који предаје предвиди елементе и методе оцењивања студената у складу са силабусом предмета. Он је дужан да одреди:

- начин на који ће се одредити укупна оцена студената на испиту;
- релевантан однос оцене рада током наставе и оцене знања студената на завршном испиту у укупној оцени студената на предмету;
- конкретне облике или комбинацију облика рада студената током наставе који се оцењује;
- методе и критеријуми оцењивања сваког облика рада студената током наставе појединачно;
- учешће сваког облика рада студената током наставе у укупној оцени рада студената током наставе или у укупној оцени студената (број поена које носи оцена облика рада у укупном броју поена које носи оцена рада студената на час и /или укупном броју поена на предмету);
- време оцењивања (термини колоквијума, рок за предају есеја, израде групних пројеката и сл.);
- облик провере знања на завршном испиту сатермином.

### **Анкетирање студената**

Контрола квалитета оцењивања обавља се кроз студентску анкету. Анкета студената резултира у оценама:

- реализације плана рада предвиђеног садржаја и метода оцењивања;
- квалитета оцењивања.

Анкетирање студената се изводи на почетку семестра за предмете из предходног семестра.

По добијању резултата анкете, шеф студијског програма упознаје наставнике студијског програма и организује дискусију резултата. На основу дискусије шеф студијског програма обавља појединачни разговор са оним наставницима за које је оцењено да се не придржавају Плана рада предвиђеног садржаја и метода оцењивања и са оним чији је квалитет оцењивања оцењен ниском просечном оценом а посебно са оним чија је просечна оцена испод 2,5.

Шеф студијског програма саставља извештај о утврђеним узроцима ниских, а посебно негативних оцена као и о договореним мерама за њихово унапређивање и доставља тај извештај директору.

Директор, уз присуство шефа студијског програма, обавља посебан разговор са наставницима чије је оцењивање врло лоше оцењено у анкети студената, оценом испод 2. Током разговора утврђују се могући узроци лоших оцена квалитета наставе као и мереза унапређење тога квалитета.

Уколико наставник одбије да сарађује са директором и шефом студијског програма у процесу унапређења квалитета оцењивања студената или уколико не дође до побољшања оцене квалитета оцењивања у следећој анкети, шеф студијског програма, односно директор предлаже упућивање наставника на потребно усавршавање.

Уколико начин оцењивања неког наставника у три узастопне анкете буде оцењен просечном оценом испод 2,5, шеф студијског програма коме припада и директор доносе посебну одлуку којом се

предвиђају хитне мере и активности које наставник или наставник вештина мора да предузме у наредном периоду, како би унапредили квалитет његовог оцењивања студената. Уколико наставник одбије да предузме предвиђене мере или те мере не доведу до побољшања оцене начина оцењивања наставника у следећој анкети, директор доноси одлуку о суспензији наставника или наставника језика и вештина из процеса оцењивања и предузима даље мере.

#### **Контрола пролазности студената**

Контрола резултата оцењивања обавља се кроз анализу резултата пролазности студената. На крају сваког семестра и школске године, студентска служба саставља извештај о пролазности студената по предметима.

Извештај садржи:

- укупан број студената уписаних на предмету;
- број студената који су положили предмет по појединачним роковима.

Студентска служба доставља извештај о резултатима на свим предметима шефовима студијских програма.

Шеф студијског програма обавља појединачан разговор са свим наставницима предмета на којима је пролазност нижа од просечне и на години студија на којој се налази предмет. У разговору шеф студијског програма и предметни наставник разматрају разлоге за ниску пролазност и заједнички договарају мере за њихово унапређење. Шеф студијског програма подноси извештај директору о узроцима незадовољавајућих резултата и мерама које су договорене за њихово унапређење.

Директор предузима мере за унапређење резултата оцењивања на оним предметима који имају посебно ниску пролазност.

Директор организује састанак са наставницима чији су резултати оцењивања посебно лоши, шефовима студијских програма и са представницима студената. На том састанку се дискутују разлози ниске пролазности и утврђују мере за њихово унапређење. Шеф студијског програма је одговоран за спровођење договорених мера.

Уколико наставници на чијим предметима постоји посебно лоша пролазност студената, одбију да сарађују и спроводе мере за унапређење, или уколико не дође до побољшања пролазности у наредној школској години, директор суспендује наставника из процеса оцењивања студената и предузима даље мере.

<b>S</b>	Усвојени су сви нормативни акти везани за упис, полагање испита, оцењивање на испиту и праћење пролазности студената на испитима.
<b>W</b>	Недовољна доследност у примени усвојених аката за полагање испита и оцењивање студената на испитима.
<b>O</b>	Школа је опредељена да и даље прати све новине, максимално се укључи у свим сферама процеса реформе и да стално унапређује квалитет својих студената.

#### **Закључак:**

На основу претходно изнетих чињеница и докумената у Прилогу, може се закључити да је у Школа испунила Стандард 8.

Школа је опредељена за стално унапређивање квалитета својих студената, од тренутка уписа па све до дипломирања. Такође, потребно је стално подизати *тзв.* квалитет улаза, привлачењем најбољих кандидата из средњих школа за упис на студијске програме, промоцијом сопствених студијских програма и њихових исхода учења, могућностима стицања знања, вештина и компетенција за запошљавање.

Школа има јасно дефинисане правилнике о пријему, начину студирања и вредновању рада студената али је потребно да и даље прати све новине у законодавству из ове области и да их кроз акте уводи.

Неопходно је одржати континуитет праћења пролазности студената на испитима, анализирати узроке и предузимати одговарајуће мере за превазилажење евентуалних пропуста.

Пошто је Школа опредељена да спроводи једнакост и равноправност студената и како школска зграда нема уређених прилаза за студенте са посебним потребама, потребно је у наредном периоду, у складу са могућностима, адаптирати простор Школе да би се створили услови за студирање студената са

посебним потребама.

**б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

<b>ПРЕДНОСТИ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Обезбеђивање релевантних информација и података који су повезани са студијским програмима, потенцијалним и уписаним студентима. / +++</li><li>- Процедура пријема студената изводи се јавно, према одредбама Статута. / +++</li><li>- Једнакост и равноправност студената гарантована је Статутом. / ++</li><li>- Критеријуми оцењивања јавно су доступни за сваки наставни предмет. / ++</li><li>- Објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања гарантована је Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета, а проверава се редовним анкетањем. / ++</li><li>- Пролазност студената редовно се прати, а о резултатима се обавештава Наставно веће и дефинишу се евентуалне корективне мере. / +++</li><li>- Квалитетан и ефикасан рад Студентског парламента, који кроз различите активности остварује широк спектар деловања са примарним циљем заштите права и интереса студената дефинисаних Статутом. / +++</li><li>- Студентски парламент има активно учешће у одлучивању у свим аспектима предвиђеним Законом. / +++</li></ul>
<b>СЛАБОСТИ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Велика разлика у нивоу знања ученика из различитих средњих школа на упису у прву годину студија. / ++</li><li>- Недовољни контакти са дипломираним студентима. / ++</li><li>- Непостојање студентског портала и форума на интернет презентацији Школе. / ++</li><li>- Непостојање паузе између испитних рокова септембар - октобар. / ++</li><li>- Просторије нису прилагођене студентима са посебним потребама. / ++</li></ul>
<b>МОГУЋНОСТИ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Интензивирање активности у области праћења потреба привредних субјеката за стручним кадром који образује Школа. / +++</li><li>- Успостављање активне везе са свршеним студентима који су у радном односу ради размене искустава а све у циљу практичне провере исхода учења. / +++</li><li>- Фокусирање наставе на неопходна знања за потребне излазе. / +++</li><li>- Повећање активног учешћа студената у наставном процесу. / +</li><li>- Интензивирање активности на пољу планирања и развоја каријере студената. / ++</li><li>- Мотивација бољих будућих студената за упис. / ++</li><li>- Израда плана рада са студентима са лошијим нивоом предзнања. / ++</li><li>- Стварање услова студирања за студенте са посебним потребама. / ++</li></ul>
<b>ОПАСНОСТИ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Смањење броја свршених средњошколаца. / +++</li><li>- Недовољна заинтересованост за студирање услед затварања већег броја Предузећа, имајући у виду тренутну економску кризу. / +++</li><li>- Известан проценат одустајања студената после прве године студија. / ++</li><li>- Недовољна заинтересованост и неинформисаност студената о свим могућностима укључивања у поступке унапређења квалитета целокупног наставног процеса. / ++</li><li>- Недостатак финансијских средстава за побољшање услова студирања. / ++</li><li>- Недовољна финансијска подршка локалне самоуправе за ваннаставне активности студената. / ++</li></ul>

**ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8**

1. Унапредити контакт са свршеним студентима ради размена мишљења и искустава а све у циљу побољшања квалитета наставног процеса.
2. Понудити помоћ и стручне услуге привредним субјектима из окружења и укључити студенте у сарадњу са привредом.
3. Успоставити сталну сарадњу са локалном самоуправом.
4. Поставити студентски форум на интернет презентацији Школе на коме би се износили ставови, мишљења и предлози везани за побољшање квалитета студија.

5. Мотивисати наставни кадар за предлагање мера за побољшања и унапређења квалитета целокупног наставног процеса.
6. Радити на побољшању подстицања студената на активности, критичко размишљање и креативност.
7. Адаптирати просторије у Школи да би се створили услови за студирање студената са посебним потребама.

**д) Показатељи и прилози за Стандард 8:**

[Табела 8.1.](#) Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

[Табела 8.2.](#) Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

[Табела 8.3.](#) Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

[Прилог 8.1.](#) Правилник о процедури пријема студената

[Прилог 8.2.](#) Правилник о оцењивању

[Прилог 8.3.](#) Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

[Садржај](#)

## СТАНДАРД 9. КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

### Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

#### а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 9

Школа благовремено обезбеђује студентима уџбенике и другу потребну литературу преко скриптарнице Школе и то како публикације које чији је издавач Школа, тако и публикације других издавача. Такође, студентима је у библиотеци школе доступна литература која ја описима наставних предмета предвиђена као обавезна и то у више примерака. У циљу што квалитетнијег савлађивања наставног градива, за највећи број предмета доступна је и препоручена допунска литература.

Студентима је омогућено коришћење библиотеке опремљене значајним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад. Поред њих, библиотечки материјал могу да користе сви запослени и пензионисани наставници и сарадници Школаа, као и привремени чланови библиотеке. По својој функцији, библиотека обавља следеће послове:

- пријема,
- инвентарисања,
- каталогизације,
- класификовања,
- чувања,
- заштите и давања на коришћење библиотечног материјала,
- пружања информација,
- као и све остале библиотечке послове у складу са Законом.

Особље које је запослено у библиотеци по својој стручној квалификацији одговара националним и европским стандардима за пружање квалитетних услуга. У библиотеци тренутно ради 1 библиотекар.

У циљу обезбеђења квалитета уџбеника, Школа је донела Правилник о уџбеницима којим се прописује минимум стандарда квалитета предметног уџбеника и поступак провере квалитета у одређеним временским интервалима, не дужим од три године. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени.

Расположиви информатички ресурси су на завидном нивоу. Преко ИТ инфраструктуре и академске мреже широко су доступне релевантне и актуелне информације неоподне за развој потребних компетенција студената, наставника и ненаставног особља. Информатички и библиотечки ресурси су доступни студентима сваког радног дана од 8 h ујутру до 20 h увече, укључујући, по потреби, и рад суботом и недељом.

#### Анализа и процена стандарда

Школа има све елементе обезбеђења квалитета уџбеничке литературе, библиотеку и информатичке ресурсе организоване на начин прилагођен потребама Школе.

У наредном периоду треба запослене у библиотеци редовније упућивати на обуке из области библиотекарства, покренути развојне и кооперативне активности са библиотекама Школа, као и међубiblioteкарску сарадњу у оквиру Конзорцијума библиотека Србије.

Континуирана набавка репрезентативних издања књига, часописа и референтних уџбеника за све студијске програме који се реализују у Школи. Даљи развој ИТ опреме и развој међубiblioteкарске сарадње и сарадње са библиотекама у граду.

Стандард 9 је испуњен. Усвајањем предложених уџбеника као основне литературе, уз сваки наставни предмет из студијског програма, направљен је само први корак у домену квалитета уџбеника. Анализа квалитета ће се вршити у току реализације програма, на основу мишљења студената, наставника и сарадника. У оквиру делатности библиотеке, потребно је изградити већу читаоницу, решавати проблем магацинског простора и непрекидно обогаћивати библиотечки фонд у складу са све већим потребама студената, наставника и сарадника. У рачунском центру је потребно вршити сталну имплементацију нових информационих и комуникационих технологија.

#### б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената стратегије обезбеђења квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

<b>SWOT анализа</b> ▪ <b>ПРЕДНОСТИ</b> (Strengths)	<b>ПРЕДНОСТИ</b> - Донет је правилник о уџбеницима по коме се поступа ++	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>СЛАБОСТИ (Weaknesses)</b></li> <li>▪ <b>МОГУЋНОСТИ (Opportunities)</b></li> <li>▪ <b>ОПАСНОСТИ (Threats)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставни предмети добро су покривени уџбеницима и осталом литературом, како је показано у инфорацији Наставном већу по овом питању ++</li> <li>- Библиотечки фонд по структури и обиму адекватан је студијским програмима +</li> <li>- Хардвер, софтвер, телекомуникациона опрема и пратећа информатичка опрема адекватни су за извођење наставе++</li> <li>- Запослени у библиотеци, студентској служби и финансијској служби адекватни су по броју и према свом образовању величини Школе ++</li> <li>- Просторни капацитети Школе адекватни су за извођење студијских програма ++</li> <li>- Наставници активно укључени у продукцију наставног материјала – скрипте и збирке задатака +++</li> <li>- Постоји продукција електронског материјала за учење. +++</li> </ul>	<p><b>СЛАБОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Незаинтересованост студената за рад органа управљања и ваннаставног особља +</li> <li>- Недорађеност аката Студентског парламента према Статуту Школе и Закону ++</li> </ul>
<p><b>МОГУЋНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Продукција сопствених уџбеника +</li> <li>- Продукција интерактивног образовног материјала +</li> <li>- Обезбедити чешће и перманентно образовање и усавршавање стручних служби и ненаставног особља ++</li> </ul>	<p><b>Стратегија појачања</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланове органа управљања и ненаставног особља слати на стручне семинаре и едукације</li> <li>- Побољшати информациони систем стручних служби Школе, посебно сервисе за студенте</li> </ul>	<p><b>Стратегија уклањања слабости</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проширити методу анкете серијом питања о раду органа управљања</li> <li>- Преко Студентског парламента едуковати студенте о значају њихове активне непристрасне оцене рада органа управљања и ненаставног особља</li> </ul>
<p><b>ОПАСНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручно „застаревање“ ненаставног особља ++</li> <li>- „Информатичко застаревање“ ненаставног особља ++</li> </ul>	<p><b>Стратегија превенције</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спроводити континуалну едукацију запослених из области прописа који се односи на њихов рад, као и стручну едукацију неопходну за рад према радном месту на које су распоређени</li> <li>- Спроводити континуалну едукацију запослених из области коришћења нових рачунарских програма неопходних за рад</li> </ul>	<p><b>Стратегија елиминације</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Увести методе похвале и опомене, као и стимулације и санкције, како би се повећало ангажовање ненаставног особља у обављању радних дужности</li> <li>- Санкционисати ненаставно особље које не жели да едукацијом повећа ефективност у раду</li> </ul>

#### ц) Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

На основу наведене SWOT анализе и према уоченим слабостима предложене су следеће корективне мере и акције за њихово спровођење:

- Промовисање рада библиотеке и рачунарског центра у студентској популацији
- Укључивање студената у рад библиотеке и рачунарског центра
- Едуковање студената о коришћењу и начину претраге фонда
- Израда веб-претраживача
- Проширење читаонице
- Убацивање нових рачунарских јединица
- Укључивање допунске литературе у различите форме испитивања знања студената
- Обезбеђење средстава за куповину нових библиотечких јединица
- Израда дугорочног плана развоја библиотечке делатности Школе
- Куповина права на коришћење стручне литературе са Интернета
- Развој издавачке делатности Школе
- Периодична евалуација квалитета уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса
- Унапређење квалитета уџбеника

#### г) Показатељи и прилози за Стандард 9:

[Табела 9.1.](#) Библиотечке јединице у високошколској установи

[Табела 9.2.](#) Попис информатичких ресурса

[Прилог 9.1.](#) Општи акт о уџбеницима

[Прилог 9.2.](#) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима).

[Прилог 9.3](#) Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи.

[Садржај](#)

## СТАНДАРД 10. КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

### Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

#### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 10

Надлежности и одговорности органа управљања, органа пословођења, стручних органа, Студентског парламента и стручних служби као ненаставне подршке реализацији наставног процеса, дефинисане су Статутом и другим општим актима Школе, у складу са законом. Правилником о организацији послова и систематизацији радних места ближе се уређује организација рада и систематизација послова и радних задатака.

Орган управљања Школе је Савет.

Орган пословођења је директор. Директор Школе се бира из реда професора Школе који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време. За директора може бити изабран наставник Школе који осим услова утврђених Законом и Статутом Школе има способности за организовање и вођење послова, што се утврђује на основу резултата рада до избора, односно програмом рада.

Савет Школе и директор Школе образују по потреби своје сталне или повремене комисије, чији састав и надлежност утврђују одлуком.

Наставно веће је стручни орган Школе кога чине наставници у звању предавача, професора струковних студија и наставника страних језика, који су у радном односу у Школи са најмање 50% радног времена. Наставно веће одлучује о питањима од интереса за реализацију наставе. При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у Наставном већу учествују представници студената.

Студентски парламент је орган Школе, који се организује ради заштите права и интереса студената. Право да бирају и да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти Школе уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент.

Делокруг рада организационих јединица, као и њихова координација и контрола, утврђени су Статутом Школе.

Школа утврђује стратегију обезбеђења квалитета наставног процеса, управљања установом, ненаставних активности, као и услова рада и студирања. образује посебну Комисију за квалитет из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената, сагласно правилнику о стандардима, поступцима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета установе. Спроводи стратегију обезбеђења квалитета и у том циљу предузима потребне мере за отклањање уочених неправилности сагласно Правилнику о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада. Општим актом Школе уређен је поступак давања мишљења студената о оцени резултата педагошког рада наставника и сарадника.

Школа спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада. Овај поступак спроводи комисија, коју образује и чије чланове именује Наставно веће посебном одлуком. Мандат члановима комисије траје 3 године, а одлуком Наставног већа се утврђују надлежности у поступку самовредновања. Самовредновање се спроводи за сваку школску годину и у поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Ненаставно особље Школе својим стручним и професионалним радом даје подршку за успешну реализацију наставе на студијским програмима и других задатака и циљева Школе. Стручне, административне, техничке и помоћне послове, укључујући и реализацију лабораторијских вежби са студентима, у Школи обављају лица која испуњавају услове предвиђене актом о систематизацији послова. Радом ненаставне јединице руководи секретар Школе, који за свој рад одговара директору школе. Стално запослени Школе имају своје радне књижице, а за наставнике ангажоване са других високошколских установа постоје уредно попуњени уговори и сагласности њихових институција. На поступак заснивања радног односа промењују се одредбе Закона о раду, Посебног колективног уговора за високо образовање и други позитивни прописи. Све конкурсе за заснивање радног односа, у којима су прецизно наведени услови за рад на сваком појединачном радном месту, Школа објављује у огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови“, на огласним таблама и сајту.

Правилником о образовању и стручном усавршавању запослених утврђују се права, обавезе, услови и начин остваривања права запослених у овом контексту. Средства за ове намене предвиђају се годишњим финансијским планом, а обезбеђују се из буџета Републике Србије, сопствених средстава и других извора финансирања.



## Процена стандарда

Школа у целини испуњава захтеве Стандара 10.

Систем управљања високошколском установом, организациона структура и квалитет ненаставне подршке обезбеђује ефикасну реализацију задатака и циљева.

Статутом као основним општим актом прецизно је уређена делатност, организација, начин рада, управљање, руковођење и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Школе, у складу са законом.

На основу годишњих извештаја о самовредновању рада школе и студијских програма, самовредновању од стране запослених и самовредновању педагошког рада наставника, уочавају се постојеће слабости у конкретним областима обезбеђења квалитета и предузимају мере за њихово отклањање. Корективне активности за унапређење квалитета управљања Школом и квалитета ненаставне подршке спроводи директор на предлог Комисије за квалитет.

Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђени су општим актом високошколске установе и доступни су јавности.

Презентираним, континуираним и свеобухватним процесом анкетирања, као и креирањем атмосфере отворености за предлоге и примедбе, рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења. Резултати студентског вредновања користе се и за редовно праћење и контролу квалитета наставног процеса као део опште политике у области обезбеђења квалитета високог образовања у Школи. Такође, формирано мишљење студената о педагошком раду наставника узима се у обзир приликом утврђивања оцене о резултатима педагошког рада у поступку избора у звање наставника. Информације о раду органа управљања, пословођења, као и о раду стручних служби, објављују се на огласним таблама и сајту Школе.

У Школи је обезбеђен довољан број квалификованог особља за обављање секретарских и послова студентске службе, као и довољан број квалификованог особља за обављање библиотечких и послова информационог система (Табела 10.1.). И поред тога што је образовна структура запослених у Секретаријату побољшана у претходном периоду, потребно је додатно унапређење.

Школа набавља потребу научну и стручну литературу и омогућава учешће на семинарима за усавршавање управљачког и ненаставног особља. Користећи компетенције сопственог кадра и у оквиру реализације циљева међународних пројеката у којима је координатор и учесник, спроводи обуке запослених за коришћење нових информационо-комуникационих технологија у пословању.

Може се закључити да су процеси одлучивања, компетенције и одговорности у Школи јасно дефинисани, саопштавани и имплементирани, као и да организациона структура и процедуре обезбеђују да су у процесе одлучивања укључени и запослени и студенти.

### б) SWOT анализа

Елементи анализе	Кат.	Опис	Вредност
Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа	<b>S</b>	Надлежности и одговорности органа јасно дефинисане Статутом и Пословницима о раду	+++
	<b>W</b>	Недостатак континуиране координације пословних активности између помоћника директора, секретара и шефова одсека	++
	<b>O</b>	Прецизније дефинисање процедура Акционим планом за спровођење стратегије обезбеђења квалитета	++
	<b>T</b>	Честе промене органа пословођења. Недовољно поштовање рокова извршења активности из Акционог плана	+++
Дефинисаност организационе структуре	<b>S</b>	Организационе јединице, њихова структура и делокруг рада јасно су дефинисани Статутом школе	+++
	<b>W</b>	Недовољна усклађеност рада органа пословођења и органа управљања	++

	<b>O</b>	Побољшање и унапређивање организационе структуре у складу са идентификованим проблемима	+++
	<b>T</b>	Недовољно стриктна примена усвојених нормативних аката неће у пуној мери побољшати функционисање органа управљања	++
Праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење	<b>S</b>	Континуирано самовредновање као шанса за унапређење квалитета управљања установом	+++
	<b>W</b>	Спровођење праћења и оцењивања квалитета управљања се спроводи недовољно систематично	++
	<b>O</b>	Отварање дискусије о спровођењу усвојених докумената. Информисаност и обученост запослених о спровођењу политике квалитета.	++
	<b>T</b>	Недовољна заинтересованост већине запослених и студената за стратегију и политику квалитета, због недовољне информисаности и обучености	++
Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење	<b>S</b>	Континуирано се прати рад и у складу са квалитетом обављања радних задатака, примењују се стимулативне односно дестимулативне мере	++
	<b>W</b>	Ограничене плате и низак стандард ове категорије запослених	++
	<b>O</b>	Повећање стручности запослених у службама.	+
	<b>T</b>	Међуљудски односи	++
Дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља	<b>S</b>	Захтеви за потребним квалификацијама дефинисани нормативним актима	+++
	<b>W</b>	Недовољна мотивисаност за прихватање промена везаних за трендове развоја, посебно имплементацију система квалитета	++
	<b>O</b>	Квалитетнији рад ненаставног особља због напредовања најбољих радника	++
	<b>T</b>	Инерција у раду због неадекватног система мотивације	++

#### ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

SWOT анализа квалитета управљања високошколском установом и квалитета ненаставне подршке је указала на одређене слабости и иницирала усвајање следећих мера и активности за унапређење квалитета:

- Стално усавршавати и образовати ненаставно особље због све веће примене нових информационих технологија
- Подстицати покретање иницијатива од стране ненаставног особља за активно партиципирање у процесима предлагања и одлучивања
- Одредити приоритете у области унапређења квалитета управљања Школом и квалитета ненаставне подршке у наредном периоду и фокусирати се на хитно решавање кључних проблема у овом контексту.
- Потребно је да Директор школе и Председник Савета наставе да енергично остварују интегративну улогу и потврде лидерску позицију у мисији спровођења и унапређења Стратегије обезбеђења квалитета у Школи.
- Унапредити контролне и корективне механизме за систематско праћење и проверу квалитета управљања Школом и квалитета рада ненаставног особља.
- Наставити са континуираним усавршавањем и образовањем управљачког и ненаставног особља у функцији ефикаснијег пословања и повећања степена задовољства студената.
- Интензивирати рад на примени и развоју информационог система, пре свега имајући у виду потребу интеграције пословних процеса и употребе података на више места
- Унапредити организацију и систематизацију послова на такав начин да се унапреди међусобна сарадња између организационих делова и прецизира одговорност и овлашћења сваког руководиоца и извршиоца појединих активности, као и механизми ефикасније сарадње.

**д) Показатељи и прилози за стандард 10:**

[Табела 10.1.](#) Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

[Прилог 10.1.](#) Шематска организациона структура високошколске установе

[Прилог 10.2.](#) Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

[Садржај](#)

## СТАНДАРД 11: КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

### Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

#### а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 11

##### Просторни капацитети

Школа поседује примерене просторне капацитете: амфитеатар, слушаонице, учионице, вежбаонице, компјутерску лабораторију, библиотеку, читаоницу, сале за квалитетно обављање своје делатности. Осим простора за одвијање наставе Школа располаже просторијама за обављање делатности осталих стручних служби: наставничке кабинете, студентску службу, правну и рачуноводствену службу, студентски парламент и клуб (Прилог: Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе) са површином објеката). Школа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

##### Савремена опрема

Школа располаже потребном техничком, аудио-, видео- и интернет-комуникацијом за комплетну реализацију наставног процеса на свим студијским програмима и степенима студија.

Поред мреже располажемо и потребним бројем софтвера: Microsoft Office, NetBeans, Eclipse, IPC softver, информациони систем, апликација за самотестирање и лиценцирани пратећи програми.

Обезбеђен је и посебан простор за фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала. Простор за наставне и ваннаставне активности је под видео надзором 24 сата.

##### Усклађивање простора и опреме са потребама

Настава је реализована кроз предавања, вежбе, лабораторијске вежбе по усвојеном плану и програму а према распореду часова и распореду консултација.

Школа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената. Студенти су током оцене квалитета показали веома велико задовољство простором и опремом.

##### Приступ информацијама

Будући да је Школа опремљена и у целости покривен свом техничком опремом која обезбеђује аудио-визуелну и интернет-комуникацију, свим студентима и запосленима су у сваком тренутку доступне све релевантне информације, актуелна литература, стручни часописи и остала електронска издања.

#### б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената стратегије обезбеђења квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

<p><b>SWOT анализа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ПРЕДНОСТИ (Strengths)</li> <li>▪ СЛАБОСТИ (Weaknesses)</li> <li>▪ МОГУЋНОСТИ (Opportunities)</li> <li>▪ ОПАСНОСТИ (Threats)</li> </ul>	<p><b>ПРЕДНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Техничка опрема адекватна је броју студената и а студијским програмима+++</li> <li>- Рачунарска опрема адекватна је броју студената +++</li> <li>- Просторни капацитети усклађени са бројем студената. +++</li> <li>- Настава се организује у две смене, пет дана у недељи. +++</li> <li>- Компјутерске лабораторије (сале) имају адекватан простор и опрему. ++</li> <li>- Наставно особље и студенти имају приступ различитим врстама информација у електронском облику преко академске мреже КОБСОН, у библиотеци, компјутерским салама, кабинетима, и од куће. +++</li> <li>- Јасна концепција развоја Школе.++</li> </ul>	<p><b>СЛАБОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Недовољно иновирана опрема у лабораторијама за извођење наставе.++</li> <li>- Физичка одвојеност између два објеката ствара проблеме у раду. ++</li> <li>- Непостојање електронске обраде картона испита и недовољно лиценцираних софтвера. ++</li> <li>- Недовољна климатизација простора у згради.+++</li> </ul>
<p><b>МОГУЋНОСТИ</b></p>	<p><b>Стратегија појачања</b></p>	<p><b>Стратегија уклањања слабости</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Још боља опрема +</li> <li>- Реконструкција старе зграде ради подизања нивоа наставног процеса и примењеног истраживачког рада. ++</li> <li>- Побољшање техничке опремљености са циљем увођења метода учења на даљину. ++</li> <li>- Обезбеђење електронске пријаве испита. +++</li> <li>- Континуирана набавка лиценци за најчешће коришћене софтвере. ++</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Набавити одговарајуће компјутерске програме и пратећу опрему за електронско учење и наставна рад,</li> <li>- Обезбедити електронско пријављивање испита,</li> <li>- Проширити обим и квалитет истраживања и практичне наставе континуираном набавком савремене опреме.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развити електронску консултативну наставу са студентима.</li> <li>- Континуирано радити на уређењу постојећег и изградњи новог простора и набавци савремене лабораторијске опреме.</li> <li>- Урадити шеме постојећег простора Школе и усклађивати их према насталим променама.</li> </ul>
<p><b>ОПАСНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Недостатак финансијских средстава, политичка и економска ситуација. ++</li> <li>- Опадање интересовања кандидата за студирање (због статуса индустрије, и сл.). ++</li> <li>- Појава конкурената са истим или сличним квалитетом услуга студирања. ++</li> </ul>	<p><b>Стратегија превенције</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Интензивније укључивање наставника и сарадника у домаће и иностране пројекте,</li> </ul>	<p><b>Стратегија елиминације</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Улагање у изградњу новог простора, пре свега лабораторија и простора за извођење наставе,</li> <li>- Улагање у нову опрему.</li> </ul>
<p><b>ц) Предлог мера и активности на унапређењу квалитета</b>  Набавка опреме мора бити у функцији реализације акредитованих студијских програма у циљу њиховог јачања и увећања квалитета рачунарских учионица и услуге студентима.</p> <p><b>д) Показатељи и прилози за Стандард 11:</b></p> <p><a href="#">Табела 11.1.</a> Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионе, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе)</p> <p><a href="#">Табела 11.2.</a> Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду</p> <p><a href="#">Табела 11.3.</a> Наставно научне и стручне базе</p> <p><a href="#">Прилог 11.1.</a> Однос укупног простора и броја студената</p> <p><a href="#">Прилог 11.2.</a> Уговор о закупу за ВУ</p>		

## СТАНДАРД 12. ФИНАНСИРАЊЕ

### Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

#### а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 12

Школа има обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса и професионалних активности, што доводи до финансијске солвентности у дугом року.

Финансирање Школе уређено је следећим законским прописима:

- Законом о високом образовању ("Сл.гласник РС, бр. 88/2017)

Извори финансирања Школе су:

- Школарине и накнаде од студената
- Улози оснивача
- Пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга
- Накнаде за комерцијалне и друге услуге
- Донације и поклони
- И други извори, у складу са законом.

Стицање и расподела прихода Школе врши се у складу са законским прописима.

Сопствене приходе Школа остварује на тржишту пружањем услуга из делатности Школе кроз школарине самофинансирајућих студената, улозима оснивача, накнаде за пружање услуга, накнаде за стицање научних и истраживачких звања и осталих накнада, али и на основу реализације различитих пројеката, донација и накнада за пружање услуга трећим лицима.

Главни извор сопствених прихода Школе чине школарине студената. Школа стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за наредну школску годину за све студијске програме за студенте који плаћају школарину, на основу одлуке Савета Школе донете пре расписивања конкурс за упис нових студената. Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова. Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Школа пружа самофинансирајућем студенту у оквиру оставривања студијског програма. Редовне услуге, које се не утврде школарином, студенти плаћају на основу општег акта којег доноси Савет Школе. Висина школарине студената условљена је економском ситуацијом у земљи која онемогућује наплату реалне цене студија.

Приходи од продаје услуга, обухватају пре свега израду пројеката и студија значајних за сарадњу са привредом.

Финансијским планом Школе, самостално планира распоред и намену финансијских средстава за сваку буџетску годину, тако што се труди да обезбеди финансијску стабилност и позитивно пословање (ликвидност) у планираном временском периоду.

Школа се финансира путем школарине која је израчуната тако да покрива трошкове Школе. Пословним планом Школе који је дефинисан Поступком за обезбеђење квалитета управљања, ПО-03 предвиђено је да се управљање финансијама врши на начин да оне обезбеђују несметано вршење наставе.

Школа редовно доноси финансијске планове, који обухватају целокупно финансијско пословање. Из извештаја о финансијском пословању и годишњем обрачуну, може се видети да Школа брижљиво води рачуна о финансијским средствима, којима располаже и рационално их троши.

Школа издваја средства за побољшање библиотечног фонда, рад Студентског парламента и набавку савремене информатичке и друге опреме. Од оснивања, Школа позитивно послује.

Трошкови школе су: обезбеђење услова за извођење наставе и вежби, набавке све потребне опреме за извођење наставе и вежби, опремање библиотеке, научно и стручно усавршавање наставника, сарадника и других запослених, рад са даровитим студентима, теренски и практични рад студената, трошкови текућег пословања, зараде запослених у складу са Законом, инвестиције, трошкови одржавања пословног простора други трошкови за намене у складу са Законом.

Извештаји о финансијском пословању Школе доступно је просторијама управе Школе, а финансијски извештај усваја Савет Школе.

Школа, обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз финансијски извештај о пословању (завршног рачуна) и финансијски план. Завршни рачун и финансијски план се састављају за период од годину дана. Наведене извештаје усваја Савет Школе.

#### Анализа и процена стандарда

Школа је остварила циљеве и испунила стандарде постављене Стандардом 12, јер:

1. има обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката и професионалних активности
2. има изворе финансирања усклађене са законом:
  - средства која обезбеђује оснивач;
  - школарине;
  - донације, поклоне и завештања;
  - пројекте и уговоре у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
  - накнаде за комерцијалне и друге услуге;
  - и друге изворе, у складу са законом.
3. самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.
4. обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет Школе.

#### б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената стратегије обезбеђења квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

<p><b>SWOT анализа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>ПРЕДНОСТИ (Strengths)</b></li> <li>▪ <b>СЛАБОСТИ (Weaknesses)</b></li> <li>▪ <b>МОГУЋНОСТИ (Opportunities)</b></li> <li>▪ <b>ОПАСНОСТИ (Threats)</b></li> </ul>	<p><b>ПРЕДНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Редовно се извештава Савет о финансијском резултату ++</li> <li>- Школи је остављена законска могућност да из сопствених прихода обезбеди део финансијских средстава за финансирање. ++</li> <li>- У Школи се спроводи рационална и транспарентна финансијска политика. +++</li> </ul>	<p><b>СЛАБОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Средства опредељена у буџету Републике Србије за реализацију наставно-научног процеса су недовољна. ++</li> <li>- Школа је смештена зградама чије старости и структуре захтевају издвајање значајних средстава за текућа одржавања и поправке. Будући да се та средства издвајају великим делом из сопствених прихода Школе, то иде на уштрб издвајања за активности које би биле значајније за унапређење наставног и научног рада. ++</li> </ul>
<p><b>МОГУЋНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Према Закону о високом образовању Школи је остављена могућност да накнадом за комерцијалне и друге услуге обезбеди додатна финансијска средства за финансирање. +++</li> <li>- Школа има капацитете за реализацију активности којима би се увећали сопствени приходи</li> </ul>	<p><b>Стратегија појачања:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Интензивнија сарадња са привредним организацијама у области комерцијалних услуга</li> </ul>	<p><b>Стратегија уклањања слабости:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружањем комерцијалних и консултантских услуга трећим лицима обезбедити што више сопствених средстава.</li> <li>- Додатна финансијска средства школа може обезбедити кроз учешће у националним и међународним пројектима у којима</li> </ul>

Школе +++		има велико искуство
<p><b>ОПАСНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Могуће је да економска криза утиче на смањење броја студената заинтересованих за студирање на у Школи, упркос ниским школаринама. +++</li> <li>- Школа ризикује да смањи квалитет наставног и научноистраживачког рада у настојању да оствари додатна финансијска средства. +++</li> </ul>	<p><b>Стратегија превенције:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тежити да се обезбеди уједначени прилив средстава из сопствених прихода, како се у случају мањег прилива са неког од извора финансирања не би угрозила стабилност финансирања Школе.</li> </ul>	<p><b>Стратегија елиминације:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Испитати могућности за смањење непотребних издатака Школе.</li> </ul>
<p><b>ц) Предлог мера и активности на унапређењу квалитета</b></p> <p>На основу параметара из SWOT анализе, уочавају се мере и активности које треба предузети у циљу унапређења система финансирања Школе. Предстојећи период треба да буде заснован на предузимању следећих активности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање Маркетинг плана Школе</li> <li>- Промоција вредности Школе</li> <li>- Акредитација већег броја студената</li> <li>- Осавремењавање студијских програма</li> <li>- Посете средњим школама и промоција Школе</li> <li>- Привлачење средњошколаца кроз организовање изложби, такмичења и других манифестација</li> <li>- Израда вишегодишњег плана финансирања Школе</li> <li>- Учешће у донаторским и развојним програмима или пројектима</li> <li>- Креирање сопствених развојних програма и пројеката</li> <li>- Смањење фиксних трошкова рада Школе</li> <li>- Иницирање нових и унапређење постојећих партнерстава са субјектима из земљи и иностранства</li> <li>- Пружање тржишних услуга Школе</li> <li>- Посебну пажњу треба усмерити на учешће на европским пројектима, подржаних од стране Европске комисије, и тиме потенцијално обезбедити значајна финансијска средства за набавку опреме за научно-истраживачки рад.</li> <li>- Састављање периодичних (полугодишњих и годишњих) аналитичких извештаја о евиденцији наплате потраживања од студената.</li> <li>- Обезбедити да материјални трошкови које Школа плаћа за услуге јавних предузећа (грејање, струја, комуналне услуге) буду обезбеђени у целини из буџетских средстава.</li> <li>- Интензивирати улагање сопствених прихода у опремање нових лабораторија, повећати издвајања за научноистраживачки рад и проширити сарадњу са другим научно-истраживачким институцијама.</li> <li>- Повећати опсег пружања комерцијалних услуга партнерима из привредног сектора и тако обезбедити већи прилив финансијских средстава.</li> </ul> <p><b>г) Показатељи и прилози за стандард 12:</b></p> <p><a href="#">Прилог 12.1.</a> Финансијски план</p> <p><a href="#">Прилог 12.2.</a> Финансијски извештај за претходну календарску годину</p>		



## СТАНДАРД 13. УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

### Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

#### а) Опис стања, анализа и процена стандарда

Имајући у виду основне циљеве Стратегије за обезбеђење квалитета Школе (и самог процеса самоевалуације), у активностима доласка до што валиднијих резултата, важно је активно учешће студентске популације у организационој структури Школе. Сходно томе, студенти су ангажовани у раду студентских организација и студентских представника у телима Школе, Студентском парламенту и др.

#### Представници студената

Представници студената учествују у раду Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање.

#### Изражавање мишљења

Школа обезбеђује процес идентификовања ставова и мишљења студената о Стратегији обезбеђивања квалитета и стандардима и поступцима обезбеђивања квалитета и другим документима којима се обезбеђује квалитет рада Школе укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета Школе.

У терминима за консултације студенти имају прилику за разговоре са менаџментом школе и изношење мишљења о квалитету студија и проблемима са којима се сусрећу у раду. Такође, преко својих представника у Студентском парламенту дају мишљења и предлоге за унапређење квалитета студирања.

#### Студентска анкета

Школа редовно спроводи анкетирања студената ради утврђивања њихових ставова и мишљења о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања и њиховим укључивањем у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.

Резултати анкетирања се анализирају на седницама Савета и Наставног већа сходно чему се доносе одлуке о побољшању квалитета рада. Резултати и закључци који се јавно објављују путем мејла, на сајту школе и слично, укључени су у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.

#### Перманентно осмишљавање

У циљу подизања квалитета улоге студената у процесу самовредновања и провере, Школа укључује студентску популацију у процес перманентног осмишљавања и евалуације студијских програма као и метода оцењивања. Поменути циљеви се реализују кроз: објективнији метод оцене наставника, наставног процеса, организационог аспекта функционисања Школе, практичне примене знања, модернизације рада и сл.; адекватнију формулацију питања; ефикаснију организацију самог процеса анкетирања; критички, али и конструктивни приступ процесу самоевалуације; могућности преноса дела одговорности самоевалуације на студентску популацију Школе.

О свим активностима у вези са мишљењем о квалитету студијских програма и начинима оцењивања, студенти Школе се редовно информису путем мејла, сајта Школе, студентске службе, огласне табле и слично.

#### Анализа и процена стандарда

Циљ студентске евалуације је утврђивање мишљења студената о:

педагошком раду наставника које се узима у обзир приликом избора у звање наставника струковних школа, квалитету студијског програма, наставе и услова рада у Школи, о оцени квалитета рада Школи и његових служби.

Мишљења студената о квалитету наставног процеса, условима рада, студијском програму, службама у Школи и учесницима у наставном процесу се достављају директору и помоћнику директора за наставу.

Извештај о спроведеној евалуацији се подноси Наставном већу.

Поступком анкетирања, где оцењују студијски програма као и кроз заступљеност својих представника у органима Школе, студенти су активно укључени у осмишљавање, реализацију, развој и евалуацију студијских програма. Такође, процесом анкетирања доприносе побољшању наставног процесе и подизању квалитета педагошког рада наставника и сарадника Школе.

### Анализа и процена стандарда

Циљ студентске евалуације је утврђивање мишљења студената о: педагошком раду наставника које се узима у обзир приликом избора у звање наставника струковних школа, квалитету студијског програма, наставе и услова рада у Школи, о оцени квалитета рада Школи и његових служби.

Мишљења студената о квалитету наставног процеса, условима рада, студијском програму, службама у Школи и учесницима у наставном процесу се достављају директору и помоћнику директора за наставу. Извештај о спроведеној евалуацији се подноси Наставном већу.

Поступком анкетирања, где оцењују студијски програма као и кроз заступљеност својих представника у органима Школе, студенти су активно укључени у осмишљавање, реализацију, развој и евалуацију студијских програма. Такође, процесом анкетирања доприносе побољшању наставног процесе и подизању квалитета педагошког рада наставника и сарадника Школе.

### б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената стратегије обезбеђења квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

<p><b>SWOT анализа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>ПРЕДНОСТИ (Strengths)</b></li> <li>▪ <b>СЛАБОСТИ (Weaknesses)</b></li> <li>▪ <b>МОГУЋНОСТИ (Opportunities)</b></li> </ul> <p><b>ОПАСНОСТИ (Threats)</b></p>	<p><b>ПРЕДНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Активно учешће студената у процесу самовредновања и оцењивања квалитета даје реалнију слику квалитета Школе и формирању предлога корективних мера у случају недовољне испуњености стандарда квалитета/ +++</li> <li>Активно учешће студената у органима и стручним телима Школе и у раду органа за обезбеђење квалитета / +++</li> </ul>	<p><b>СЛАБОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Недовољно анкетирање студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања / +</li> <li>- Недовољна мотивисаност и незаинтересованост студената за квалитетно учешће у процесу евалуације и унапређења квалитета ++</li> </ul>
<p><b>МОГУЋНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Повећање учешћа студената у раду Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновању.+++</li> <li>- Учесће студената у раду Наставно већа када су на дневном реду питања која се тичу квалитета студија/ +++</li> <li>Анкетирање студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања/ +</li> </ul>	<p><b>Стратегија појачања:</b></p> <p>Студентски парламент може креирати и спровести сопствене студентске анкете о свим за њих релевантним питањима</p>	<p><b>Стратегија уклањања слабости:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спровести анкетирање студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања два пута годишње, на почетку сваког семестра</li> <li>- Спровести едукацију студената појединих студијских програма о предностима и значају њиховог активног</li> </ul>

		учествовања у раду стручних тела Школе
<p><b>ОПАСНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Недовољна мотивисаност студената да објективно искажу своја мишљења и ставове у процесу провере квалитета / +</li> <li>- Неозбиљан приступ студената процесу самовредновања може изазвати искривљену слику о квалитету +</li> <li>- Незадовољство студената предузетим активностима у циљу побољшања квалитета наставног процеса на основу резултата самовредновања што резултира смањењем броја студената који се укључују у процес самовредновања. / +++</li> </ul>	<p><b>Стратегија превенције:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Интензивирати активности на едукацији студената о предностима и значају њихове ангажованости и објективног изношења мишљења и ставова у процесу самовредновања и оцењивања квалитета школе</li> </ul>	<p><b>Стратегија елиминације:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кроз посебне едукативне састанке утицати на побољшање квалитета ангажовања студената у активностима самовредновања</li> <li>- Путем директне комуникације перманентно упознавати студенте са одлукама стручних тела Школе и ефектима корективних мера које се односе на унапређење квалитета наставног процеса и стандарда студената</li> </ul>
<p><b>ц) Предлог мера и активности на унапређењу квалитета</b></p> <p>SWOT анализа улоге студената у самовредновању и провери квалитета на Школи је указала на одређене слабости и иницирала усвајање одређених активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Повећати одзив студената свих година студија приликом анкетирања као и одзив дипломираних студената који он-лине попуњавају анкету,</li> <li>- Неопходно је да код наставника и сарадника код којих су уочени незадовољавајући резултати у наставном процесу предузму конкретније мере, посебно ако се они понављају из године у годину,</li> <li>- Континуирано подстицање студената на учешће и указивање на значај самовредновања и оцењивања квалитета наставног процеса и других ресурса,</li> <li>- Усавршавање садржаја и структуре анкетирања студената</li> <li>- Ускладити све врсте анкета - оцењивање од стране студената доношењем јединствених Правила, метода и поступака оцењивања на нивоу КАСС_а.</li> </ul> <p><b>д) Показатељи и прилози за стандард 13:</b></p> <p><b>Прилог 13.1.</b> Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета</p>		

## СТАНДАРД 14. СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

### СТАНДАРД 14. СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

#### а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 14

Донета су сва потребна документа из области обезбеђења и унапређења квалитета, од којих се неки већ примењују као на пример:

- вредновање педагошког рада наставника од стране студената
- вредновање квалитета студијског програма и школе од стране студената
- примена критеријума за избор наставника, израду и одбрану завршних радова.

Континуирано праћење квалитета регулисано је Правилник о стандардима, поступцима - процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета. Правилник дефинише мере и поступке које изводе сви субјекти обезбеђења квалитета, водећи рачуна о стандардима за сваку од области чији се квалитет прати и контролише. Носилац активности праћења, контролисања и унапређења квалитета је Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета.

Према Правилнику о обезбеђивању квалитета сваке треће године врши се периодична провера квалитета свих делатности квалитета. Процес самовредновања спроводи Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, а у њему учествују сви субјекти школе. Сваке година прави се пресек у достигнутим постигнућима реализације акционог плана са корективним мерама за побољшања остварења на подручју обезбеђења и унапређења квалитета.

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Имајући у виду значај примене процеса управљања квалитетом у областивисоког образовања, Школа је кренула у правцу развоја сопствене стратегије управљања квалитетом са циљем унапређења перформанси у свим својим наставним и ваннаставним активностима.

Школа континуирано и систематски прикупља потребне податке о обезбеђењу квалитета семестрално, где врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета, а генерално једном у три године. Директор Школе је одговоран да се Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета примењује.

Лице одговорно за квалитет је задужено да се сви стандарди квалитета и поступци за обезбеђење квалитета систематски спроводе, анализирају, презентирају Директору школе, Комисији за контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада, Наставном већу и Савету школе у зависности од врсте процеса који је предмет самовредновања. Он је одговоран да се резултати објаве на веб страни Школе, огласној табли, публикацији такође у зависности од врсте процеса чији се квалитет оцењује.

Лице одговорно за квалитет је такође одговорано за спровођење корективних мера.

Школа упознаје наставнике, сараднике, ненаставно особље, студенте и јавност са резултатима Извештаја о самовредновању. Резултати самовредновања су полазна основа за преиспитивање стратегије квалитета и важно оруђе за достизање минималног циља - одрживости квалитета.

#### Анализа и процена стандарда

Школа је остварила циљеве и испунио захтеве постављене Стандардом 14, јер:

- Доследно обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета, дефинисаних усвојеним документима: Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада; Правилник о стандардима, поступцима - процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета; Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада.
- Постоје организациони услови и инфраструктура за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.
- Обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца - свих значајних привредних субјектима и образовних установа у региону.
- У оквиру сарадње са другим високошколским установама Школа обезбеђује податке потребне за

упоређивање у погледу квалитета, што има директног утицаја на унапређивање квалитета и стратешко позиционирање Школе у односу на своје окружење.

- Самовредновање се реализује по устаљеној периодици.
- Резултати евалуација и самовредновања су јавни и доступни свима, наставницима, сарадницима, студентима и јавности.

#### б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената стратегије обезбеђења квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

<p><b>SWOT анализа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>ПРЕДНОСТИ (Strengths)</b></li> <li>▪ <b>СЛАБОСТИ (Weaknesses)</b></li> <li>▪ <b>МОГУЋНОСТИ (Opportunities)</b></li> <li>▪ <b>ОПАСНОСТИ (Threats)</b></li> </ul>	<p><b>ПРЕДНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Установљен континуитет процеса праћења и унапређења квалитета +++</li> <li>- Донета сва документа и мере за обезбеђење квалитета у складу са законом и стандардима +++</li> <li>- Утврђене процедуре и поступци за периодичну проверу свих показатеља +++</li> <li>- Сва документа и извештаји су доступни јавности на интернет страници школе +++</li> <li>- Поступак самовредновања је унапређен од првог до другог циклуса ++</li> </ul>	<p><b>СЛАБОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Неажурност и немотивисаност појединих субјеката и студената за реализацију задатака, недостатак санкција и мотивације ++</li> <li>- Не постоје повратне информације о компетенцијама свршених студената од стране послодаваца и националне службе запошљавања +++</li> <li>- Недовољна међународна сарадња, усаглашеност и размена искустава у стратегији ++</li> <li>- Недовољно се користе подаци контроле квалитета за планирање будућих активности +</li> </ul>
<p><b>МОГУЋНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Руководство заинтересовано за унапређење система квалитета</li> <li>- Промоција културе квалитета и спровођење мера према усвојеним правилницима</li> <li>- Користити веће кадровске и информатичке могућности у процесу контроле и испуњености стандарда квалитета</li> <li>- Даља едукација и обука запослених и студената у поступку спровођења активности самовредновања</li> <li>- Искуства из реализованих Темпус пројеката</li> </ul>	<p><b>Стратегија појачања</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Користити искуства и стандарде иностраних агенција</li> <li>- Урадити ревизију докумената из области квалитета</li> <li>- Наставити рад на подизању софтверске подршке</li> <li>- Организовати обуку и едукацију запошљених и студената</li> <li>- Дефинисати мерљиве параметре за праћење квалитета исхода образовања и учења</li> </ul>	<p><b>Стратегија уклањања слабости</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Санкционисати непоступање по постојећим одлукама и правилима и стимулисати учешће запослених и студената на пословима квалитета</li> <li>- Обезбедити повратне информације о компетенцијама свршених студената преко послодаваца и Националне службе запошљавања</li> <li>- Остварити међународну сарадњу за област квалитета и увести место руководиоца за послове квалитета</li> </ul>
<p><b>ОПАСНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Не постоји дефинисана административно- техничка подршка Комисији за праћење квалитета ++</li> <li>- Недовољно развијена свест дела запослених и студената о значају квалитета рада у</li> </ul>	<p><b>Стратегија превенције</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбедити административно – техничку подршку Комисији за обезбеђење квалитета</li> <li>- Спровести едукацију студената и запослених о значају система квалитета и стандардима</li> </ul>	<p><b>Стратегија елиминације</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заменили чланове Комисије за обезбеђење квалитета који се недовољно ангажују</li> <li>- Осавременили процедуре из области контроле квалитета софтверским праћењем параметара квалитета</li> </ul>

<p>складу са Болоњским принципима ++</p> <p>- У задње три године није спроведен поступак самовредновања +++</p>	<p>- У буџету Школе предвидети средства за рад на пословима квалитета</p> <p>- Поступак самовредновања спроводити према Правилнику</p>	
<p><b>ц) Предлог мера и активности на унапређењу квалитета</b></p> <p>Школа препознаје да је потребно наставити са вршењем корекција у самом систему интерне ревизије. У том смислу, треба размишљати о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- побољшању садржаја и структуре анкетних питања;</li> <li>- проширењу обухвата студената у процесу евалуације и обезбеђењу још значајнијег учешћа студентске популације у процесу интерне ревизије;</li> <li>- обезбеђењу ефикасније организације посматраног процеса;</li> <li>- подстицања још критичнијег, али и конструктивнијег приступа процесу самоевалуације.</li> <li>- Укључивање Националне службе за запошљавање у активности на процени унапређењу компетенција дипломираних студената.</li> <li>- Интензивно улагање у простор и опрему, опремање лабораторија.</li> <li>- Обука запослених у Школи за учешће у процесу обезбеђења квалитета.</li> <li>- Едуковање студената о неопходности њиховог учешћа у процесу обезбеђења и унапређења квалитета.</li> </ul> <p><b>г) Показатељи и прилози за стандард 14:</b></p> <p><a href="#">Прилог 14.1.</a> Информације презентоване на сајту Школе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе:</p>		

[Садржај](#)

## СТАНДАРД 15. КВАЛИТЕТ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

### **Стандард 15: Квалитет докторских студија**

Висошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

**Нема докторских студија.**

[Садржај](#)

## **ОПШТА ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА У УСТАНОВИ, СА ПРЕДЛОГОМ БУДУЋИХ МЕРА**

Студенти морају показати спремност да прихвате мере које проистичу из евалуације у којој су учествовали.

Имајући у виду значај евалуације долази се до закључка да је акредитација поступак којим се утврђује да ли студије које изводи Висока школа струковних студија задовољава минималне унапред утврђене критеријуме. Централно место у постуку акредитације заузима провера испуњености образовног циља студија.

Евалуација наставника се обавља два пута годишње, за сваки предмет и сваког наставника. Време евалуације се одређује у зависности од термина писменог испита, како би се оцењивање обавило пре испита, а евалуација студента била што коректнија и неоптерећена испитним резултатом .

По правилу, тада је и присутност студената испитаника највећа. Ако се жели сазнати како студенти доживљавају наставу, онда је пожељно испитати све студенте. Веома је важно да се евалуација спроводи у једнаким временским размацама и да ниједној од страна не одузима ни много времена ни превише напора. Зато се чини да је чешћа евалуација исправнија, макар и ако обухвата мањи број студената испитаника.

Студенти оцењују наставнике и асистенте оценама од 1 до 5, при чему је 1 најлошија а 5 најбоља оцена. У понуђеним питањима на анкетном листу је потребно заокружити оцену која представља степен слагања студента са понуђеном тврдњом: оцена 5 је потпуно слагање, 4 – делимично слагање, 3 – неодређеност у односу на тврдњу, 2 – неслагање, 1 – неслагање у потпуности. Студент даје и своје мишељење о основним недостацима у извођењу наставе и предлог мера ради побољшања настава на конкретном предмету.

Основне карактеристике студентске евалуације наставе су: анонимност, репрезентативност узорка, обрада одговора и извештавање о њима и повратно информисање студената.

Питање анонимности студента испитаника је веома интересантно. Наставник се припрема и излаже наставу потпуно јавно, и тиме се излаже вредновању студената. У том смислу објективно делује захтев да се и студентска евалуација представи отворено. Истраживања показују да наставници потписане евалуације доживљавају много озбиљније. Међутим, то је питање на које је тешко дати уопштен одговор, и који зависи од ситуације.

Колеге које обављају послове контроле квалитета наставног процеса, обрађују податке. Постоји могућност да се и студенти укључе у обраду података, али није реално очекивати да ће они то прихватити као неплаћени прековремени рад. Резултати се представљају и у бројчаном и у графичком облику. Студенти који су учествовали у евалуацији имају право да сазнају њене резултате, јер су они и њихово «власништво» а настава је организована ради студената. Евалуација која функционише у једном смеру – од студената ка наставнику- на дуг рок неће дати добре резултате. Наставници на Наставном већу сазнају резултате евалуације.

Интересантно је да се на посебним анкетним листићима оцењује и рад ненаставног особља: студентске службе, финансијске службе, секретара, библиотеке, рачунарске сале и осталног помоћног техничког особља.

Добро оцењени наставници и радници ових служби обично бивају награђени, а лоше евалуирани наставници имају обавезу да у што краћем временском периоду прихвате сугестије студената наведене у коментарима. То треба да буде сигнал наставнику да резултате треба да продискутује са студентима са циљем извлачења заједничких закључака.



## ПРЕДЛОГ МЕРА

Школа испуњава у потпуности све услове које је прописао Национални савет за Високо образовање, за сваку област самовредновања. Школа има утврђену Стратегију обезбеђења квалитета и Правилник за обезбеђење квалитета. Ови документи, као и низ других Правилника из ове области који су дати у Прилогу овог Извештаја регулишу субјекте, области, норме и мере за континуирано праћење и оцену квалитета и као целина чине систем за обезбеђивање квалитета свих делатности Школе. Студенти имају активну улогу у свим сегментима система обезбеђивања квалитета, а њихово ућешће у органима школе регулисано је Статутом и одговарајућим правилницима. Успостављање функционисања система квалитета у школи је неопходно периодично преиспитивање функционисања свих његових елемената и уградње неопходних корективних мера и унапређења.

Школа је у процес акредитације ушла са 1 програмом ОСС, 1 програмом ССС и 1 програмом МСС. Школа мора да успостави дугорочно системско праћење реализације студијских програма и да обавља континуиране иновације и промене за које се укаже потреба.

Квалитет резултата научно-истраживачког рада је завидан, а међународна сарадња даје реалне шансе школи да у наредном периоду оствари још боље резултате.

### **ЗАКЉУЧАК:**

***Сви стандарди за акредитацију предложених студијских програма и установе у целини су испуњени.***

### **МЕРЕ КОЈЕ ТРЕБА ПРЕДУЗЕТИ:**

До краја 2023. године реализовати акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета у свим њеним сегментима. У спровођењу акционог плана поред Комисије за квалитет, кључну лидерску улогу мора да преузме директор школе са свим овлашћењима која му даје Закон о високом образовању и Статут Школе.

КОМИСИЈА  
Председник комисије

[Садржај](#)